

BLOC 5

PILA

Programme d'intervention en lecture POUR ADULTES

Arrimage des activités PILA aux compétences essentielles

Pour les graphèmes :

«**ch**», «**g**» dur, «**j**», «**g**» doux, «**gu**» et «**gn**»

Guide de la **FORMATRICE**

La fonction principale de l'arrimage des activités PILA aux compétences essentielles est de fournir à chaque formatrice et à chaque apprenant un aperçu des compétences essentielles (CE) qui peuvent être améliorées et intégrées en accomplissant les multiples activités du PILA.

Notes explicatives

- La formatrice lit la citation ci-dessous et en discute avec les apprenants. «Peu importe le cheminement de carrière que vous choisirez, profitez de chaque occasion pour acquérir les compétences qui vous seront essentielles en cours de route, à la fois dans votre travail et dans votre quotidien.»
RHDC (Ressources humaines et développement des compétences Canada),
Affiche : *Les compétences essentielles : elles vous appartiennent*
- La formatrice explique ensuite que le Programme d'intervention en lecture pour adultes (PILA) offre de telles occasions dans les modules d'apprentissage, le module de consolidation et le module d'évaluation des progrès du BLOC 5. Il faut en profiter.

À noter :

- ✓ Les définitions des compétences essentielles proviennent du document *Auto-évaluation des compétences essentielles nécessaires à la pratique d'un métier spécialisé*, Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) - (WP-135-10-09F).
- ✓ Les activités marquées d'un astérisque (*) se trouvent uniquement dans le module 33, «g» doux.
- ✓ Les activités cotées d'un «c» majuscule (C) se trouvent dans le module de consolidation.
- ✓ Les activités cotées d'un «p» majuscule (P) se trouvent dans le module d'évaluation du progrès.

CAPACITÉ DE RAISONNEMENT

Définition : La *capacité de raisonnement*, c'est trouver et évaluer des renseignements afin de prendre des décisions éclairées ou d'organiser une charge de travail.

TÂCHE 1 - Soupeser des options et faire le meilleur choix pour prendre une décision	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Détecter le son vedette	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, C1.1, C1.2, P1, P2
Analyser la structure phonologique des mots	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, C1.1, C1.2, C1.3, P1, P2, P4, P5, P6
Examiner les ressemblances et les différences	1.8*, 3.1, 3.2
Reconnaître le graphème vedette	3.2, P3
Évoquer une image à partir d'un mot	4.3
Associer un mot à une image parmi plusieurs possibilités	4.3, 5.3
Segmenter des chaînes de sons	2.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.2, C1.2
Trouver la réponse	1.7, 1.10*, 2.1, 4.4, C1.1, C1.2, C1.3, P1, P2, P3, P4, P5, P6
Choisir le premier et le deuxième lecteur	6.1, 6.2, 6.4, 7.2, 7.3
Décoder correctement	6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 8.2, 8.3, 8.4
Épeler des mots	6.2
Manipuler mentalement des syllabes	6.3, C1.2, C1.3
Construire des phrases	8.2
Identifier le sujet d'une phrase	8.3
Faire un choix	1.1*, 1.6*, P4

TÂCHE 2 - Mémoriser l'information requise pour accomplir différentes tâches professionnelles	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Mémoriser l'orthographe des mots	1.5*, 1.7*, 1.8*, 4.5
Exercer la mémoire	P5, P6

COMMUNICATION ORALE

Définition : La *communication orale*, c'est utiliser la parole pour échanger des pensées ou des renseignements.

TÂCHE 1 - Écouter quelqu'un sans l'interrompre	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Écouter la formatrice, les membres du groupe ou son partenaire de travail	1.1, 1.2, 1.3, 1.1*, 1.2*, 1.3*, 1.4*, 1.5*, 1.6*, 1.7*, 1.8*, 1.9*, 1.10*, 1.11*, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, C1.1, C1.2, C1.3, C2.1, C2.2, C3.1, P1, P2, P3, P4, P5, P6

TÂCHE 2 - Comprendre des questions ou des renseignements fournis oralement	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Pouvoir trouver tous les mots qui contiennent le son__	1.1, 1.2, 1.3, C1.1
Dire dans quelle syllabe le son __ se trouve	2.1, C1.2
Dire tous les sons entendus	C1.3

TÂCHE 3 - S'exprimer devant un groupe de personnes	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Justifier son choix	1.1*

FORMATION CONTINUE

Définition : La *formation continue*, c'est participer à un processus de perfectionnement continu des compétences et des connaissances.

TÂCHE 1 - Tenir ses compétences à jour	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
S'exercer à différencier les sons de la parole	1.1, 1.6*
Utiliser la structure syllabique	2.1
Apprendre du nouveau : les formes visuelles du graphème vedette	3.1
Apprendre du nouveau: écrire le graphème vedette	3.3
Connaître la deuxième prononciation du «ch»	4.5

TÂCHE 2 - Apprendre de ses expériences antérieures et appliquer les leçons que j'en ai tirées à de nouvelles situations	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Nommer des objets représentés par des images	1.2, 2.2
Donner des exemples	1.3
Traiter les séquences de graphèmes	P3
Associer chaque lettre à un son de la parole	P3
Comparer des séquences de lettres	P4

Il est à noter que

- ✓ chaque module bâtit sur les connaissances déjà acquises;
- ✓ les graphèmes connus sont toujours intégrés avec les nouveaux graphèmes vedettes;
- ✓ le même vocabulaire revient de module en module, ce qui permet une assimilation plus facile du nouveau vocabulaire.

INFORMATIQUE

Définition : *L'Informatique, c'est utiliser des ordinateurs et d'autres outils technologiques.*

TÂCHE 1 - Réaliser des tâches simples avec un ordinateur	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Télécharger et imprimer l'abécédaire accessible en ligne	3.1
Télécharger et imprimer le cahier d'écriture accessible en ligne	3.3

TÂCHE 2 - Utiliser un logiciel de traitement de texte pour réaliser des tâches (p. ex., produire ou formater un texte)	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Taper des mots ou des phrases au clavier de l'ordinateur	7.2
Taper une note, un message au clavier de l'ordinateur	8.5

Il est à noter que

- ✓ le *Module d'utilisation de la technologie numérique* offre d'autres occasions de perfectionner ses compétences en informatique.

LECTURE

Définition : *La Lecture, c'est comprendre des documents rédigés sous forme de phrases ou de paragraphes (p. ex., rapports, contrats, manuels).*

TÂCHE 1 - Lire et comprendre des documents	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Lire des syllabes	6.3
Lire des mots	1.1*, 1.2*, 1.3*, 1.4*, 1.5*, 1.6*, 1.9*, 4.1, 4.3, 4.4, 6.2, 8.2, 8.3, 8.4, C2.1, P6
Lire des phrases	1.10*, 1.11*, 4.2, 6.1, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, C2.2, P6
Lire pour quelqu'un d'autre	1.1*, 4.5, 6.1, 8.2, C2.1, C2.2
Lire des graphèmes	P3

RÉDACTION

Définition : La *Rédaction*, c'est communiquer en inscrivant des mots, des nombres et des symboles sur une feuille de papier ou un écran d'ordinateur.

TÂCHE 1 - Rédiger des documents au moyen d'un modèle	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Transcrire le graphème vedette à l'aide du modèle dans le cahier d'écriture	3.3, 8.5

TÂCHE 2 - Respecter les règles de grammaire et d'orthographe	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Transcrire des syllabes (dictée)	5.1
Transcrire des mots (dictée)	1.1*, 1.7*, 1.8*, 5.2, 7.3, C3.1, P5
Transcrire des phrases (dictée)	5.3, 6.4, 7.2

TÂCHE 3 - Rédiger une note pour fournir ou obtenir de l'information	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Rédiger une note <ul style="list-style-type: none">✓ pour transmettre un message;✓ pour donner des directives;✓ pour donner des explications;✓ pour l'envoyer par courriel.	8.3 ou 8.4 ou 8.5

TRAVAIL D'ÉQUIPE

Définition : Le *Travail d'équipe*, c'est interagir avec d'autres personnes pour réaliser des tâches.

TÂCHE 1 - Travailler avec d'autres personnes pour organiser et coordonner des travaux	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Travailler deux par deux	6.1, 6.2, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, C3.1

TÂCHE 2 - Donner des suggestions à des collègues pour leur aider à s'améliorer	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
Apporter de l'aide, au besoin	6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2

TÂCHE 3 - Travailler avec un minimum d'orientation ou de supervision	
Exemples de tâches à accomplir	Activités
S'organiser	6.1, 6.2, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, C3.1