

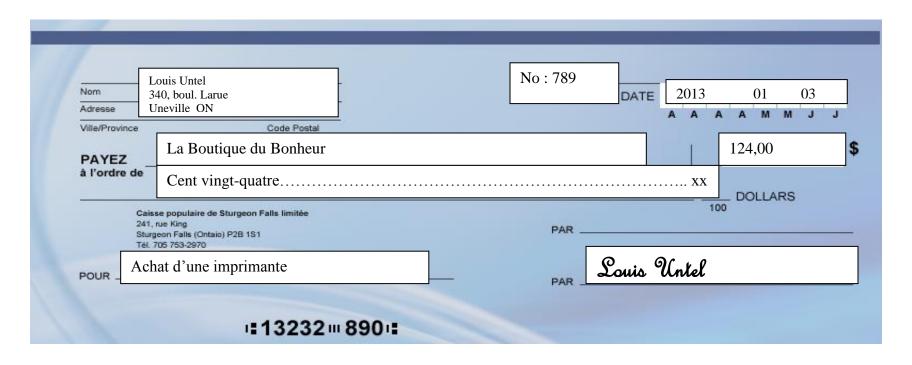
Les reçus



Avant de commencer la tâche, imprime cette page pour suivre plus facilement les directives données. Dans le menu en haut de la page écran, clique sur *Fichier>Imprimer*.

Les clients de *La Boutique du Bonheur* ont payé leurs factures du mois de janvier et tu dois rédiger des reçus pour chacun des chèques émis.

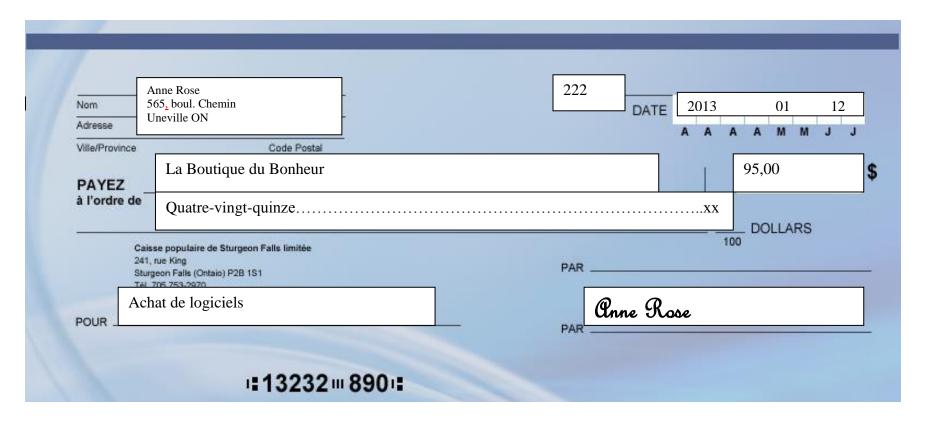
1. Chèque numéro 789



Écris les informations du reçu pour le chèque numéro 789.

| La Boutique du Bonheur 450, avenue du Vent Grisville ON 333-222-3333 | Date : |
|--|-------------|
| Reçu de | xx / 100 |
| Pour : | Signature : |

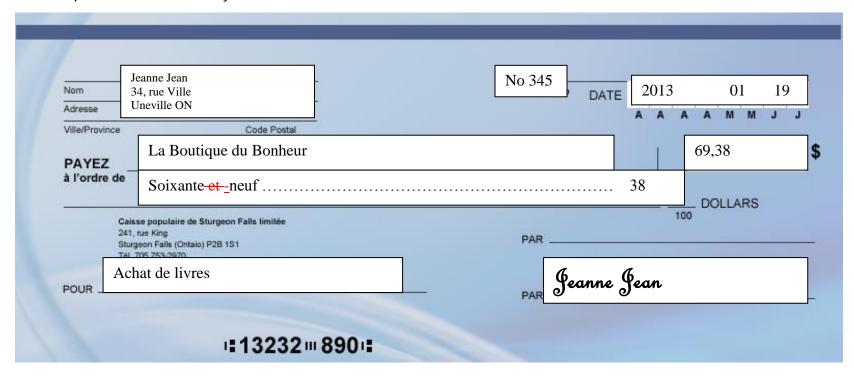
2. Chèque numéro 222



Écris les informations du reçu pour le chèque numéro 222.

| La Boutique du Bonheur 450, avenue du Vent Grisville ON 333-222-3333 | Date : |
|--|-------------|
| Reçu de | |
| | xx / 100 |
| Pour : | Signature : |

3. Chèque numéro 345 et reçu



Écris les informations du reçu pour le chèque numéro 345.

| Reçu de | xx / 100 |
|---------|-------------|
| Pour : | Signature : |