

Revue des graphèmes  
représentant  
les sons consonnes  
de la langue française

BLOC 8

# PILA

## Programme d'intervention en lecture

# POUR ADULTES

---

Revue des graphèmes représentant les sons  
consonnes de la langue française

### Guide de la **FORMATRICE**

À ce niveau du PILA, vous remarquerez que les consignes s'adressent encore à la formatrice. Cependant, il y a aussi des consignes à l'intention des apprenants, qu'ils peuvent maintenant lire.

La formatrice lit à voix haute les *Consignes à lire par la formatrice*. Elle remet ensuite à l'apprenant la feuille d'activité où sont énoncées des *Consignes à lire par l'apprenant*. **Nous suggérons que la formatrice lise ces consignes avec les apprenants au début jusqu'à ce qu'ils se sentent assez en confiance pour les lire par eux-mêmes – c'est l'objectif que nous poursuivons à ce niveau.**

Lorsqu'il n'y a pas de *Consignes à lire par la formatrice*, c'est que l'apprenant devrait pouvoir lire et comprendre les *Consignes à lire par l'apprenant*, sans qu'elles ne soient précédées de consignes données par la formatrice. Pour rassurer l'apprenant, la formatrice pourrait souligner qu'il est maintenant en mesure de lire les consignes. Elle guide l'apprenant et lui offre de l'aide, au besoin.

En outre, il est recommandé à ce niveau du PILA que l'apprenant s'autocorrige dans la mesure du possible. Les outils seront fournis dans les modules à cette fin.

## ⇒ Objectifs

1. Revoir les consonnes simples et leur graphie.
2. Continuer à s'exercer à lire des mots et des phrases avec fluidité.
3. Continuer à s'exercer à écrire des mots et des phrases.

**Pour ce module**, si le temps manque, il n'est pas nécessaire de compléter toutes les activités. Nous suggérons de fournir aux apprenants un accès à un bottin téléphonique, un dictionnaire et des documentaires pour les activités de ce module.

## Note explicative

### Articulation des consonnes

- Il est facile de faire la différence entre un son voyelle et un son consonne. Quand on prononce une consonne, le son est produit avec résistance. Par exemple, quand vous prononcez le son /p/, vous bloquez partiellement la sortie de l'air de vos poumons.
- Les consonnes sont sonores si les cordes vocales vibrent. Elles sont sourdes si les cordes vocales ne vibrent pas.
- La consonne est "occlusive" s'il y a obstruction totale du passage de l'air. Elle est "constrictive" si le passage de l'air n'est pas arrêté complètement.
- Sur le plan graphique, les consonnes peuvent être représentées par une seule lettre (p. ex., «g», «n», «c», «h», «p») ou par plusieurs lettres (p. ex., «gn», «ch», «ph»). Lorsque la consonne est représentée par une seule lettre, on dit qu'elle est "simple"; lorsqu'elle est représentée par plusieurs lettres, on dit qu'elle est "complexe".

Dans ce module, nous passerons en revue les consonnes simples. Les consonnes complexes seront traitées dans le prochain module. Nous avons cherché, autant que possible, à respecter l'ordre d'apprentissage des consonnes dans les modules antérieurs.

## Étape 1 — Revue des sons consonnes et de leurs graphies

### Activité 1.1

#### Identification des sons consonnes dans un tableau transcrits par un graphème consonne simple

##### ► Consignes à lire par la formatrice

«Dans ce module, nous reverrons tous les sons consonnes représentés par un graphème consonne simple (une lettre consonne). Il est facile de faire la distinction entre un son voyelle et un son consonne. Quand on prononce une consonne, le son est produit avec résistance. Par exemple, quand vous prononcez le son /p/, vous bloquez partiellement la sortie de l'air de vos poumons.

- Les consonnes sont sonores si les cordes vocales vibrent. Elles sont sourdes si les cordes vocales ne vibrent pas. Vous pouvez placer un doigt sur le devant de la gorge en prononçant une consonne pour savoir si elle est sonore ou sourde. Essayez les mots *gris* et *PILA*.
- La consonne est "occlusive" s'il y a obstruction totale du passage de l'air. Elle est "constrictive" si le passage de l'air n'est pas arrêté complètement.»

«Dans cette activité, nous allons passer en revue tous les graphèmes consonnes simples, ceux qui représentent un son consonne à l'aide d'une seule lettre de l'alphabet. Ces graphèmes sont présentés dans un tableau récapitulatif. Ce tableau est constitué de trois colonnes et vous fournit la graphie, sa transcription phonétique et quelques-unes de ses caractéristiques.»

La formatrice distribue le tableau aux apprenants. Pour chaque son, elle passe en revue avec les apprenants le graphème et ses caractéristiques.

##### ► Notes à l'intention de la formatrice

Il est important de répondre aux questions des apprenants en lisant le tableau. Pour chaque graphème, il faut laisser le temps d'assimiler et même de relire au besoin.

##### ► Matériel requis

Planche 431 en ligne téléchargeable et imprimable (2 pages).

## ► Activité 1.1

Planche 431		
Tableau récapitulatif des caractéristiques des graphèmes simples représentant les sons consonnes		
Son	Graphème	Caractéristiques
/l/	«l»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «l» se prononce /l/ (p. ex., <i>livreur</i>, <i>liberté</i>).</li> <li>En position finale, elle est typiquement prononcée (p. ex., <i>fil</i>, <i>ci</i>), mais elle est parfois muette (p. ex., <i>fusil</i>, <i>outil</i>).</li> <li>Si elle est doublée, elle se prononce typiquement /j/ (p. ex., <i>fil</i><i>le</i>, <i>famille</i>, <i>vrille</i>) et plus rarement /l/ (p. ex., <i>ville</i>, <i>mille</i>).</li> </ul>
/s/	«s»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «s» se prononce ordinairement /s/ (p. ex., <i>secret</i>, <i>astuce</i>).</li> <li>Pour obtenir le son /s/ entre deux lettres voyelles dans un mot, il faut doubler la consonne (p. ex., <i>pâtissier</i>, <i>lisse</i>, <i>palissade</i>).</li> <li>En position finale, cette consonne peut être prononcée (p. ex., <i>plus</i>, <i>sens</i>, <i>ours</i>, <i>autobus</i>), mais elle est souvent muette (p. ex., <i>souris</i>, <i>dans</i>, <i>pas</i>, <i>vous</i>).</li> </ul>
/R/	«r»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «r» se prononce /R/ (p. ex., <i>pour</i>, <i>faire</i>, <i>sur</i>, <i>dire</i>).</li> <li>Elle peut être suivie d'une ou plusieurs lettres muettes en position finale (p. ex., <i>lourd</i>, <i>dard</i>).</li> <li>À l'intérieur d'un mot, cette consonne peut être doublée (p. ex., <i>terre</i>, <i>arriver</i>, <i>nourrir</i>).</li> </ul>
/m/	«m»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «m» se prononce /m/ (p. ex., <i>mot</i>, <i>moi</i>).</li> <li>Elle peut être doublée à l'intérieur des mots (p. ex., <i>comme</i>, <i>pomme</i>, <i>femme</i>, <i>flamme</i>).</li> </ul>
/p/	«p»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «p» se prononce ordinairement /p/ (p. ex., <i>pour</i>, <i>petit</i>, <i>peu</i>).</li> <li>Elle peut être doublée à l'intérieur des mots (p. ex., <i>apprendre</i>, <i>échapper</i>, <i>enveloppe</i>).</li> <li>Cette consonne est typiquement muette en position finale (p. ex., <i>coup</i>, <i>loup</i>, <i>trop</i>, <i>camp</i>, <i>drap</i>, <i>sirop</i>).</li> </ul>
/f/	«f»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «f» se prononce /f/ (p. ex., <i>faire</i>, <i>fleur</i>, <i>fanfare</i>).</li> <li>Elle peut être doublée à l'intérieur des mots (p. ex., <i>différent</i>, <i>souffler</i>, <i>difficile</i>, <i>affaire</i>, <i>affiche</i>).</li> <li>Dans certains mots, le «f» final se transforme souvent en «ve» dans leur forme au féminin (p. ex., <i>actif</i> / <i>active</i>; <i>sportif</i> / <i>sportive</i>).</li> </ul>

suite ►

## ► Activité 1.1

Planche 431 (suite)		
Tableau récapitulatif des caractéristiques des graphèmes simples représentant les sons consonnes		
Son	Graphème	Caractéristiques
/v/	«v»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «v» se prononce /v/ (p. ex., <i>avec, vous, pouvoir, venir</i>).</li> </ul>
/d/	«d»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «d» se prononce /d/ (p. ex., <i>de, dans, grandir</i>).</li> <li>Elle est typiquement muette en position finale (p. ex., <i>grand, quand, pied, bord, tard, froid</i>).</li> </ul>
/n/	«n»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «n» se prononce /n/ (p. ex., <i>nous, venir, nom</i>).</li> <li>À l'intérieur d'un mot, elle peut être doublée (p. ex., <i>donner, personne, année</i>).</li> <li>Cette consonne sert à transcrire les sons voyelles par ces graphèmes complexes : «an», «on», «en», «in», «ain», «un».</li> </ul>
/t/	«t»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «t» se prononce /t/ (p. ex., <i>tu, trouver, très, texte</i>).</li> <li>À l'intérieur d'un mot, elle peut être doublée (p. ex., <i>mettre, patte, butte, chatte</i>).</li> <li>En position finale, cette consonne est typiquement muette (p. ex., <i>mot, chat, point, dent</i>).</li> <li>Elle participe aussi à plusieurs graphèmes complexes (p. ex., «ent», «ai», «et», «ant»).</li> <li>Cette consonne change de prononciation lorsqu'elle est suivie de «ion» (p. ex., <i>question, action, dictionnaire</i>).</li> </ul>
/b/	«b»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «b» se prononce /b/ (p. ex., <i>beau, arbre, blanc, bois</i>).</li> </ul>
/z/	«z»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «z» se prononce /z/ (p. ex., <i>zéro, douze, quinze, seize, zoo, zig-zag</i>).</li> <li>En position finale, cette consonne est soit muette (p. ex., <i>riz</i>) ou prononcée /z/ (p. ex., <i>gaz, jazz, merguez</i>) ou /s/ (p. ex., <i>quartz kibboutz</i>).</li> </ul>
/k/	«k»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «k» se prononce /k/ (p. ex., <i>ski, kilo, kangourou, kimono</i>).</li> </ul>
/ʒ/	«j»	<ul style="list-style-type: none"> <li>La consonne «j» se prononce /ʒ/ (p. ex., <i>jour, jeu, jardin, jeune, jus</i>).</li> </ul>

## Activité 1.2

### Lecture de mots avec consonnes muettes ou prononcées

#### ► Consignes à lire par la formatrice

«Nous savons que les lettres consonnes peuvent transcrire un son consonne. Elles peuvent aussi être muettes à la fin des mots. Parfois, une consonne peut servir dans un graphème complexe, c'est-à-dire un graphème de plus d'une lettre.»

«Dans cette activité, vous devez dire si la lettre consonne soulignée est prononcée ou non. Vous lirez les mots de la Série 1, puis les mots de la Série 2 à tour de rôle. Si la consonne est prononcée, vous pouvez encercler le mot.»

La formatrice distribue le tableau de mots aux apprenants. À tour de rôle, et avec de l'aide au début, les apprenants décident si la consonne soulignée est prononcée ou non.

**Note** : Dans le tableau ci-dessous, remarquez que les consonnes soulignées des mots indiqués en noir ne sont pas prononcées.

#### ► Matériel requis

Planche 432 en ligne téléchargeable et imprimable.

#### ► Activité 1.2

Planche 432			
	Série 1		Série 2
/l/ comme livreur	allouer fusil lit île	/t/ comme tateur	terminer livret début toute
/s/ comme sécurité	assit seul pas Agnès	/R/ comme rire	terre aller ramoneur servir
/m/ comme maire	faim mère nom femme	/p/ comme pouvoir	apprenant téléphone coup
/d/ comme adresse	coudre il coud addition	/n/ comme annuler	intention personnel
/t/ comme atelier	et formatrice attirer gilet	/z/ comme zèle	treize riz rizière pizza

## Activité 1.3

### Identification des sons consonnes et de leurs graphies dans un texte écrit

#### ➤ Consignes à lire par la formatrice

«Dans l'activité qui suit, nous allons lire un texte. Ensuite, nous allons le relire pour chercher les graphèmes simples, dans ce cas, des consonnes qui représentent les sons consonnes que vous connaissez. Nous nous servons du tableau de l'Activité 1.1 comme référence.»

«N'oubliez pas, si la consonne est muette ou qu'elle fait partie d'un graphème complexe, le mot qui la contient ne répond pas à notre critère. Par exemple, dans le mot *téléphone*, la lettre «p» se joint à la lettre «h» pour former le graphème «ph», qui se prononce /f/. Toutefois, la lettre consonne peut être doublée. Commençons par lire le texte.»

La formatrice distribue le texte et le tableau à remplir.

La formatrice trouve avec les apprenants, des mots contenant la lettre «l». Elle demande ensuite aux apprenants de poursuivre l'activité en recherchant une autre consonne. S'ils le désirent, ils peuvent travailler deux par deux. Une fois qu'ils ont terminé, ils peuvent s'autocorriger.

#### ➤ Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ➤ Matériel requis

Planche 433 en ligne téléchargeable et imprimable.



#### Consignes à lire par l'apprenant

«Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Relisez le texte attentivement pour trouver des mots qui contiennent chacun des autres graphèmes simples du tableau à compléter.
2. Vérifiez votre réponse en prononçant le mot à voix haute.
3. Transcrivez ces mots dans le tableau.
4. Comparez vos réponses pour vous autocorriger.»

«Il y a plusieurs réponses. Nous pouvons comparer nos réponses et les justifier. Pour remplir le tableau, nous pouvons seulement transcrire le même mot une seule fois. Il est possible que nous aurons à effacer un mot pour le placer à un autre endroit.»

#### «Attention!

1. Vous transcrivez le même mot une seule fois dans le tableau.
2. Vous transcrivez des mots qui contiennent seulement des graphèmes simples (transcription d'un son avec une lettre doublée ou une lettre muette).»

## ► Activité 1.3

### Texte

#### Le bottin téléphonique

Dans le bottin téléphonique, le nom des abonnés est rangé en ordre alphabétique. Le nom de famille Kabdi vient avant les noms Lopez et Martinez, car la lettre K précède les lettres L et M dans l'alphabet. Par contre, le nom Jaudette viendrait avant le nom Kabdi.

Quel nom sera le premier entre les noms de famille suivants : Kanivé ou Kartali? Pour le savoir, il faut regarder non seulement la première lettre, mais la deuxième puis la troisième. Tu as raison, c'est Kanivé.

As-tu trouvé ton nom dans le bottin? Cherche aussi le nom d'un autre apprenant. Quelle information donne-t-on à ton sujet dans le bottin?

Les pages jaunes sont très utiles pour identifier les commerces et les services qui offrent dans ta région. Les commerces et les services sont ordonnés par thèmes (p. ex., assurances, construction, dentistes, ébénistes, garderies, meubles, pneus, restaurants, toitures, vitres). Et ces thèmes sont en ordre alphabétique.

Peux-tu repérer deux magasins qui vendent des meubles? Cherche l'adresse de la clinique médicale la plus près de chez toi au cas où tu serais malade. Si tu as un carnet d'adresses, tu peux prendre ces numéros en note. C'est très utile d'avoir cette information à portée de la main lorsqu'on a besoin d'un service spécifique. Toutes les entreprises n'ont pas un numéro aussi facile à retenir que celui de Pizza Pizza : 749-927-4992. As-tu remarqué? Les chiffres correspondent au mot "pizza" épilé deux fois! Génial, n'est-ce pas?

### ► Activité 1.3

**Réponses possibles** – Il y a plusieurs réponses possibles. Vous pouvez comparer vos réponses et les justifier.

Planche 433				
Son	Graphème	Mot 1	Mot 2	Mot 3
/l/	«l»	l'	téléphonique	il
/s/	«s»	suivants	aussi	sujet
/R/	«R»	lettre	cherche	ordre
/m/	«m»	famille	première	information
/p/	«p»	apprenant	pages	pour
/f/	«f»	offrent	spécifique	faut
/v/	«v»	trouvé	services	vitres
/d/	«d»	dans	d'	donne
/n/	«n»	nom	clinique	carnet
/t/	«t»	autre	ton	bottin
/b/	«b»	ébénistes	meubles	besoin
/z/	«z»	Lopez	Martinez	pizza
/k/	«k»	Kabdi	Kanivé	Kartali
/ʒ/	«j»	Jaudette	sujet	jaunes

## Activité 1.4

### Production de mots qui contiennent des sons consonnes

#### ➤ Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ➤ Matériel requis

Planche 434 en ligne téléchargeable et imprimable.



#### Consignes à lire par l'apprenant

«Dans cette activité, nous vous demandons de remplir les mêmes tableaux que dans l'Activité 1.3, mais sans l'utilisation d'un texte. Pour chaque son consonne, nous devons trouver :

- un nom de famille en consultant le bottin téléphonique ou
- le nom d'une entreprise dans les pages jaunes.»

«Pour nous exercer davantage, nous pouvons consulter le site Web **www.dico.monemploi.com/A/default.html** afin de trouver un nom de métier. Tous les métiers sont en ordre alphabétique.»

## ► Activité 1.4

**Réponses possibles** – Il y a plusieurs réponses possibles. Vous pouvez comparer vos réponses et les justifier.

Planche 434		
Son	Graphème	Mot 1
/l/	«l»	l <u>i</u> vreur – l <u>u</u> thier
/s/	«s»	s <u>a</u> bleur – s <u>o</u> udeur
/R/	«R»	r <u>a</u> dar <u>i</u> ste – r <u>e</u> m <u>b</u> our <u>r</u> eur
/m/	«m»	m <u>a</u> nn <u>e</u> quin – m <u>a</u> ss <u>e</u> ur
/p/	«p»	p <u>e</u> rru <u>q</u> uier – p <u>i</u> lote
/f/	«f»	f <u>l</u> euriste – f <u>o</u> reur
/v/	«v»	v <u>a</u> let – v <u>e</u> nd <u>e</u> ur
/d/	«d»	d <u>a</u> ns <u>e</u> ur – d <u>e</u> c <u>o</u> rateur
/n/	«n»	n <u>e</u> tt <u>o</u> y <u>e</u> ur de tapis – n <u>u</u> tr <u>i</u> tion <u>n</u> iste
/t/	«t»	t <u>a</u> xid <u>e</u> rm <u>i</u> st <u>e</u> – t <u>a</u> nn <u>e</u> ur
/b/	«b»	b <u>a</u> rman – b <u>e</u> d <u>e</u> iste
/z/	«z»	z <u>o</u> ologiste
/k/	«k»	k <u>i</u> nésith <u>e</u> rapeute
/ʒ/	«j»	j <u>o</u> urn <u>a</u> liste – j <u>a</u> rdinier

## Étape 2 — Décodage

### Activité 2.1

#### Mots en ordre alphabétique

##### ➤ Consignes à lire par la formatrice

«Maintenant que nous avons passé les consonnes en revue, nous pouvons lire plus facilement des mots qui les contiennent. Dans le prochain exercice, nous vous demandons de mettre des mots propres en ordre alphabétique. Ensuite, vous devrez chercher dans le bottin téléphonique, le mot qui vient après le dernier mot.»

##### ➤ Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

##### ➤ Matériel requis

Planche 435 en ligne téléchargeable et imprimable.

#### Consignes à lire par l'apprenant

«Nous pouvons compléter cette activité seul ou avec un partenaire. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Lisez tous les mots.
2. Remplacez-les en ordre alphabétique. Vous pouvez vous servir de l'abécédaire en ligne pour vérifier l'ordre alphabétique des lettres.
3. Une fois qu'ils sont dans l'ordre, transcrivez ces mots dans votre cahier de travail sur des lignes différentes.
4. Enfin, cherchez dans le bottin téléphonique le nom de famille qui vient après le dernier nom que vous écrirez.»

## ► Activité 2.1

Planche 435									
Noms ►	Joli	Belliveau	Granger	Zaidi	Pelland	Saumure	Fortin	Plouffe	Levert
<b>Noms en ordre alphabétique</b>									
1	Belliveau								
2	Fortin								
3	Granger								
4	Joli								
5	Levert								
6	Pelland								
7	Plouffe								
8	Saumure								
9	Zaidi								
	Zaitz ou autre qui suit Zaidi								

## Activité 2.2

### Lecture de phrases

#### ➤ Consignes à lire par la formatrice

«La prochaine activité vous offre une autre occasion de vous exercer à lire des phrases deux par deux. Je vous laisse lire la consigne pour cette activité. Je reste à votre disposition si vous avez besoin d'aide.»

#### ➤ Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ➤ Matériel requis

Planche 436 en ligne téléchargeable et imprimable.



#### Consignes à lire par l'apprenant

«Dans cette activité, notre tâche consiste à lire des phrases avec un partenaire. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Décidez d'abord qui va lire en premier.
2. La Personne A lit une phrase à voix haute.
3. La Personne B suit la lecture et lui apporte de l'aide au besoin.
4. Ensuite, vous changez de rôles.
5. La Personne B lit une phrase à voix haute.
6. La Personne A suit la lecture et lui apporte de l'aide au besoin.»

«N'oublions pas que :

- La consonne peut être muette à la fin des mots.
- Les consonnes peuvent servir à former des graphèmes complexes.»

## ► Activité 2.2

Planche 436	
Personne A	Personne B
Les noms propres sont en ordre alphabétique dans le bottin téléphonique.	Les dossiers de la clinique médicale sont aussi rangés de A à Z.
Dans les pages jaunes, les mots-repères sont présentés en ordre alphabétique.	Ces mots-repères sont très utiles, mais à condition de connaître l'ordre des lettres dans l'alphabet.
Y a-t-il des mots-repères dans la partie supérieure de la page d'un dictionnaire?	Oui, ces mots se trouvent sur la page de gauche et sur la page de droite.
Sur la page de gauche, on présente le premier mot de la page.	Sur la page de droite, on présente le dernier mot de la page.
Le propriétaire du magasin a dressé une liste de tous ses clients dans un fichier informatique.	Ainsi, le propriétaire peut imprimer cette liste en ordre alphabétique.
L'index d'un livre est aussi en ordre alphabétique.	Il me permet de repérer un sujet rapidement dans un livre.

## Étape 3 — Encodage – Dictée de mots et de phrases

### Activité 3.1

#### Dictée de mots

##### ► Consignes à lire par la formatrice

«Dans cette activité, je vous demande de travailler deux par deux. La Personne A va lire des mots de la Série 1 à voix haute pendant que la Personne B écrit les mots dans son cahier de travail, en imprimé ou en cursif selon son choix. Lorsque la Personne B a fini d'écrire, la Personne A lui montre les mots écrits. Ensemble, vous vérifiez l'écriture des mots. Ensuite, la Personne B va lire et la Personne A va écrire. Encore une fois, vous vérifiez l'écriture des mots.»

«Ensuite, vous avancez à la Série 2. Prenez le temps qu'il faut pour lire et écrire chaque mot correctement. Donnez-vous un rythme constant avec lequel vous êtes confortables quand vous lisez et écrivez.»

«Décidez maintenant qui va lire en premier et qui va écrire en premier.»

##### ► Matériel requis

Planche 437 en ligne téléchargeable et imprimable (2 pages).  
Cahier de travail de l'apprenant.

### ► Activité 3.1

Planche 437	
Personne A	Personne B
Série 1	Série 2
le mot-repère	l'index
le dictionnaire	le bottin téléphonique
l'ordre alphabétique	la page de gauche
le nom de famille	le magasin
les pages jaunes	les pages blanches
le bureau de poste	la bibliothèque

## Activité 3.2

### Dictée de phrases

#### ► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ► Matériel requis

Planche 438 en ligne téléchargeable et imprimable (2 pages).  
Cahier de travail de l'apprenant.

#### Consignes à lire par l'apprenant

«Dans cette activité, nous allons faire une dictée de phrases en travaillant deux par deux. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. La Personne A lit une phrase à voix haute.
2. La Personne B écrit cette phrase.
3. Ensemble, vous vérifiez l'orthographe des mots de la phrase dictée, tout en cachant les autres phrases.
4. Puis, vous changez de rôles et vous poursuivez l'activité.
5. Décidez qui va lire en premier et qui va écrire en premier.»

#### ► Activité 3.2

Planche 438	
Personne A	Personne B
L'ordre alphabétique est utile.	Le dictionnaire est un livre de référence.
Quel mot-repère vois-tu sur la page de gauche?	Le mot-repère sur la page de gauche est "consoler".
L'index du livre facilite la recherche d'un sujet.	Le bottin téléphonique contient plusieurs centaines de noms.
J'ai repéré plusieurs pharmacies dans les pages jaunes.	Je peux téléphoner pour connaître les heures d'ouverture.

## Étape 4 — Vocabulaire orthographique : Traitement fluide de mots réguliers

### Activité 4.1 Syllabation

#### ► Consignes à lire par la formatrice

«Nous savons que parfois, les consonnes sont doublées à l'intérieur d'un mot. Lorsque nous divisons le mot en syllabes, la division de la syllabe se fait entre les deux consonnes.»

La formatrice écrit l'exemple *ter/re* au tableau.

«Dans cette activité, vous allez commencer par lire chaque mot d'une liste et vous allez le découper en syllabes en traçant une barre verticale. Rappelez-vous que dans chaque syllabe, il y a au moins un son voyelle. Dans cette activité, nous prononcerons le «e » final. Je vous laisse lire la suite de la consigne.»

#### ► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ► Matériel requis

Planche 439 en ligne téléchargeable et imprimable.



#### Consignes à lire par l'apprenant

«Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité. Pour chaque mot :

1. Lisez le mot à voix haute.
2. Lisez le mot en comptant les syllabes. Chaque syllabe a un son voyelle.
3. D'une barre oblique, divisez le mot en syllabes.
4. La division de la syllabe se fait entre les deux consonnes si la consonne est doublée.»

## ► Activité 4.1

Planche 439	
Mot	Mot en syllabes
aéroport	a/é/ro/port
téléphoner	té/lé/pho/ner
remettre	re/met/tre
entreprise	en/tre/pri/se
rassurer	ras/su/rer
apprécier	ap/pré/ci/er
additionner	ad/di/tion/ner
environnement	en/vi/ron/ne/ment
emballer	em/bal/ler
immatriculation (plaque d')	im/ma/tri/cu/la/tion

## Activité 4.2

### Ordre des syllabes

#### ➤ Consignes à lire par la formatrice

«Dans cette activité, vous allez devoir mettre des syllabes en ordre pour former un mot. Le «e» final sera prononcé puisque ce sont des syllabes écrites. Les mots recherchés contiennent trois ou quatre syllabes. Il faut déplacer les syllabes jusqu'à ce qu'elles forment un mot connu. Vous pouvez découper les syllabes pour pouvoir les manipuler.»

#### ➤ Matériel requis

Série de syllabes à déplacer et les mots reconstruits, qui figurent à la page suivante; à découper et à reproduire au besoin.

➤ **Activité 4.2**

Syllabes à déplacer	Mot reconstruit
for - in - mer	informer
ter - In - net	Internet
pho - té - ner - lé	téléphoner
son - nes - con	consonnes
fi - dé - tion - ni	définition

## Activité 4.3

### Association Mot-Mot

#### ► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ► Matériel requis

Planche 440 en ligne téléchargeable et imprimable.

#### Consignes à lire par l'apprenant

«Nous savons que des mots ont des familles. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Lisez les mots suivants dans les deux colonnes.
2. Reliez les mots qui vont ensemble.»

#### ► Activité 4.3

Planche 440	
Série 1	Série 2
actif	activité
valider	validation
fabriquer	préfabriqué
brosser	brossage
repère	repérer
environ	environnement
bonne	bonté
consonne	consonantique
pompe	pompier

## Étape 5 — Vocabulaire orthographique : Traitement fluide de mots irréguliers

### Activité 5.1

#### Mémorisation de mots avec lettres muettes

##### ► But de l'activité

Le but de cette activité est de s'exercer à déterminer si une consonne à la fin d'un mot est muette ou non.

##### ► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

Une fois l'activité complétée, inviter les apprenants à comparer leurs réponses et s'autocorriger.

Il est bien de lire les mots avec l'apprenant avant qu'il commence à les mémoriser.

##### ► Matériel requis

Planche 441 en ligne téléchargeable et imprimable.



#### Consignes à lire par l'apprenant

«Nous avons passé en revue les graphèmes simples qui représentent les sons consonnes. Vous vous rappelez, sans doute, que ces lettres peuvent être muettes et qu'il n'y a pas toujours de règle. Voici un petit test qui exercera notre mémoire.

1. Lisez d'abord les mots au haut du tableau. Observez leur orthographe pendant 2 minutes.
2. Pliez la feuille de façon à ne plus voir les mots.
3. Inscrivez les lettres manquantes aux graphèmes soulignés dans l'exercice.

Voyons si nous avons une bonne mémoire!»

## ► Activité 5.1

Planche 441	
le fi , le fil <u>s</u> , lour <u>d</u> , sour <u>d</u> , trop <u>p</u> , sirop <u>p</u> , le bras <u>s</u> , le renar <u>d</u> , il cour <u>t</u> , la dent <u>t</u> , l'enfant <u>t</u>	
Le fi  servira à fabriquer une canne à pêche pour son fil <u>s</u> .	Ce camion est très lour <u>d</u> .
Cet homme âgé est sour <u>d</u> .	Il a mis trop <u>p</u> de sirop <u>p</u> sur les crêpes.
Le bras <u>s</u> est trop <u>p</u> long ou la manche est trop <u>p</u> courte.	Le renar <u>d</u> observe les renardeaux.
Il cour <u>t</u> un marathon pour une bonne cause.	La dent <u>t</u> du petit enfant <u>t</u> est tombée ce matin.
<p><b>Le saviez-vous?</b> Certains petits trucs nous aident à nous rappeler l'orthographe des mots qui portent des lettres muettes. Par exemple, si nous disons le mot <i>sourd</i> au féminin, <i>sourde</i>, nous saurons que la lettre muette dans le mot <i>sourd</i> est la lettre «d».</p>	

## Étape 6 – Vocabulaire orthographique en contexte

### Activité 6.1

#### Ordre des mots dans une phrase

##### ► But de l'activité

Le but de cette activité est de travailler la substitution des mots d'une même catégorie grammaticale dans la structuration d'une phrase.

##### ► Consignes à lire par la formatrice

«Dans cette activité, vous lirez des phrases à voix haute, mais de façon différente. Cette fois-ci, c'est vous qui choisissez les mots que vous allez lire. Les mots à lire vous seront présentés dans différentes colonnes. Choisissez un mot par colonne pour construire, par vous-même, la phrase que vous allez lire.»

«Il faut construire une phrase qui a du sens, mais elle peut être drôle. Si, par exemple, vous choisissez un article qui indique le pluriel (p. ex., *les, des, plusieurs*), il faudra alors choisir un nom qui porte la marque du pluriel (avec un «s» à la fin du mot). Si vous choisissez un article au féminin (p. ex., *la, une*), alors il faudra choisir un nom au féminin. Si le sujet est au singulier, le verbe doit être au singulier.»

La formatrice assemble deux phrases en choisissant un mot par colonne et en expliquant comment elle le fait.

##### ► Matériel requis

Planche 442 en ligne téléchargeable et imprimable.

► **Activité 6.1**

Planche 442				
Sujet Nom/Pronom	Verbe	Déterminant	Nom	Adverbe
Le garçon	prend	une	chatte	continuellement.
Les enfants	prennent	un	chattes	absolument.
La dame	regarde	le	mammifère	fréquemment.
Les personnes	regardent	la	mammifères	inutilement.
Fernand	approche	les		gentiment.
Tarma et Paul	approchent	des	hippopotame	bravement.
	supplie	plusieurs	hippopotames	sagement.
	supplient		culotte	rapidement.
	porte		bottes	doucement.
	portent			régulièrement.
	attend			
	attendent			

## Activité 6.2

### Tâche d'écriture

#### ► But de l'activité

Le but de cette activité est de démontrer à l'apprenant qu'il est maintenant en mesure de remplir un carnet d'adresses.

#### ► Notes à l'intention de la formatrice

À la suite à cette activité, l'apprenant peut s'exercer à adresser une lettre ou inscrire un en-tête de télécopie qu'il souhaiterait envoyer par télécopieur à quelqu'un. Un exemple d'une adresse est fourni.

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ► Matériel requis

Planche 443 en ligne téléchargeable et imprimable.

#### Consignes à lire par l'apprenant

«Nous connaissons maintenant l'ordre alphabétique. Choisissons un carnet d'adresses. Notons les noms de personnes dans notre famille ou avec qui nous communiquons régulièrement, incluant notre médecin, notre dentiste, etc. Écrivons chaque nom sous la bonne lettre, c'est-à-dire sous la première lettre du nom de famille de cette personne ou de cette entreprise. Si nous ne connaissons pas le numéro de téléphone de cette personne, nous pouvons le chercher dans le bottin téléphonique.»

«Il est possible aussi de trouver des adresses sur Internet à l'adresse suivante **www.411.ca**. Si nous connaissons l'adresse, nous pouvons obtenir le numéro de téléphone. Si nous connaissons le numéro de téléphone, nous pouvons obtenir l'adresse. **Attention!** Cette procédure ne fonctionne pas si la personne a un numéro non inscrit.»

#### ► Activité 6.2

#### Planche 443

#### Exemple

Monsieur Jacques Grimard  
555, avenue Céline-Dion Ouest  
Montréal (Québec) H1X 1X1

## Activité 6.3

### Tâche d'écriture

#### ► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

#### ► Matériel requis

Planche 444 en ligne téléchargeable et imprimable.  
Cahier de travail de l'apprenant.

#### Consignes à lire par l'apprenant

«Nous connaissons maintenant l'ordre alphabétique. Regardons dans notre carnet d'adresses. Choisissons une personne à qui nous voudrions, un jour, envoyer une télécopie. Avant d'écrire notre message, lisons l'exemple qui suit et transcrivons-le dans notre cahier de travail. Ensuite, rédigeons notre propre message.»

#### ► Activité 6.3

#### Planche 444

#### Télécopie

VAN NESS MOTEL  
2850, avenue Léger  
Vancouver (Colombie-Britannique) VOH 1A0  
Téléphone : 604 776-3220  
le 4 juin 2014

#### Attention: Service à la clientèle

Merci de confirmer notre réservation du 20 juin au 30 juin pour une chambre non-fumeur avec lit double, au prix de 99,00 \$ par nuit.

Bonne journée!

Valérie et Jean Rousseau

3444, promenade des Chênes  
Azilda (Ontario) POM 1L0  
705 919-4999