

---

## Fiche Info : Capacité de raisonnement

### Trézane Éliasi

Trézane Éliasi, âgée de 26 ans, est originaire d'Haïti. Elle a quitté son pays natal à la mi-avril pour venir s'installer au Canada, pays de rêves et de bonheur.

C'est le début du printemps. Les arbres se couvrent de bourgeons, les premières fleurs commencent à éclore et à dévoiler leurs couleurs vives, les oiseaux chantent et les gens sont joyeux. Tout reprend vie et énergie. Pour Trézane, c'est une motivation toute spéciale tandis qu'elle débute cette nouvelle étape de sa vie.

Dès son arrivée, Trézane se dirige vers l'organisation locale d'aide aux immigrants. Elle y rencontre des gens sympathiques, qui l'aident à trouver un logement temporaire et de la nourriture. On lui conseille aussi de se rendre au centre d'immigration le plus près pour s'organiser et prendre connaissance des démarches à entreprendre pour s'établir de façon plus permanente.

Trézane a beaucoup de choses à faire et beaucoup de décisions à prendre. C'est angoissant! Elle se sent souvent dépassée. Pourtant, elle comprend l'importance de persévérer et de bien s'organiser, c'est-à-dire, d'établir clairement ses priorités. Elle décide d'aller chercher davantage d'aide afin de mieux réussir son intégration dans ce nouveau pays.

Trézane se rend au centre de formation des adultes local et rencontre une coordonnatrice accueillante qui l'écoute attentivement. À la suite de cette rencontre, on lui présente une formatrice tout à fait chaleureuse. Celle-ci l'aide à fixer ses priorités, à remplir les formulaires nécessaires, à organiser son agenda personnel, bref, à mettre de l'ordre dans ses affaires. La formatrice lui recommande d'utiliser l'*Agenda des nouveaux arrivants au Canada*<sup>1</sup>, un outil pratique qui répond à plusieurs de ses questions tout en lui permettant de gérer efficacement son temps.

Trézane se présente fidèlement aux séances de formation du centre de formation des adultes. Chaque jour, elle améliore ses compétences, en particulier sa capacité de raisonnement. Elle apprend à évaluer plus consciencieusement des situations, à cerner plus précisément les problèmes et à trouver plus rapidement des solutions créatives et novatrices. Ses efforts constants sont couronnés de succès.

---

<sup>1</sup> [www.fceeagenda.com](http://www.fceeagenda.com)

## Fiche Travail 1 : Capacité de raisonnement

**Tâche 1**      ➤ Trouver la définition de l'expression *capacité de raisonnement*, selon Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC).

**Directives**      ➤ Explore le site RHDCC ([www.rhdcc.gc.ca](http://www.rhdcc.gc.ca)) pour y trouver la définition de l'expression *capacité de raisonnement*.

➤ Étapes à suivre.

- Sélectionne *Français*.
- Sélectionne *Index de A à Z* dans le menu de gauche.
- Sélectionne *Compétences essentielles*.
- Sélectionne *Qu'entend-on par compétences essentielles* dans le menu de gauche.
- Sélectionne *Capacité de raisonnement*.

---

**Tâche 2**      ➤ Trouver des synonymes de *capacité de raisonnement*.

**Directive**      ➤ À l'aide d'un dictionnaire général, d'un dictionnaire de synonymes ou d'Internet, trouve trois synonymes de l'expression *capacité de raisonnement*.

---

**Tâche 3**      ➤ Interpréter la pensée d'autrui.

**Directive**      ➤ Explique ou confirme l'énoncé suivant :  
«Plus j'exerce ma capacité de raisonnement, plus je deviens créatif et novateur.»

**Tâche 4**      ►►► Discuter des exemples fournis d'applications typiques de la compétence essentielle *capacité de raisonnement* et en ajouter d'autres à la liste.

**Directives**      ►►► Voici quelques applications typiques de la compétence *capacité de raisonnement*.

►►► En équipe, lis et commente les scénarios présentés.

►►► Complète la liste en y ajoutant trois autres applications pertinentes.

---

### **Quelques applications typiques de la compétence *capacité de raisonnement*.**

#### **Carrière**

- Repérer la source des problèmes rencontrés dans l'exécution de son travail afin de bien les résoudre.
- Chercher des solutions novatrices (différentes, imaginatives, nouvelles).
- Organiser son travail, établir des priorités (se servir d'un agenda).
- Comprendre les formulaires de demande d'emploi.
- Expliquer la logique d'une décision prise (ordre des tâches à accomplir).

#### **Communauté**

- Écouter et comprendre les différents points de vue (écouter attentivement et demander de répéter pour être certain d'avoir bien compris).
- Comprendre la logique des idées et des opinions émises.
- Trouver des solutions à des problèmes courants comme, par exemple, le manque de places de stationnement quand on se présente à un rendez-vous.

#### **Famille**

- Établir des priorités (prendre rendez-vous, organiser un calendrier d'activités).
- Faire appel à sa mémoire (jouer à des jeux de société).
- Prendre des décisions (choisir le menu de la semaine).
- Faire part de ses préférences et en discuter (choix d'émissions télévisées).
- Exprimer et analyser ses sentiments (joie, peine, peur).

## Fiche Travail 2 : Capacité de raisonnement

### Mise en situation (carrière, communauté, famille)

Trézane veut se familiariser davantage avec l'*Agenda des nouveaux arrivants*. Elle l'étudie afin de pouvoir mieux s'en servir. Document en main, elle commence son travail. Elle peut aussi visiter le site Internet ([www.fceeagenda.com](http://www.fceeagenda.com)) pour trouver les renseignements dont elle a besoin. Elle partage avec sa famille l'information qu'elle y trouve.

**Tâche 1**            ➤ Trouver des renseignements par soi-même.

**Directives**        ➤ Familiarise-toi avec le contenu des encadrés (pages 2-3) de l'*Agenda des nouveaux arrivants* ([www.fceeagenda.com](http://www.fceeagenda.com)).  
Nomme les sept thèmes présentés dans ces encadrés.

---

**Tâche 2**      ➤ Trouver par soi-même de l'information dans l'*Agenda des nouveaux arrivants*.

**Directive**      ➤ Consulte les encadrés *Dates et événements à retenir* ([www.fceeagenda.com](http://www.fceeagenda.com)) pour remplir le tableau avec l'information suivante :

- le jour et le mois de l'événement,
- l'ordre chronologique selon le calendrier,
- la page où tu as trouvé ces renseignements.

---

Événement	Date (jour et mois selon l'Agenda)	Ordre chronologique	Page
Premier jour du printemps			
Fête du Canada			
Saint-Valentin			
Jour de la Terre			
Premier jour de l'automne			
Saint-Patrick			
Premier jour de l'été			
Halloween			
Poisson d'avril			
Jour de l'An			
Jour du drapeau national du Canada			
Premier jour d'hiver			

**Tâche 3**      ➤ Trouver de l'information par soi-même.

**Directives**      ➤ Relis attentivement le texte *Trézane Éliasi*. Trouve quatre adjectifs qualificatifs pour remplir chacune des colonnes du tableau ci-dessous.

Masculin singulier	Masculin pluriel	Féminin singulier	Féminin pluriel

---

**Tâche 4**      ➤ Trouver de l'information par soi-même.

**Directives**      ➤ Plusieurs adverbes figurent dans le texte *Trézane Éliasi*. Certains ont été formés à partir d'un adjectif; par exemple, *clairement* vient de l'adjectif *clair* (claire). Trouve six autres adverbes de ce type et nomme les adjectifs desquels ils proviennent.

Adverbe	Adjectif
clairement	clair (claire)

**Tâche 5**      ➤ Trouver des réponses.

**Directive**      ➤ Dans la *Fiche Info* présentant Trézane Éliasi se trouvent plusieurs noms communs qui font penser à des verbes. Par exemple, *rêves* fait penser à *rêver*. Voici une liste de noms communs tirés de la *Fiche Info*.

➤ Trouve les verbes à l’infinitif auxquels ils te font penser.

Noms communs	Verbes à l’infinitif
rêves	rêver
début	
couleurs	
motivation	
organisation	
aide	
immigration	
décisions	
coordonnatrice	
questions	
raisonnement	
solutions	
efforts	

## Fiche Travail 3 : Capacité de raisonnement

### Mise en situation (carrière, communauté, famille)

Trézane a de nombreuses questions à poser, et autant de réponses à trouver, ce qui peut être très embêtant. Elle comprend qu'il est important de savoir où trouver les réponses pour pouvoir prendre des décisions éclairées. Elle doit y réfléchir.

**Tâche**            ➤ Prendre des décisions.

**Directives**      ➤ Détermine dans quel encadré s'inscrivent les sujets. Confirme tes réponses en consultant les sous-titres des encadrés dans l'*Agenda des nouveaux arrivants* ([www.fceeagenda.com](http://www.fceeagenda.com)). Note les pages où tu as trouvé tes réponses (pages 2 à 34 de l'*Agenda des nouveaux arrivants*).

Sujets	Encadré	Pages
Les comptes bancaires		
Compétences nécessaires pour le travail		
Information sur le marché du travail		
Faire un choix de carrière		
Le dépôt direct		
Les gouvernements provinciaux		
Les guichets automatiques		
La planification d'une carrière		
Bâtir sa carrière		
La fête des Mères		

## Fiche Travail 4 : Capacité de raisonnement

### Mise en situation (communauté)

Dans ses rencontres quotidiennes, Trézane entend souvent des expressions avec lesquelles elle n'est pas du tout familière. Que veulent dire les gens quand ils emploient ces expressions?

**Tâche 1**      ➡ Interpréter l'information et donner son opinion.

**Directives**      ➡ Lis attentivement les expressions qui figurent dans ce tableau. Donne ton interprétation de chacune d'elles. Les réponses se trouvent dans la banque de données qui suit ce tableau.

---

Expressions imagées	Explications
avoir du pain sur la planche	
se sentir pousser des ailes	
tomber dans les pommes	
perdre la tête	
essayer de décrocher la lune	
parler à tort et à travers	
changer le mal de place	
avoir la tête dans les nuages	
se mettre les pieds dans le plat	
verser des larmes de crocodile	

## Banque de données

commettre une gaffe	perdre connaissance
parler sans connaître les faits	être distrait
tenter autre chose	avoir un regain d'énergie
avoir beaucoup de travail à faire	pleurer sans être réellement triste
s'affoler, s'énerver, devenir fou	tenter l'impossible

---

**Tâche 2**      ►►► Comparer son travail avec celui d'autrui. Trouver les similitudes et les différences.

**Directives**      ►►► Compare tes explications avec les réponses des autres apprenants. Explique les raisons de tes choix.

---

**Tâche 3**      ►►► Songer à des façons originales d'illustrer ses idées.

**Directives**      ►►► Illustre une (ou plusieurs) des expressions (voir *Fiche Travail 4 : Capacité de raisonnement*, Tâche 1).  
Trouve des images dans des revues pour faire un collage ou dessine toi-même ton interprétation.

---

**Tâche 4**      ►►► Rédiger des phrases déclaratives, interrogatives, exclamatives et impératives.

**Directive**      ►►► Choisis l'expression qui te semble la plus imagée (voir *Fiche Travail 4 : Capacité de raisonnement*, Tâche 1).  
Inspire-toi des mots de l'expression pour rédiger une phrase déclarative, une phrase interrogative, une phrase exclamative et une phrase impérative. Au besoin, consulte la *Feuille d'accompagnement 1 – Annexe 1*. Attention à la ponctuation! Écris tes phrases dans ton cahier de travail.

## Fiche Travail 5 : Capacité de raisonnement

### Mise en situation (carrière)

Trézane a mis la main sur un recueil de proverbes et dictons. Elle trouve très intéressantes les nombreuses façons d'exprimer une pensée. Elle réussit même à faire un jeu d'association avec les neuf compétences essentielles.

**Tâche**            ➤ Évaluer ses options pour arriver à prendre des décisions.

**Directive**       ➤ Lis attentivement chaque proverbe et dicton. Détermine laquelle des neuf compétences essentielles pourrait y être associée. Dans certains cas, plus d'une réponse est possible. Justifie ton choix.

Citations	Compétences essentielles
«La lecture agrandit l'âme, et un ami éclairé la console.» Voltaire	
«À la parole on connaît l'homme.» Proverbe latin médiéval	
«Le perfectionnement de soi-même est la base fondamentale de tout progrès.» Confucius	
«L'ordinateur a l'intelligence de celui qui s'en sert.» Anonyme	
«Vivre, c'est choisir.» Winston Churchill	
«Ce que tu écris est ce qui te ressemble le mieux.» Proverbe arabe	
«Si vous êtes abeille, vous trouverez une ruche.» Proverbe serbe	
«Les mains travaillent, mais la tête nourrit.» Proverbe russe	
«Tout fait nombre.» Jean de la Fontaine	

## Fiche Travail 6 : Capacité de raisonnement

### Mise en situation (carrière, communauté et famille)

Trézane comprend rapidement l'importance de pouvoir bien raisonner. Elle constate que la capacité de raisonnement lui sert dans de nombreux contextes et facilite son cheminement personnel, interpersonnel et professionnel.

**Tâche**            ➤ Prendre conscience des avantages liés à une bonne capacité de raisonnement.

**Directives**      ➤ Lis l'énoncé ci-dessous à voix haute. Réfléchis-y puis donne ton opinion. Donne des exemples vécus pour appuyer chaque élément de l'énoncé. Écoute attentivement les commentaires des autres.

### Énoncé

La capacité de raisonnement nous permet :

- de penser plus vite,
- de penser avec plus de précision et de créativité,
- de réunir et d'analyser des données,
- de prendre des décisions,
- de résoudre des problèmes,
- de planifier et d'organiser,
- d'améliorer notre mémoire,
- de mieux gérer notre vie.

### Adjectif qualificatif

#### Définition

L'adjectif qualificatif est un mot variable qui accompagne un nom pour en exprimer une qualité. Il s'accorde avec le nom qu'il accompagne.

**Exemples :** Une *belle* pomme, un *grand* garçon, des tables *rondes*.

### Adverbe

#### Définition

L'adverbe est un mot invariable qui accompagne un verbe pour en modifier ou en préciser le sens.

#### Exemples

L'adverbe peut modifier ou préciser :

- un verbe                    Il court *vite*.
- un adjectif                Elle est *très* grande.
- un autre adverbe        Abdoulaye chante *tellement* bien.

### Types de phrases

#### La phrase déclarative

- La phrase déclarative énonce un fait, transmet une information. Elle se termine par un point (.).

**Exemple :** Samia aime danser.

#### La phrase interrogative

- La phrase interrogative pose une question, demande une information. Elle se termine par un point d'interrogation (?).

**Exemple :** Samia aime-t-elle danser?

#### La phrase exclamative

- La phrase exclamative exprime un sentiment intense. Elle se termine par un point d'exclamation (!).

**Exemple :** Ah! Samia aime danser!

#### La phrase impérative

- La phrase impérative exprime un ordre, une interdiction, un conseil, une demande. Elle se termine par un point (.).

**Exemple :** Samia, danse pour nous.