

Revue des graphèmes
simples ou complexes
représentant un ou
plusieurs sons consonnes
de la langue française

BLOC 8

PILA

Programme d'intervention en lecture

POUR ADULTES

**Revue des graphèmes simples ou complexes
représentant un ou plusieurs sons consonnes
de la langue française**

Guide de la FORMATRICE

À ce niveau du PILA, vous remarquerez que les consignes s'adressent encore à la formatrice. Cependant, il y a aussi des consignes à l'intention des apprenants, qu'ils peuvent maintenant lire.

La formatrice lit à voix haute les *Consignes à lire par la formatrice*. Elle remet ensuite à l'apprenant la feuille d'activité où sont énoncées des *Consignes à lire par l'apprenant*. **Nous suggérons que la formatrice lise ces consignes avec les apprenants au début jusqu'à ce qu'ils se sentent assez en confiance pour les lire par eux-mêmes – c'est l'objectif que nous poursuivons à ce niveau.**

Lorsqu'il n'y a pas de *Consignes à lire par la formatrice*, c'est que l'apprenant devrait pouvoir lire et comprendre les *Consignes à lire par l'apprenant*, sans qu'elles ne soient précédées de consignes données par la formatrice. Pour rassurer l'apprenant, la formatrice pourrait souligner qu'il est maintenant en mesure de lire les consignes. Elle guide l'apprenant et lui offre de l'aide, au besoin.

En outre, il est recommandé à ce niveau du PILA que l'apprenant s'autocorrige dans la mesure du possible. Les outils seront fournis dans les modules à cette fin.

⇒ Objectifs

1. Revoir les consonnes simples et leur graphie.
2. Continuer à s'exercer à lire des mots et des phrases avec fluidité.
3. Continuer à s'exercer à écrire des mots et des phrases.

Note explicative

Articulation des consonnes

- Il est facile de faire la différence entre un son voyelle et un son consonne. Quand on prononce une consonne, le son est produit avec résistance. Par exemple, quand vous prononcez le son /k/, vous bloquez partiellement la sortie de l'air de vos poumons.
- Les consonnes sont sonores si les cordes vocales vibrent. Elles sont sourdes si les cordes vocales ne vibrent pas. Vous pouvez placer un doigt sur le devant de la gorge en prononçant une consonne pour savoir si elle est sonore ou sourde. Essayez de prononcer les mots *gager* et *carton*.
- La consonne est "occlusive" s'il y a obstruction totale du passage de l'air. Si le passage de l'air n'est pas arrêté complètement, elle est "constrictive".
- Comme dans le cas des voyelles, une consonne peut se prononcer de différentes façons. Dans ce module, nous revoyons les lettres consonnes qui représentent plus d'un son consonne ou qui sont des graphèmes complexes, c'est-à-dire plus d'une lettre représentant un son consonne.

L'ordre de la présentation des consonnes du PILA est respecté autant que possible.

Étape 1 — Revue des sons consonnes et de leurs graphies

Activité 1.1

Identification des sons consonnes et de leurs graphies principales dans un tableau

► Consignes à lire par la formatrice

«Dans ce module, nous reverrons :

- tous les sons consonnes représentés par un graphème simple qui peuvent transcrire plus d'un son, par exemple la lettre «c»;
- les sons consonnes représentés par un graphème complexe, par exemple le «ph».

«Il est facile de faire la distinction entre un son voyelle et un son consonne. Quand on prononce une consonne, le son est produit avec résistance. Par exemple, quand vous prononcez le son /k/, vous bloquez partiellement la sortie de l'air de vos poumons.

- Les consonnes sont sonores si les cordes vocales vibrent. Elles sont sourdes si les cordes vocales ne vibrent pas. Vous pouvez placer un doigt sur le devant de la gorge en prononçant une consonne pour savoir si elle est sonore ou sourde. Essayez les mots *gris* et *PILA*.
- S'il y a obstruction totale du passage de l'air, la consonne est "occlusive". Si le passage de l'air n'est pas arrêté complètement, elle est "constrictive".»

«Avant de commencer les activités, nous allons revoir tous les graphèmes dont il sera question dans ce module.»

La formatrice distribue le tableau aux apprenants. Pour chaque son, elle passe en revue avec les apprenants le graphème et ses caractéristiques.

► Notes à l'intention de la formatrice

Il est important de répondre aux questions des apprenants en lisant le tableau. Pour chaque graphème, il faut laisser le temps d'assimiler et même de relire au besoin.

► Matériel requis

Planche 444 en ligne téléchargeable et imprimable (2 pages).

► Activité 1.1

Planche 444		
Tableau récapitulatif des caractéristiques des graphèmes représentant les sons consonnes		
Son	Graphème	Caractéristiques
/k/	«qu»	<ul style="list-style-type: none"> Le graphème «qu» se prononce /k/ (p. ex., <i>que, qui, quoi, quand, quelques</i>). En position finale, «qu» est suivi d'un «e» muet (p. ex., <i>magique, logique, comique</i>). La consonne «q» peut se trouver seule en position finale dans quelques mots (p. ex., <i>coq, cinq</i>).
/k/	«c»	<ul style="list-style-type: none"> La lettre «c» se prononce /k/ devant les voyelles «a», «o», «u» «ou», «on», «au», «ais», «oi» (p. ex., <i>cadeau, costume, culte, cou, caution</i>). Cette règle est annulée quand la consonne prend une cédille (p. ex., <i>ça, reçu, garçon, français, balançoire</i>). La consonne peut être doublée à l'intérieur d'un mot (p. ex., <i>accord, accordéon</i>). La consonne «c» se prononce /k/ à la fin d'un mot (p. ex., <i>avec, donc, sac, truc</i>).
/s/	«c» comme dans <i>service</i>	<ul style="list-style-type: none"> La consonne «c» se prononce /s/ devant les lettres voyelles «e», «é», «i», «ein», «in» (p. ex., <i>ceci, célibataire, décider, ceinture, cinq</i>).
/g/	«g», «gu»	<ul style="list-style-type: none"> La consonne «g» se prononce /g/ devant les voyelles «a», «o», «u», «au» et «ou» (p. ex., <i>garçon, escargot, singulier, gauche, goutte</i>) et devant certaines consonnes, principalement les consonnes «l» et «r» (p. ex., <i>glace, grand</i>). Devant les lettres «e» et «i», on intercale un «u» entre le «g» et l'une des voyelles afin de conserver la prononciation dure du «g» (p. ex., <i>langue, guérir, guider</i>).
/ʒ/	«g», «ge»	<ul style="list-style-type: none"> La consonne «g» se prononce /ʒ/ devant les voyelles «e», «é» et «i» (p. ex., <i>genou, gérant, agir</i>). Devant les lettres «a» et «o», on intercale un «e» entre le «g» et l'une des voyelles afin de conserver la prononciation du «g» doux (p. ex., <i>mangeable, changeant, rougeole, tourangeau</i>).

suite ►

► Activité 1.1

Planche 444 (suite)		
Tableau récapitulatif des caractéristiques des graphèmes représentant les sons consonnes		
Son	Graphème	Caractéristiques
/ɲ/	«gn»	<ul style="list-style-type: none"> Le graphème «gn» se prononce /ɲ/ (p. ex., <i>lign</i>e, <i>magn</i>ifique, <i>champign</i>on).
/ʃ/	«ch»	<ul style="list-style-type: none"> Le graphème «ch» se prononce /ʃ/ (p. ex., <i>ch</i>at, <i>ch</i>ose, <i>ch</i>eval). Plus rarement, ce graphème se prononce /k/ (p. ex., <i>ch</i>ronomètre, <i>orch</i>estre, <i>é</i>cho, <i>ch</i>œur, <i>tech</i>nique).
/ks/, /gz/, /s/ ou /z/	«x»	<ul style="list-style-type: none"> La lettre «x» est la seule lettre qui peut avoir 4 différentes prononciations. <ul style="list-style-type: none"> /ks/ : <i>taxi</i>, <i>text</i>e /gs/ : <i>ex</i>amen, <i>ex</i>agérer /z/ : <i>deux</i>ième, <i>six</i>ième /s/ : <i>dix</i>, <i>six</i>
/f/	«ph»	<ul style="list-style-type: none"> Le graphème «ph» se prononce /f/, tout comme le graphème «f» (p. ex., <i>ph</i>rase, <i>éléph</i>ant, <i>téléph</i>one, <i>alph</i>abet).

Activité 1.2


Identification des sons consonnes et de leurs graphies dans un texte écrit

► Consignes à lire par la formatrice

«Dans l'activité qui suit, nous allons lire un texte. Ensuite, nous allons le relire pour chercher les graphèmes simples ou complexes dont il était question dans le tableau de l'activité précédente. Nous nous servirons du tableau récapitulatif comme référence. N'oubliez pas, nous cherchons à identifier les graphèmes du tableau seulement. Commençons par lire le texte. Ensuite, vous pourrez lire les consignes qui vous sont destinées.»

La formatrice distribue le texte et le tableau à remplir.

► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

► Matériel requis

Planche 445 en ligne téléchargeable et imprimable (2 pages).



Consignes à lire par l'apprenant

«Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Relisez le texte au complet.
2. Survolez le texte lentement pour trouver des mots qui contiennent chacun des graphèmes du tableau à compléter.
3. Vérifiez chaque mot choisi en le prononçant de voix haute.
4. Transcrivez ces mots dans le tableau.
5. Comparez vos réponses pour vous autocorriger.»

«**Note** : Transcrivez le même mot une seule fois dans le tableau. Il y a plusieurs réponses possibles.»

► Activité 1.2

Texte

La pratique pour être gagnant!

La pratique régulière d'une activité donne des résultats positifs dans tous les domaines de la vie. Tu veux améliorer tes capacités en lecture ou dans un sport? S'exercer est souvent la clé. C'est la même chose pour les entrevues.

1. Avec un autre apprenant ou un ami, tu peux t'exercer à serrer la main d'un futur employeur. Une poignée de main ferme, mais sans excès, témoigne de votre niveau d'énergie. N'oublie pas de regarder l'autre dans les yeux et de sourire.
2. Imagine que tu es devant un interlocuteur. Exerce-toi à répondre à chacune des questions clés suivantes :
 - a) *Parle-moi de toi.* Ton futur employeur veut savoir si tu as ce qu'il faut pour accomplir la tâche. Si le poste exige que tu répondes au téléphone, il voudra savoir, par exemple, si tu as l'expérience requise pour bien travailler comme réceptionniste ou représentant des ventes. Dans l'immédiat, il n'est pas intéressé de savoir où tu as grandi ou si tu as une phobie des amphibiens ou si tu pratiques un sport quelconque.
 - b) *Pourquoi as-tu laissé ton dernier emploi?* Si l'entreprise qui t'embauchait a fermé ses portes, c'est plus facile. Si tu as laissé ton emploi à cause d'un conflit interpersonnel, il faut être discret et donner le moins de détails possible.
3. Prends le temps de répondre aux questions calmement et de trouver exactement le bon ton. Assure-toi de te tenir droit, que tu sois assis ou debout. Examine tes gestes.

Si on te convoque en entrevue, c'est généralement le signal que tu as déjà les connaissances ou l'expérience requise pour accomplir la tâche en question. C'est déjà un vote de confiance. Il ne te reste qu'à convaincre ton futur employeur que tu es la bonne personne pour le poste.

Source : www.sc-hc.gc.ca

► Activité 1.2


Réponses possibles – Il y a plusieurs réponses possibles. Vous pouvez comparer vos réponses et les justifier.

Planche 445				
Son	Graphème	Mot 1	Mot 2	Mot 3
/k/	«qu» comme quelque	pratique	questions	quelconque
/k/	«c» comme cascadeur	lecture	clé	avec
/s/	«c» comme service	c'est	facile	exerce
/g/	«g», «gu» comme grand	regarder	régulière	grandi
/ʒ/	«g», «ge» comme gilet	imagine	gestes	généralement
/ɲ/	«gn» comme campagne	gagnant	poignée	signe
/ʃ/	«ch» comme chemise	chose	chacune	tâche
/ks/, /gz/, /s/ ou /z/	«c» comme examen	texte	expérience	exactement
/f/	«ph» comme alphabet	téléphone	phobie	amphibiens

Activité 1.3

Production de mots qui contiennent des sons consonnes

► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

► Matériel requis

Planche 446 en ligne téléchargeable et imprimable.

Consignes à lire par l'apprenant

«Dans cette activité, nous allons remplir le même tableau que dans l'activité 1.2. Nous devons trouver deux mots pour chaque son consonne en deux minutes. Cette fois, nous pouvons utiliser un mot plus d'une fois. Nous pouvons :

1. Consulter le site <http://dico.monemploi.com/A/default.html> pour un nom de métiers. Ceci sera facile, car tous les métiers sont en ordre alphabétique de A à X.
2. Consulter le site <http://www.guichetemplois.gc.ca/> qui offre d'excellents conseils sur la recherche d'emplois.
3. Chercher des mots de cette consigne pour terminer plus rapidement et être grand gagnant : "J'ai appris, avec l'expérience, qu'il est utile de lire toute la consigne avant de faire l'exercice."»

► Activité 1.3

Réponses possibles – Il y a plusieurs réponses possibles. Vous pouvez comparer vos réponses et les justifier.

Planche 446			
Son	Graphème	Mot 1	Mot 2
/k/	«qu» comme quelque	que	chaque
/k/	«c» comme cascadeur	activité	consonne
/s/	«c» comme service	cette	facile
/g/	«g», «gu» comme grand	guichet	grand
/ʒ/	«g», «ge» comme gilet	âge	général
/ɲ/	«gn» comme campagne	gagnant	consigne
/ʃ/	«ch» comme chemise	chaque	chercher
/ks/, /gz/, /s/ ou /z/	«c» comme examen	exactement	excellents
/f/	«ph» comme alphabet	alphabétique	phrase

Étape 2 — Décodage


Activité 2.1

Identification de sons consonnes et de leurs graphies

➤ Consignes à lire par la formatrice

«Dans le prochain exercice, nous vous demandons de nommer les sons consonnes que vous entendez dans les mots. Avant de commencer, nous allons lire tous les mots. Ensuite, nous allons identifier les sons consonnes représentés par chaque graphème souligné et écrire ensuite les numéros des sons consonnes.»

➤ Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

➤ Matériel requis

Planche 447 en ligne téléchargeable et imprimable.

Consignes à lire par l'apprenant

«Nous pouvons compléter cette activité seul ou avec un partenaire. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Lisez tous les mots.
2. Cherchez les deux sons consonnes transcrits par les graphèmes soulignés.
3. Identifiez le son consonne représenté par les graphèmes soulignés en écrivant les bons numéros.

Tous les mots doivent contenir au moins deux sons consonnes du tableau. Un exemple est fait pour nous.»

► Activité 2.1

Planche 447						
1	2	3	4	5	6	7
/k/ comme c <u>ar</u> te	/s/ comme c <u>ir</u> e	/ʃ/ comme c <u>h</u> emise	/ʒ/ comme g <u>el</u> ée	/ɲ/ comme g <u>agn</u> er	/g/ comme g <u>om</u> me	/f/ comme p <u>h</u> are


Mots	Numéro des sons (1 à 7)
ch <u>ar</u> ger	3 et 4
car <u>ic</u> ature	1 et 1
acc <u>om</u> pagner	1 et 5
c <u>ir</u> age	2 et 4
gr <u>ign</u> oter	6 et 5
gyro <u>ph</u> are	4 et 7
g <u>agn</u> er	6 et 5
ag <u>ric</u> ulture	6 et 1
g <u>org</u> ée	6 et 4
gyn <u>éc</u> ologue	4, 1 et 6
g <u>éog</u> raphie	4, 6 et 7
ch <u>an</u> ce	3 et 2
ch <u>uch</u> oter	3 et 3
ch <u>ir</u> urgical	3, 4 et 1
gr <u>at</u> te-ciel	6 et 2
ph <u>arm</u> aceutique	7, 2 et 1
ch <u>amp</u> ignon	3 et 5
c <u>ag</u> oule	1 et 6
g <u>ar</u> agiste	6 et 4
g <u>rog</u> ner	6 et 5

Activité 2.2

Lecture de phrases

► Notes à l'intention de la formatrice

Si le temps manque, il n'est pas nécessaire de lire toutes les phrases.

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

► Matériel requis

Planche 448 en ligne téléchargeable et imprimable.



Consignes à lire par l'apprenant

«C'est en nous exerçant que nous pourrons lire de plus en plus rapidement. Nous allons lire les phrases suivantes avec un partenaire. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Commencez par décider qui va lire en premier.
2. La Personne A lit une phrase à voix haute.
3. La Personne B suit la lecture et lui apporte de l'aide au besoin.
4. Ensuite, nous changerons de rôles.
5. La Personne B lit une phrase à voix haute.
6. La Personne A suit la lecture et lui apporte de l'aide au besoin.»

► Activité 2.2

Planche 448	
Personne A	Personne B
Qui ira à l'entrevue cet après-midi?	Tous ceux qui ont reçu un appel téléphonique se présenteront à l'entrevue.
Que faut-il faire pour qu'une entrevue soit un succès?	On peut faire plusieurs choses.
Par exemple, il est important de se renseigner au sujet de l'entreprise avant l'entrevue.	Une façon de le faire est d'examiner le site Internet de l'entreprise ou de lire des brochures à son sujet.
Sais-tu comment on développe son amabilité?	Que veux-tu dire par le mot «amabilité»?
C'est un trait de caractère qui fait qu'on est une personne agréable, avec une attitude qui inspire confiance.	C'est comme sourire lorsque tu rencontres la personne qui te reçoit en entrevue plutôt que d'avoir l'air grognon.
C'est ça. Une poignée de main peut aussi exprimer une attitude d'amabilité ou de cordialité.	Mais il ne faut pas s'arrêter là. Pouvoir s'exprimer clairement est aussi une grande qualité.
Oh là! Mais attention! Il faut aussi savoir écouter durant l'entrevue.	Tu as raison. Pour pouvoir répondre aux questions de l'employeur, il faut d'abord lui donner une chance de les poser!

Étape 3 — Encodage – Dictée de mots et de phrases

Activité 3.1

Dictée de mots

► Consignes à lire par la formatrice

«Dans cette activité, je vous demande de travailler deux par deux. La Personne A va lire des mots de la Série 1 à voix haute pendant que la Personne B écrit les mots dans son cahier de travail, en imprimé ou en cursif selon son choix. Lorsque la Personne B a fini d'écrire, la Personne A lui montre les mots écrits. Ensemble, vous vérifiez l'écriture des mots. Ensuite, la Personne B va lire et la Personne A va écrire. Encore une fois, vous vérifiez l'écriture des mots.»

«Ensuite, vous avancez à la Série 2. Prenez le temps qu'il faut pour lire et écrire chaque mot correctement. Donnez-vous un rythme constant avec lequel vous êtes confortables quand vous lisez et écrivez.»

«Décidez maintenant qui va lire en premier et qui va écrire en premier.»

► Matériel requis

Planche 449 en ligne téléchargeable et imprimable.
Cahier de travail de l'apprenant.

► Activité 3.1


Planche 449	
Personne A	Personne B
Série 1	Série 2
la consigne	aligner (nom du verbe)
chercher (nom du verbe)	la charge
le photographe	le pharmacien
exister (nom du verbe)	exactement (adverbe)
le garage	le pigeon
la guêpe	le garçon
l'époque	l'équipe

Remarque : Vous pouvez lire les mots entre parenthèses.

Activité 3.2

Dictée de phrases

► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

Écrire les noms *Gougeon*, *Painchaud*, *Cauchon* et *Lagacé* au tableau pour pratiquer la lecture de ces mots.

► Matériel requis

Planche 450 en ligne téléchargeable et imprimable (2 pages).
Cahier de travail de l'apprenant.

Consignes à lire par l'apprenant

«Avant de commencer, nous allons lire les noms suivants : Gougeon, Painchaud, Cauchon et Lagacé. Plus tard, nous aurons à les prendre en dictée. Nous allons faire cette activité avec un partenaire. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. La Personne A lit une phrase à voix haute.
2. La Personne B écrit cette phrase.
3. Ensemble, vérifiez l'orthographe de chaque mot de la phrase dictée, tout en cachant les autres phrases.
4. Puis, changez de rôles et poursuivez l'activité.
5. Décidez qui va lire en premier et qui va écrire en premier.»

► Activité 3.2

Planche 450	
Personne A	Personne B
Les petites fermes se font de plus en plus rares.	Le fermier Lagacé cherche quelqu'un pour traire les vaches.
Si je m'exerce tous les jours, je pourrais le faire.	On m'a demandé de visiter la ferme Gougeon.
La famille Painchaud élève des cochons.	La famille Cauchon cultive du céleri et des carottes.
Ces fermiers font de l'ouvrage physique.	Ils ne s'en plaignent généralement pas.

Étape 4 — Vocabulaire orthographique : Traitement fluide de mots réguliers

Activité 4.1 Syllabation


➤ Consignes à lire par la formatrice

«Dans cette activité, nous diviserons des mots en syllabes. Nous savons que parfois, les consonnes sont doublées à l'intérieur d'un mot. Lorsque nous divisons le mot en syllabes, la division de la syllabe se fait entre les deux consonnes.»

La formatrice écrit l'exemple *ac/com/pa/gner* au tableau.

«Commencez par lire le mot. Rappelez-vous que dans chaque syllabe, il y a au moins un son voyelle. Dans cette activité, nous prononcerons le «e» final.»

➤ Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

➤ Matériel requis

Planche 451 en ligne téléchargeable et imprimable.



Consignes à lire par l'apprenant

«Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité. Pour chaque mot :

1. Lisez le mot à voix haute.
2. Lisez le mot en comptant les syllabes. Chaque syllabe a un son voyelle.
3. D'une barre oblique, divisez le mot en syllabes. La division de la syllabe se fait entre les deux consonnes si la consonne est doublée.»

► Activité 4.1

Planche 451	
Mot	Mot en syllabes
éloigner	é/loi/gner
télégraphe	té/lé/gra/phe
gouvernement	gou/ver/ne/ment
courgette	cour/get/te
artichaut	ar/ti/chaut
négligeable	né/gli/gea/ble
acceptation	ac/cep/ta/tion
cerisier	ce/ri/si/er
importance	im/por/tan/ce
logistique	lo/gis/ti/que

Activité 4.2

Ordre des syllabes

➤ Consignes à lire par la formatrice

«Dans cette activité, je vous demande de mettre des syllabes en ordre pour former un mot. Le «e» final sera prononcé puisque ce sont des syllabes écrites. Les mots recherchés contiennent trois ou quatre syllabes. Il faut déplacer les syllabes jusqu'à ce qu'elles forment un mot connu. Vous pouvez découper les syllabes pour pouvoir les manipuler.»

➤ Matériel requis

Série de syllabes à déplacer et les mots reconstruits, qui figurent à la page suivante; à découper et à reproduire au besoin.


➤ **Activité 4.2**

Syllabes à déplacer	Mot reconstruit
gni - si - fier	signifier
ve - mau - gui	guimauve
ma - phar - cie	pharmacie
phè - me - gra	graphème
par - gea - ble - ta	partageable

Activité 4.3

Association Mot-Mot

► Notes à l'intention de la formatrice

Lorsque vous voyez  *Consignes à lire par l'apprenant*, demandez à un apprenant de les lire au groupe à voix haute, au tableau blanc interactif, à l'ordinateur ou sur papier. Il faut s'assurer que l'apprenant choisi est bien à son niveau de lecture et qu'il est à l'aise devant un groupe.

Une fois l'activité complétée, inviter les apprenants à comparer leurs réponses et s'autocorriger.

► Matériel requis

Planche 452 en ligne téléchargeable et imprimable.



Consignes à lire par l'apprenant

«Les mots peuvent être groupés par famille. Dans cette activité, nous allons mettre ensemble les mots qui sont apparentés. Voici les consignes à suivre pour compléter cette activité.

1. Lisez les mots suivants dans les deux colonnes.
2. Reliez les mots qui vont ensemble.»

► Activité 4.3

Planche 452	
Série 1	Série 2
garage	garagiste
gorge	gorgée
géographe	géographie
fabrication	fabriqué
gagner	gagnant
logique	logiquement
cancer	cancérogène
spectateur	spectacle
paysage	paysagiste

Étape 5 — Vocabulaire orthographique : Traitement fluide de mots

Activité 5.1

Règles de formation des mots du féminin

➤ **But de l'activité**

Le but de cette activité est de s'exercer à appliquer les règles de formation des mots du féminin.

➤ **Consignes à lire par la formatrice**

«Je vais vous demander de lire d'abord les mots au haut du tableau. Observez le mot au masculin et le mot correspondant au féminin. Inscrivez les mots manquants dans l'exercice. Attention! Ces mots sont des adjectifs. Ils s'accordent avec les mots qu'ils décrivent.

➤ **Matériel requis**

Planche 453 en ligne téléchargeable et imprimable.

➤ **Activité 5.1**

Planche 453	
blanc-blanche, franc-franche, public-publique, doux-douce, longs-longues, frais-fraîches	
Une fumée <u>blanche</u> s'échappe de cette cheminée. Le revêtement de la maison est <u>blanc</u> .	La ville a aménagé un parc <u>public</u> . La piscine <u>publique</u> n'est pas loin.
Sa voix est très <u>douce</u> et apaisante. Ses cheveux aussi sont <u>doux</u> .	Ses bras sont <u>longs</u> . Ses jambes sont <u>longues</u> aussi.
Si tu es <u>franc</u> , ton amie sera <u>franche</u> avec toi.	L'air de la montagne est <u>frais</u> . Les nuits aussi sont <u>fraîches</u> .

Étape 6 – Vocabulaire orthographique en contexte

Activité 6.1

Ordre des mots dans une phrase

► But de l'activité

Le but de cette activité est de travailler la substitution des mots d'une même catégorie grammaticale dans la structuration d'une phrase.

► Consignes à lire par la formatrice

«Dans cette activité, je vais vous demander de lire des phrases à voix haute, mais de façon différente. Cette fois-ci, c'est vous qui choisissez les mots que vous allez lire. Les mots à lire vous seront présentés dans différentes colonnes. Choisissez un mot par colonne pour construire, par vous-même, la phrase que vous allez lire.»

«Il faut construire une phrase qui a du sens, mais elle peut être drôle. Si, par exemple, vous choisissez un article qui indique le pluriel (p. ex., *les, des, ses, leurs*), il faudra alors choisir un nom qui porte la marque du pluriel (avec un «s» à la fin du mot). Si vous choisissez un article au féminin (p. ex., *la, sa, une*), alors il faudra choisir un nom au féminin. Si le sujet est au singulier, le verbe doit être au singulier.»

La formatrice assemble deux phrases en choisissant un mot par colonne et en expliquant comment elle le fait.

► Matériel requis

Planche 454 en ligne téléchargeable et imprimable.

► **Activité 6.1**

Planche 454				
Sujet Nom/Pronom	Verbe	Déterminant	Nom	Adjectif
Gérard Cauchon	fabrique	la	clé	blanche.
Jérémie et Marc	fabriquent	le	clés	blanches.
Monsieur et Madame Painchaud	exerce exercent	les des sa	camisole camisoles	frais. fraîche.
Jacques	cultive cultivent	son ses	concombre concombres	magique. magiques.
Jacqueline	égare égarent	leur leurs	chocolat chocolats	anciens. ancienne.
	vend vendent	une des chaque	gomme écriture	anciennes. gentils.
	mange mangent			cursif. cursive.

Activité 6.2

Tâche d'écriture

➤ **But de l'activité**

Le but de cette activité est de démontrer à l'apprenant qu'il est maintenant en mesure de se préparer pour une entrevue. L'apprenant écrit des réponses possibles d'entrevue dans son cahier de travail. Puis, il s'exerce à les donner oralement.

➤ **Notes à l'intention de la formatrice**

La formatrice invite un apprenant à lire la première mise en situation au groupe et en discuter. Ensuite, répéter pour la deuxième mise en situation.

➤ **Matériel requis**

Planches 455 et 456 en ligne téléchargeables et imprimables.
Cahier de travail de l'apprenant.

► Activité 6.2

Planche 455

Mise en situation 1

1. Vous avez vu cette annonce dans le journal.

Nous sommes une compagnie de construction. Nous cherchons des personnes qui sont prêtes à travailler fort physiquement. Il faut travailler à l'extérieur, beau temps, mauvais temps.

Pour poser votre candidature, envoyez votre curriculum vitæ à l'adresse suivante :
255, rue des Carrières.

2. Vous avez envoyé votre curriculum vitæ à l'entreprise.

3. Vous recevez un appel téléphonique de l'entreprise et on vous convoque en entrevue.

4. Répondez, par écrit, aux questions ci-dessous pour vous préparer à l'entrevue.

5. Exercez-vous à lire vos réponses et à les dire à voix haute, de mémoire.

Interlocuteur : Pourquoi pensez-vous être la personne que nous recherchons pour cet emploi?

Réponse : _____

Interlocuteur : Combien d'heures êtes-vous prêt (e) à travailler par semaine?

Réponse : _____

Interlocuteur : Que pensez-vous pouvoir apporter à notre entreprise?

Réponse : _____

► Activité 6.2

Planche 456

Mise en situation 2

1. Vous avez vu cette annonce dans le journal.

Nous gérons un salon de coiffure réputé pour hommes et pour femmes. Nous cherchons une personne qui est prête à aider les maîtres coiffeurs. Il s'agit de laver les cheveux des clients et de garder le salon propre.

Pour poser votre candidature, envoyez votre curriculum vitæ à l'adresse suivante :
3, rue des Pellicules.

2. Vous avez envoyé votre curriculum vitæ à l'entreprise.

3. Vous recevez un appel téléphonique de l'entreprise et on vous convoque en entrevue.

4. Répondez, par écrit, aux questions ci-dessous pour vous préparer à l'entrevue.

5. Exercez-vous à lire vos réponses et à les dire à voix haute, de mémoire.

Interlocuteur : Pourquoi pensez-vous être la personne que nous recherchons pour cet emploi?

Réponse : _____

Interlocuteur : Combien d'heures êtes-vous prêt (e) à travailler par semaine?

Réponse : _____

Interlocuteur : Que pensez-vous pouvoir apporter à notre entreprise?

Réponse : _____