

**6**

## La promotion des biens et services

### Tâche

Créer une affiche pour annoncer une nouvelle activité dans un centre communautaire.

<b>Grande compétence</b>	B. Communiquer des idées et de l'information
<b>Groupe de tâches</b>	B3. Remplir et créer des documents B4. S'exprimer de façon créative
<b>Niveau</b>	Niveau 2 – Créer des documents simples pour trier, présenter et organiser de l'information et s'exprimer de façon créative

### Scénario

Le centre communautaire où tu travailles ajoute une nouvelle activité à son programme : séance d'entraînement «hula-hoop».

C'est à toi de créer une affiche.



L'entraînement au cerceau offre un entraînement physique complet pour tous les groupes d'âge. Le «hula-hoop» est un bon moyen de brûler des calories tout en s'amusant.

**Avantages** : améliore la posture; fait travailler le cœur; tonifie tout le corps; réduit le tour de taille; améliore l'endurance; renforce les muscles abdominaux et du bas du dos; accroît la flexibilité; soulage le stress

**Horaire** : lundi de 9 h à 10 h;  
mardi de 17 h 30 à 18 h 30;  
jeudi de 18 h 30 à 19 h 30;  
vendredi de 10 h 15 à 11 h 15

**Coût par séance** : gratuit pour les membres; adultes 4,50 \$; aînés 3,50 \$; adolescents 2,50 \$

**Spécial** : 15 laissez-passer / 25,00 \$

Précision :

- L'affiche doit inclure l'information nécessaire (choisis parmi l'information de l'encadré à la page précédente) sans être trop encombrée.

Conseils :

- Utilise un traitement de texte pour créer l'affiche.
- N'oublie pas d'ajouter un titre qui attire l'attention des clients et de mettre les sous-titres en valeur.
- Utilise des caractères (lettres) uniformes et lisibles.
- Utilise des couleurs attrayantes.
- Dispose l'information pour qu'elle soit facile à lire et assure-toi que l'information n'est pas trop tassée.
- Sers-toi de puces pour énumérer les items, de cadres de texte, d'images, etc.