
Fiche Info : Lecture

Samia Fodi

Originaire de l'Afrique, Samia demeure à Ottawa depuis trois mois. Jeune célibataire, elle est arrivée au Canada avec très peu de choses et connaît, à l'occasion, des moments très difficiles. La vie dans ce nouveau pays est tellement différent de là où elle a grandi... le climat, la nourriture, le transport, les vêtements, les coutumes. Son pays lui manque parfois, mais elle rêve grand. Son intention est de connaître un succès personnel. Elle concentre donc ses efforts pour mieux réussir ses cheminements personnel, interpersonnel et professionnel.

Même si elle n'a que 18 ans, Samia comprend l'importance d'être autonome et de trouver elle-même les renseignements qu'elle cherche. Elle s'inscrit à un centre de formation des adultes pour apprendre à mieux s'orienter et à résoudre ses problèmes plus rapidement.

La formatrice lui présente deux documents préparés pour les nouveaux arrivants : *Bienvenue au Canada : Ce que vous devriez savoir*¹ et *l'Agenda des nouveaux arrivants*². Elle étudie avec enthousiasme ces deux documents, qui lui fournissent plusieurs renseignements fort utiles.

Ses lectures lui permettent de connaître davantage ce nouveau pays et ce qu'il peut lui offrir. Elle découvre des faits très surprenants : par exemple, les femmes font des métiers semblables à ceux des hommes. C'est très intéressant.

Samia décide qu'elle aimerait travailler dans l'industrie du transport comme chauffeure d'autobus. En apprenant à connaître les différents trajets et en échangeant avec de nouvelles personnes, elle pourrait alors améliorer ses compétences essentielles. Quelle bonne idée!

Avec détermination et patience, elle atteindra ses objectifs.

¹ www.cic.gc.ca/FRANCAIS/pdf/pub/bienvenue.pdf

² www.fceeagenda.com

Fiche Travail 1 : Lecture

- Tâche 1** ➤ Trouver la définition du mot *lecture*, selon Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC).
- Directives** ➤ Explore le site RHDCC (www.rhdcc.gc.ca) pour y trouver la définition du mot *lecture*.
- Étapes à suivre.
- Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Index de A à Z* dans le menu de gauche.
 - Sélectionne *Compétences essentielles*.
 - Sélectionne *Qu'entend-on par compétences essentielles* dans le menu de gauche.
 - Sélectionne *Lecture*.
-

- Tâche 2** ➤ Trouver des synonymes du mot *lecture*.

- Directive** ➤ À l'aide d'un dictionnaire général, d'un dictionnaire de synonymes ou d'Internet, trouve trois synonymes du mot *lecture*.
-

- Tâche 3** ➤ Interpréter la pensée d'autrui.

- Directive** ➤ Explique ou confirme l'énoncé suivant :
«La lecture est à l'esprit ce que l'exercice est au corps.»

Tâche 4 »»»» Discuter des exemples d'applications typiques de la compétence essentielle *lecture* et en ajouter de nouveaux à la liste.

Directives »»»» Voici quelques applications typiques de la compétence *lecture*.
»»»» En équipe, lis et commente les scénarios présentés.
»»»» Complète la liste en y ajoutant trois autres applications pertinentes.

Quelques applications typiques de la compétence *lecture*.

Carrière

- Chercher des annonces d'emploi dans un journal.
- Faire une recherche dans Internet pour trouver des renseignements sur un emploi en particulier.
- Remplir un formulaire de demande d'emploi.
- Lire et comprendre un contrat avant de le signer.
- Lire un courrier électronique, une lettre d'un client.
- Comprendre la documentation syndicale.
- Comprendre les éléments d'une feuille de paie ou d'un chèque de paie.
- Lire et comprendre des codes de sécurité.

Communauté

- Déchiffrer un scrutin de vote (Élections Canada).
- S'orienter à l'aide d'une carte routière, de plaques de rue.
- Lire un menu dans un restaurant.
- Lire le titre des films à l'affiche au cinéma.
- Lire les annonces publicitaires dans les journaux.
- Trouver des articles dans des catalogues.
- Trouver des numéros de téléphone dans un bottin téléphonique.

Famille

- Lire une lettre, une facture, une invitation.
- Lire un journal, une revue, un livre.
- Comprendre des directives d'assemblage.
- Comprendre les termes d'un contrat (assurance-automobile, assurance-habitation ou assurance-vie).
- Faire des recherches dans Internet par intérêt personnel.

Fiche Travail 2 : Lecture

Mise en situation (carrière, communauté, famille)

Samia consulte d'abord la *Table des matières* du document *Bienvenue au Canada* pour savoir où trouver les réponses à ses questions.

Tâche ➤ Trouver de l'information dans le document *Bienvenue au Canada* (www.cic.gc.ca/FRANCAIS/pdf/pub/bienvenue.pdf).

Directive ➤ Indique la page où se trouve cette information.

	Ce que Samia cherche	Page
1	Organisations d'aide aux immigrants	
2	Vos droits en tant que locataire	
3	Droits des femmes	
4	Urgence 9-1-1	
5	Centres de Service Canada	
6	Utiliser les transports publics	
7	Demander une carte d'assurance maladie	
8	Utiliser les guichets automatiques	
9	Inscrire les enfants à l'école	
10	Demander la citoyenneté	

Fiche Travail 3 : Lecture

Mise en situation (communauté, famille)

Samia veut apprendre à connaître le Canada. Elle choisit de lire le document *Bienvenue au Canada*, qui porte sur le mode de vie des Canadiens.

Tâche 6 ►► Améliorer ses compétences de lecture en lisant des chaînes de mots soudés et de phrases soudées.

Directives ►► Trouve des valeurs qui sont importantes à la population canadienne.
 ►► Ajoute les espaces, les apostrophes et les virgules au besoin.
 ►► Consulte la page 7 du document *Bienvenue au Canada* pour vérifier si tes réponses sont correctes.

Exemple :

Lapopulationlagéographieetleclimat = la population, la géographie et le climat

Mots soudés

- | | |
|--|-----------------------------|
| a) équitétoléranceetrespect | b) diversitéetcollaboration |
| c) égalitédeschances | d) libertéciviles |
| e) responsabilitéàlégarddelenvironnement | |

Directives ►► Écris correctement chaque phrase soudée.
 ►► Ajoute les éléments qui manquent (accents, espaces, majuscules, apostrophes et ponctuation).

Phrases soudées

- lavieaucanadaesttresdiversifiée
- aucanadaleshommesetlesfemmesontlesmemeschancesdereussite
- lenouvelarrivantdoitconnaitresesdroitsetsesresponsabilités
- lescitoyennesetcitoyensducanadasontattachésàleurpaysetcontribuentàsondeveloppement
- lapopulationcanadiennecomprendlanécessitéderespecteretdeprotégerl'environnementpourlesgénérationsàvenir

Fiche Travail 4 : Lecture

Mise en situation (carrière)

Dans ses lectures, Samia s'intéresse tout particulièrement au chapitre *Trouver un emploi* du document *Bienvenue au Canada : Ce que vous devriez savoir*. Elle apprend que les bureaux de Ressources humaines et Développement des compétences Canada, les journaux et les bibliothèques sont d'importantes ressources clés pour la recherche d'emploi.

Tâche 1 ➤ Connaître les ressources offertes par Ressources humaines et Développement des compétences Canada.

Directives ➤ Pour réussir ce casse-tête de voyelles, tu dois trouver les neuf mots suivants :

- ateliers
- télécopieurs
- imprimantes
- formation
- babillards
- documents
- ordinateurs
- Internet
- téléphones

Note que les neuf mots sont tous cachés dans la grille. Cependant, il **manque une voyelle** à chacun d'eux, ce qui explique la case vide. Choisis la bonne voyelle pour remplir la case. Un exemple (*informatique*) t'est fourni.

i	n	f	o	r	m	a	t	i	q	u	e	f	f
r	r	r	b	a	b		l	l	a	r	d	s	r
c	t	é	l	é	c		p	i	e	u	r	s	c
l	l	l	l	a	t		l	i	e	r	s	l	l
n	n	n	d	o	c		m	e	n	t	s	n	n
d	o	r	d	i	n		t	e	u	r	s	d	d
r	r	r	l	n	t		r	n	e	t	r	r	r
m	m	i	m	p	r		m	a	n	t	e	s	m
t	t	f	o	r	m		t	i	o	n	t	t	t
t	é	l	é	p	h		n	e	s	p	p	p	p

Écris les mots que tu as trouvés, selon le nombre de lettres que contient chacun :

8 lettres

9 lettres

10 lettres

11 lettres

12 lettres

Tâche 2 ►►► Connaître les titres à chercher dans les journaux.

- Directives**
- Lis le premier paragraphe de la section *Journal et autres ressources* du document *Bienvenue au Canada*.
 - Trouve les deux mots appropriés pour compléter la phrase qui suit.

Plusieurs emplois sont annoncés dans les annonces classées des journaux, dans les sections _____ et _____.

Tâche 3 ►►► Composer un acrostiche.

- Directives**
- Choisis un des deux mots de la Tâche 2 ci-dessus.
 - Compose un acrostiche.
 - Conserve-le dans ton cahier de travail, sous la rubrique *Lecture*.

Un acrostiche est un poème dans lequel la première lettre de chaque vers forme un mot à la verticale, comme le mot *but* dans l'exemple qui suit.

Exemple : **B**âtir un avenir
 Un pas à la fois
 Toujours vers l'avant

Tâche 4 ►►► Trouver de l'information dans une annonce classée.

Directives ►►► Trouve une annonce classée dans un journal. À partir de cette annonce, complète le tableau suivant.

INFORMATION À TROUVER DANS UNE ANNONCE CLASSÉE

Nom de la compagnie	
Adresse de la compagnie	
Numéro de téléphone	
Personne-ressource	
Poste affiché	
Responsabilités (tâches)	
Compétences requises	
Échéancier	

Tâche 5

➤ Nommer les ressources mises à notre disposition à la *bibliothèque*.

Directive

➤ Remplace chaque lettre qui figure dans le code ci-dessous par la lettre qui la précède dans l'alphabet. Tous les mots se trouvent dans *Bienvenue au Canada*, page 31.

Exemple : **M J W S F T**
L I V R E S

S	F	Q	F	S	U	P	J	S	F	E	F	T

F	O	U	S	F	Q	S	J	T	F	T

Q	F	S	J	P	E	J	R	V	F	T

N	B	H	B	A	J	M	F	T

M	J	T	U	F	T

B

K	P	V	S

E	F	T

F	N	Q	M	P	J	T

B	D	D	F	T

B

J	O	U	F	S	O	F	U

Fiche Travail 5 : Lecture

Mise en situation (carrière)

En feuilletant l'*Agenda des nouveaux arrivants au Canada*, Samia découvre que cet outil offre un accès rapide et facile à des renseignements pratiques. Les encadrés *Le travail et les affaires* (pages impaires) permettent à Samia de se familiariser davantage avec les concepts du travail au Canada. L'agenda est aussi disponible au site Internet www.fceeagenda.com.

Tâche ➤ Enrichir son vocabulaire d'employabilité.

Directive ➤ Cherche dans cette grille tous les mots que Samia veut retenir. Souviens-toi qu'ils peuvent être écrits dans tous les sens.

Vocabulaire d'employabilité

acquis	compétence	entrevue	planification	reconnaissance
aptitudes	conseil	équivalence	poste	références
bénévolat	curriculum vitæ	évaluation	preuves	ressources
but	domaine	exigences	professions	scolarité
candidature	dossier	formation	programme	talents
carrière	employeur	objectifs	qualifications	

P	Y	A	E	L	H	V	T	B	P	L	A	N	I	F	I	C	A	T	I	O	N	P	N	S
Q	K	G	R	T	V	D	B	R	T	C	X	M	D	U	Z	L	W	C	F	B	X	S	N	I
E	M	M	A	R	G	O	R	P	E	L	D	F	H	I	W	Q	B	C	I	J	Z	V	B	U
S	J	L	T	W	A	S	C	A	N	D	I	D	A	T	U	R	E	Y	P	E	A	B	E	Q
S	X	Y	S	N	K	S	U	V	I	P	N	E	Q	A	O	B	N	C	W	C	Q	U	L	C
E	Q	E	E	R	E	I	R	R	A	C	P	Z	S	R	I	S	E	D	U	T	I	T	P	A
C	T	B	C	M	U	E	R	T	M	N	A	I	U	N	B	L	V	M	U	I	T	D	L	X
R	B	J	N	V	V	R	I	E	O	X	Q	E	Y	A	O	A	O	G	I	F	B	E	N	Q
U	S	F	E	A	E	A	C	T	D	H	Y	V	M	N	H	C	L	H	D	S	E	A	B	H
O	H	K	R	T	R	H	U	S	F	O	B	W	P	Z	L	E	A	A	P	O	Z	G	W	F
S	A	I	E	B	T	K	L	O	L	A	S	T	N	E	L	A	T	Q	C	C	E	O	O	F
S	B	A	F	B	N	M	U	P	B	R	Y	G	D	E	Z	N	B	I	A	Y	P	R	T	P
E	C	N	E	T	E	P	M	O	C	S	N	O	I	S	S	E	F	O	R	P	M	B	N	R
R	M	V	R	Q	A	E	V	B	S	B	A	A	N	O	I	T	A	U	L	A	V	E	B	E
E	C	N	E	L	A	V	I	U	Q	E	W	H	I	B	N	A	Z	G	T	Q	L	L	A	U
W	R	O	S	N	O	I	T	A	C	I	F	I	L	A	U	Q	U	I	V	B	O	O	N	V
X	R	E	C	O	N	N	A	I	S	S	A	N	C	E	R	E	O	Q	Y	C	L	E	C	E
Y	O	V	S	E	C	N	E	G	I	X	E	E	L	M	X	N	A	B	G	S	A	M	N	S

Fiche Travail 6 : Lecture

Mise en situation (carrière, communauté)

Samia remarque aussi les encadrés *Les carrières* (pages paires). Elle constate l'importance de lire cette information si pratique.

Tâche 1 ►►► Résumer un texte (*Agenda des nouveaux arrivants au Canada*, www.fceeagenda.com).

Directives ►►► Trouve la page sur laquelle figure l'encadré des différents thèmes ci-dessous.
 ►►► Lis l'information qui y est présentée.
 ►►► Résume, en une phrase simple, le contenu de chaque encadré.

- 1) Le bénévolat (entre les pages 2 et 51)
- 2) La classification nationale des professions (entre les pages 52 et 75)
- 3) Les compétences essentielles (entre les pages 52 et 75)
- 4) Reconnaissance des titres de compétences obtenus à l'extérieur du Canada (entre les pages 131 et 157)
- 5) La valeur des nouveaux arrivants (entre les pages 131 et 157)

Tâche 2 ➤ Trouver l’infinitif d’un verbe.

- Directives**
- Consultez l’encadré *Conseils de base pour la planification de carrière* (pages 216 à 218) dans l’*Agenda des nouveaux arrivants* (www.fceeagenda.com).
 - Lis les conseils qui y sont donnés.
 - Complète le tableau ci-dessous.
-

Verbe conjugué	Verbe à l’infinitif
Faites	Faire
Ayez	
Mettez	
Pensez	
Gardez	
Créez	
Joignez	
Cherchez	
Adaptez	
Croyez	
Assurez	
Attendez	
Réseautez	
Considérez	

Fiche Travail 7 : Lecture

Mise en situation (carrière, communauté, famille)

Samia relit les phrases et les paragraphes de la *Fiche Info : Compétences essentielles*.

Tâche 1 ►►► Trouver des réponses.

Directives ►►► Retourne à la *Fiche Info : Compétences essentielles* au Chapitre 1.

►►► Lis attentivement cette page pour trouver les réponses voulues.

Information

a) un synonyme...

- du mot *compétence*
- du mot *compétent*
- du mot *essentielles*

b) le mot qui signifie...

- ce qui concerne une personne individuelle
- qui a lieu entre plusieurs personnes
- qui est relatif à la profession, au métier

c) la compétence qui permet...

- de faire des estimations
- d'acquérir de nouvelles connaissances
- de bien s'exprimer au téléphone

Tâche 2 ➤ Suivre des consignes.

Directives ➤ Parcours les phrases et les paragraphes de la *Fiche Info* :
Lecture Samia Fodi.

➤ Trouve les bonnes réponses.

Paragraphe	Indice	Réponse
1	le nom d'une ville au Canada	
3	une salutation	
5	une carrière	
1	développement	
6	le calme dans l'attente	
1	personne non mariée	
2	l'information	
6	la volonté	
1	réussite	
4	étonnants	