



4

Les calculs commerciaux courants

Les reçus



Avant de commencer la tâche, imprime cette page pour suivre plus facilement les directives données. Dans le menu en haut de la page écran, clique sur *Fichier>Imprimer*.

Les clients de *La Boutique du Bonheur* ont payé leurs factures du mois de janvier et tu dois rédiger des reçus pour chacun des chèques émis.

Écris les informations du reçu pour le chèque numéro 789.

La Boutique du Bonheur
450, avenue du Vent
Grisville ON 333-222-3333

Date :

Reçu de

xx / 100

Pour :

Signature :

2. Chèque numéro 222

Nom Anne Rose
Adresse 565, boul. Chemin Uneville ON
Ville/Province Code Postal

222

DATE 2013 01 12
A A A A M M J J

PAYEZ à l'ordre de La Boutique du Bonheur 95,00 \$
Quatre-vingt-quinze.....XX
DOLLARS 100

Caisse populaire de Sturgeon Falls limitée
241, rue King
Sturgeon Falls (Ontario) P2B 1S1
Tél. 705 753-2970

POUR Achat de logiciels

PAR Anne Rose

⑆13232⑆⑆⑆890⑆

Écris les informations du reçu pour le chèque numéro 222.

La Boutique du Bonheur
450, avenue du Vent
Grisville ON 333-222-3333

Date :

Reçu de

xx / 100

Pour :

Signature :

3. Chèque numéro 345 et reçu

Nom: Jeanne Jean
Adresse: 34, rue Ville, Uneville ON

No 345

DATE: 2013 01 19
A A A A M M J J

Ville/Province: Code Postal

PAYEZ à l'ordre de: La Boutique du Bonheur

Soixante-et-neuf 38

69,38 \$

DOLLARS 100

Caisse populaire de Sturgeon Falls limitée
241, rue King
Sturgeon Falls (Ontario) P2B 1S1
Tél. 705 753-2970

POUR: Achat de livres

PAR: Jeanne Jean

⑆ 13232 ⑆ 890 ⑆

Écris les informations du reçu pour le chèque numéro 345.

La Boutique du Bonheur
450, avenue du Vent
Grisville ON 333-222-3333

Date :

Reçu de

xx / 100

Pour :

Signature :