

---

## Fiche Info : Informatique

Ilyas Harouna

C'est en discutant avec des touristes en visite dans son pays natal, la Jamaïque, qu'Ilyas Harouna a eu envie de s'installer au Canada. D'après leurs conversations, ce nouveau pays lui semble très prometteur. Il y arrive donc *tout feu tout flamme*.

Divorcé depuis douze mois, ce jeune homme de trente-deux ans cherche à *voler de ses propres ailes* dès qu'il foule la terre canadienne. En très peu de temps, par contre, il constate qu'il a besoin d'aide. *Nul homme n'est une île*, c'est-à-dire que nous avons tous besoin d'un coup de pouce, ne serait-ce qu'à l'occasion.

Il se dirige vers un kiosque d'information et demande les coordonnées d'agences pouvant lui venir en aide. L'agent lui imprime une liste qu'il trouve dans Internet. Ilyas *reste bouche bée* quand il constate que le Canada compte des centaines d'organisations qui aident les nouveaux arrivants. Il se met donc à l'œuvre pour mettre de l'ordre dans ses documents et pour se trouver un logement.

Une fois installé, Ilyas se rend au centre de formation des adultes le plus près de chez lui. Après son entrevue initiale avec la coordonnatrice du centre, Ilyas rencontre la formatrice avec lequel il va travailler. Il lui confie qu'il est là pour apprendre, qu'il veut tout savoir. L'enthousiasme d'Ilyas est évident et parfois même contagieux.

Dès leur première session, la formatrice lui parle des neuf compétences essentielles à l'employabilité. Ilyas *tend l'oreille* afin de bien comprendre. Il sait déjà que son premier objectif est d'apprendre à se servir d'un ordinateur. Cette machine l'intrigue et le fascine. Il ne cesse de s'émerveiller face à toutes les possibilités que lui offre cette technologie.

Chaque jour, Ilyas s'amuse à faire des recherches. Il comprend vite qu'au XXI<sup>e</sup> siècle, la plupart des emplois nécessitent l'utilisation régulière d'un ordinateur. Intégrer le marché du travail canadien est nettement plus facile si on est compétent en informatique.

*Chose certaine*, Ilyas est passionné. Beau temps, mauvais temps, il continue de faire ses recherches dans Internet. C'est ainsi qu'il enrichit son bagage de connaissances et améliore son estime de soi.

---

Les expressions *en italique* sont présentées à la Fiche Travail 6 : Informatique.

## Fiche Travail 1 : Informatique

**Tâche 1**      ►►► Trouver la définition du mot *informatique*, selon Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC).

**Directives**      ►►► Explore le site RHDCC ([www.rhdcc.gc.ca](http://www.rhdcc.gc.ca)) pour y trouver la définition du mot *informatique*.

    ►►► Étapes à suivre.

- Sélectionne *Français*.
- Sélectionne *Index de A à Z* dans le menu de gauche.
- Sélectionne *Compétences essentielles*.
- Sélectionne *Qu'entend-on par compétences essentielles* dans le menu de gauche.
- Sélectionne *Informatique*.

---

**Tâche 2**      ►►► Trouver des synonymes du mot *informatique*.

**Directive**      ►►► À l'aide d'un dictionnaire général, d'un dictionnaire de synonymes ou d'Internet, trouve deux synonymes du mot *informatique*.

---

**Tâche 3**      ►►► Interpréter la pensée d'autrui.

**Directive**      ►►► Explique ou confirme l'énoncé suivant :  
«Aujourd'hui, la plupart des emplois nécessitent l'utilisation régulière d'un ordinateur.»

**Tâche 4**      ➤ Discuter des exemples fournis d'applications typiques de la compétence essentielle *informatique* et en ajouter d'autres à la liste.

**Directives**   ➤ Voici quelques applications typiques de la compétence *informatique*.

➤ En équipe, lis et commente les scénarios présentés.

➤ Complète la liste en y ajoutant trois autres applications pertinentes.

---

## **Quelques applications typiques de l'*informatique*.**

### **Carrière**

- repérer les organismes gouvernementaux d'aide à la recherche d'emploi
- recevoir et envoyer des messages électroniques
- créer un carnet d'adresses – réseau de contacts
- rédiger et imprimer une lettre de présentation et un curriculum vitæ (CV)
- créer des dossiers d'information
- remplir des formulaires de demande d'emploi

### **Communauté**

- transmettre une annonce publicitaire
- lire des journaux sur support électronique
- consulter l'horaire des films à l'affiche au cinéma
- consulter les activités communautaires organisées par la ville

### **Famille**

- communiquer avec sa famille et ses amis (courriers électroniques quotidiens ou occasionnels)
- repérer l'information fournie sur support électronique (recettes, adresses, numéros de téléphone, cartes routières, météo)

## Fiche Travail 2 : Informatique

### Mise en situation (carrière)

Depuis son inscription au centre de formation des adultes, Ilyas entend beaucoup de mots nouveaux se rapportant au domaine de l'informatique. Cette terminologie contemporaine l'intrigue. Il veut tout connaître afin de pouvoir mieux s'exprimer.

- Tâche**      ►►► Comprendre le vocabulaire du domaine de l'informatique.
- Directives**    ►►► Lis attentivement les définitions.
- Trouve dans l'encadré le terme qui correspond à chacune des définitions.
- Consulte un dictionnaire pour vérifier si tes réponses sont correctes. Ces dictionnaires en ligne pourront aussi t'aider :
- [www.le-dictionnaire.com](http://www.le-dictionnaire.com)
  - [www.olf.gouv.qc.ca/ressources/gdt.html](http://www.olf.gouv.qc.ca/ressources/gdt.html).

informationnel	informatisable	informatif
informatiquement	informaticien	informatique (nom)
informatique (adjectif)	information	informatisation
informateur	informatiser	infomestre

### Information générale

Définition	Terme juste
- personne qui recueille ou qui fournit de l'information	
- qui informe	
- renseignement sur quelqu'un ou quelque chose	
- qui concerne l'information	

### Ordinateur

Définition	Terme juste
- responsable du contenu d'un site Internet	
- spécialiste de l'informatique	
- relatif au traitement informatisé de l'information	
- par des moyens informatiques	
- organiser à l'aide de moyens informatisés	
- qui peut être informatisé	
- action d'informatiser	
- science du traitement automatique de l'information	

## Fiche Travail 3 : Informatique

### Mise en situation (carrière)

Ilyas constate qu'il possède certaines habiletés, mais il ne trouve pas toujours les mots pour bien les désigner. Il cherche un vocabulaire précis pour mieux décrire ses compétences. Cela lui permettra de rédiger une meilleure lettre de présentation et un curriculum vitae plus précis pour sa recherche d'emploi.

Ilyas apprend qu'il peut chercher et trouver l'information dans Internet. Avec l'aide de sa formatrice, il fait de nombreuses découvertes fascinantes.

#### Site Internet à consulter : *Destination 2020*

Site du Consortium canadien des carrières (CCC)

- Rends-toi sur le site [www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm](http://www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm)

**Tâche 1**      ►►► Découvrir les compétences liées au travail quotidien fait au domicile.

**Directives**      ►►► Rends-toi au site Internet  
[www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm](http://www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm).  
►►► Sélectionne *Habiletés*.  
►►► Choisis un personnage, puis sélectionne *Sommaire*.  
►►► Sélectionne le thème *Travailler à la maison*.

---

### Compétences liées au travail quotidien fait à domicile

- Nomme quatre habiletés acquises à *faire la vaisselle*.
- Nomme trois habiletés acquises à *laver le plancher*.
- Nomme six habiletés acquises à *cuisiner*.
- Nomme six habiletés acquises à *prendre les messages téléphoniques*.



**Tâche 2**    ➤ Prendre conscience de ses traits de caractère.

- Directives**    ➤ Rends-toi au site Internet [www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm](http://www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm); sélectionne *Je suis*.
- Pour chaque lettre de l'alphabet, trouve un certain nombre d'adjectifs qui décrivent des traits de caractère.
- Place chaque lettre dans la rangée correspondant au nombre d'adjectifs fournis.

**Exemple :** Pour la **lettre A**, il y a **dix adjectifs**, il faut donc placer la lettre A dans la rangée du **nombre 10**.

Nombre de traits	Lettre	Lettre	Lettre
1			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- Directives**
- Lis attentivement la liste d'adjectifs.
  - Trouve le trait de caractère qui correspond à chaque description.

Description	Trait de caractère
Je fais mon travail correctement et en respectant les délais.	
Je sais organiser mon travail en étapes.	
J'aime aider les autres.	
Je suis passionné et motivé.	
Je fais les choses en détail et je suis peut-être un peu perfectionniste.	
Je m'investis dans mon travail.	
J'ai toujours de nouvelles idées.	
J'aime discuter avec les autres et j'essaie de m'intégrer au groupe.	
Je sais garder un secret et je ne fais pas de commérages.	
Je remarque ce qui se passe autour de moi et comment les gens s'entendent.	
Je dis toujours la vérité.	
Je ne panique pas en temps de crise : j'essaie de réfléchir calmement à la situation pour trouver une solution.	

**Tâche 3** ➤ Chercher et imprimer de l'information.

- Directives**
- Suis les consignes pour trouver les dix adjectifs qui te décrivent le mieux.
  - Présente ta liste en vue d'une évaluation.
  - Suis les consignes pour imprimer un document d'information que tu peux conserver dans ton cahier de travail, sous la rubrique *Documents personnels*.

**Tâche 4**      ➤ Utiliser ses champs d'intérêt pour mieux s'orienter vers un emploi.

**Directives**   ➤ Rends-toi au site Internet **[www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm](http://www.tgmag.ca/byws/bywsf/intro02f.htm)**, sélectionne 2020.

➤ Fais les choix demandés (Activités 1 à 8).

➤ Choisis les sujets qui t'intéressent le plus.

➤ Explore la (les) carrière(s) suggérée(s).

➤ Imprime toutes les descriptions qui t'intéressent le plus et ajoute-les à ton cahier de travail, sous la rubrique *Documents personnels*.

---

**Tâche 5**      ➤ Explorer un nouveau site (*Classification nationale des professions*).

**Directives**   ➤ Fais une recherche plus approfondie en consultant la *Classification nationale des professions* du RHDC ( **[www.rhdcc.gc.ca](http://www.rhdcc.gc.ca)** ).

➤ Étapes à suivre :

- Sélectionne *Index de A à Z*.
- Sélectionne *Classification nationale des professions*.
- Sélectionne *Classification nationale des professions (CNP) 2006*.

➤ Tu y trouveras de nombreux renseignements sur les carrières qui t'intéressent :

- Différentes façons de nommer l'emploi (Appellations d'emploi),
- Les fonctions principales de l'emploi,
- Les conditions d'accès à la profession,
- Des renseignements supplémentaires.

➤ Suis attentivement les consignes.

# Fiche Travail 4 : Informatique

## Mise en situation (carrière)

Plus il apprend, plus Ilyas est stupéfait de toutes les possibilités d'emploi qui s'offrent à lui dans ce nouveau pays. Mais cela l'embête parfois, car a tant de questions à poser.

### Site Internet à consulter : *Jobboom*

Directives générales :

- Rends-toi au site Internet **www.jobboom.com**.
- Choisis ta province.
- Sélectionne *Guide carrière*.
- Sous le menu *Accès rapide*, sélectionne *TOP 100 Internet*.

**Tâche**      ➡ Trouver de l'information pour chacun des titres suivants.

---

### 1. Comment choisir une carrière?

- Trouve le site n° 25 qui peut t'aider dans ta recherche d'emploi.
- Donne aussi le chemin d'accès à ce site.

Ce site met à votre disposition environ 200 profils professionnels qui expliquent comment les compétences essentielles sont utilisées de manière générale et aussi dans un contexte d'emploi précis.

### 2. Comment chercher et trouver un emploi?

- Présente le site n° 32 qui peut t'aider dans ta recherche d'emploi.
- Donne aussi le chemin d'accès à ce site.

Ce site vous permet d'effectuer des recherches parmi les milliers d'emplois offerts au Canada. Vous pouvez effectuer des recherches par titre d'emploi, par mot clé, par province et par région. Vous pouvez aussi limiter vos recherches aux nouveaux emplois affichés au cours des dernières 48 heures.

### 3. Comment acquérir de l'expérience?

- Présente le site n° 53 qui peut t'aider dans ta recherche d'emploi.
- Donne le chemin d'accès à ce site.

Ce site fournit un accès rapide et facile à l'information, aux programmes et aux services destinés aux personnes âgées de 15 à 30 ans.

**Conseil :** Rendez-vous à *Tu cherches un emploi?*, un guide destiné aux personnes à la recherche d'un emploi. Ce guide est facile à utiliser et à comprendre. Il fournit des renseignements pratiques sur l'autoévaluation, la recherche d'emploi, la rédaction d'un curriculum vitæ, la demande d'emploi et l'entrevue. Il est offert en version imprimée ainsi qu'en version électronique au [www.servicecanada.gc.ca/fra/ausujet/publication/pdf/jeunesse/emploi.pdf](http://www.servicecanada.gc.ca/fra/ausujet/publication/pdf/jeunesse/emploi.pdf).

#### 4. **Quelles sont les ouvertures sur le marché du travail?**

- Présente le site n° 66 qui peut t'aider dans ta recherche d'emploi.
- Donne le chemin d'accès à ce site.

Ce site présente des renseignements détaillés au sujet des professions, des salaires, des tendances de l'emploi, des industries et de la situation du marché du travail de toutes les localités dans l'ensemble du Canada. Il faut d'abord choisir la province ensuite la région spécifique.

#### 5. **Ai-je accès à des services et à des programmes ciblés?**

- Présente le site n° 93 qui peut t'aider dans ta recherche d'emploi.
- Donne le chemin d'accès à ce site.

Ce site présente de précieux renseignements sur les études, le travail, les permis, le logement, les programmes d'aide, et autres renseignements que doivent obtenir les nouveaux arrivants. Très complet, il vous dirige vers les liens appropriés pour répondre à toutes vos questions.

## Fiche Travail 5 : Informatique

### Mise en situation (carrière)

Ilyas aime beaucoup faire des recherches dans Internet. C'est ainsi qu'il découvre le site Internet de Skillplan, de la Colombie-Britannique. Même si Ilyas demeure en Ontario, il peut facilement accéder au site, qui lui permet d'évaluer ses compétences essentielles en milieu de travail. Il a hâte de le faire.

#### Site Internet à consulter : **TOWES – Vos compétences sont-elles à la hauteur?**

Directives générales :

- Rends-toi au site **www.towes.com**.
- Sélectionne *Français*.
- Sélectionne *Hauteur!* *Mettez vos compétences à l'épreuve*.

- Tâche**      ➤ Évaluer trois compétences essentielles au moyen d'un ordinateur.
- Directives**      ➤ Fais les exercices gratuits suggérés pour évaluer tes compétences en lecture, en utilisation de documents et en calcul.
- Tu peux conserver tes résultats dans ton cahier de travail, sous la rubrique *Documents personnels*.



## Fiche Travail 6 : Informatique

### Au cas où...

Au cas où les expressions en italique dans le texte *Ilyas Harouna* te seraient inconnues.

**Tâche**      ➤ Vérifier la compréhension du vocabulaire.

**Directive**      ➤ Associe chaque expression à sa définition.

- *tout feu tout flamme*
- *voler de ses propres ailes*
- *nul homme n'est une île*
- *rester bouche bée*
- *tendre l'oreille*
- *chose certaine*

Explications	Expressions
être indépendant	
dont on ne peut pas douter, qui est considéré comme vrai	
rester la bouche ouverte d'admiration, d'étonnement	
être très enthousiaste	
écouter attentivement	
personne ne fonctionne complètement seul	

## Fiche Travail 7 : Informatique

### EXERCICES SUPPLÉMENTAIRES

Exercices pour améliorer les compétences en informatique, à faire individuellement ou en équipe de deux, au moyen du moteur de recherche *Google*.

**Tâche 1**      ►►► Revoir le site Internet de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC).

**Directive**    ►►► Imprime une *Fiche d'information* de ton choix à partir du site Internet de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC), [www.rhdcc.gc.ca](http://www.rhdcc.gc.ca).

---

**Tâche 2**      ►►► Chercher l'*Historique de l'hymne national du Canada* sur le site du ministère du Patrimoine canadien.

**Directive**    ►►► Trouve ces renseignements dans le site Internet de Patrimoine canadien, [www.pch.gc.ca/progs/cpsc-ccsp/sc-cs/anthem\\_f.cfm#h1](http://www.pch.gc.ca/progs/cpsc-ccsp/sc-cs/anthem_f.cfm#h1).

1. La première fois qu'a été chanté *Ô Canada*.
2. La date à laquelle *Ô Canada* a été proclamé hymne national.
3. L'auteur des paroles françaises.
4. Le compositeur de la musique.

---

**Tâche 3**      ►►► Se familiariser avec le site de l'Organisation des Nations Unies (ONU).

**Directives**   ►►► Familiarise-toi avec les trois articles ci-dessous, tirés de la *Déclaration universelle des droits de l'homme*. Trouve-les dans la section *Droits de l'homme* du site de l'ONU, [www.un.org/fr/documents/udhr](http://www.un.org/fr/documents/udhr).

Article premier : «Tous les êtres humains naissent libres et égaux en dignité et en droits. Ils sont doués de raison et de conscience et doivent agir les uns envers les autres dans un esprit de fraternité.»

Article 3 : «Tout individu a droit à la vie, à la liberté et à la sûreté de sa personne.»

Article 23.1 : «Toute personne a droit au travail, au libre choix de son travail, à des conditions équitables et satisfaisantes de travail et à la protection contre le chômage.»

**Tâche 4**      ➤ Se familiariser avec le *Guide alimentaire canadien* de Santé Canada.

**Directives**   ➤ Trouve *Mon guide alimentaire canadien* sur le site Internet **[www.hc-sc.gc.ca/fn-an/food-guide-aliment/index-fra.php](http://www.hc-sc.gc.ca/fn-an/food-guide-aliment/index-fra.php)**.  
➤ Imprime ta copie du Guide et conserve-la dans ton cahier de travail, sous la rubrique *Documents personnels*.

---

**Tâche 5**      ➤ Se familiariser avec le numéro d'assurance sociale (NAS).

**Directives**   ➤ Le numéro d'assurance sociale (NAS) est un numéro de neuf chiffres dont tu as besoin pour travailler au Canada ou pour recevoir des prestations et des services liés aux programmes gouvernementaux. Rends-toi au site de Service Canada, **[www.servicecanada.gc.ca/fra/sc/nas/index.shtml](http://www.servicecanada.gc.ca/fra/sc/nas/index.shtml)**.  
➤ Imprime un formulaire de demande de NAS. Conserve-le dans ton cahier de travail, sous la rubrique *Documents personnels*.

---

**Tâche 6**      ➤ Se familiariser avec certains sigles.

**Directive**   ➤ À l'aide d'un moteur de recherche (*Google*, par exemple), trouve la désignation des sigles suivants (indice : le C à la fin de chaque sigle représente toujours le même mot).

- GC
- SC
- GRC
- ARC
- CIC
- RHDCC

**Défi** : Trouve la désignation du sigle FCEE.

**Tâche 7**      ➤ Trouver de l'information sur le site *Se rendre au Canada*.

**Directives**   ➤ Rends-toi au site Internet *Se rendre au Canada*,  
**www.serendreaucanada.gc.ca**.

➤ Étapes à suivre :

- Sélectionne *Travailler au Canada*.
- Sélectionne *Trouver un emploi au Canada*.
- Sélectionne 3. *Comment présenter une demande d'emploi au Canada*.

➤ Nomme les trois titres de la rubrique *Comment présenter une demande d'emploi au Canada*.

---

**Tâche 8**      ➤ S'exercer à trouver rapidement des renseignements dans Internet.

**Directives**   ➤ Crée une banque de sites Internet (liste de Favoris).

➤ Suis attentivement les consignes.

### **Consignes pour créer une liste de Favoris.**

- Sélectionne *Internet Explorer* au menu principal de ton écran.
- Rends-toi au site Internet de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) **www.rhdcc.gc.ca**.
- Sélectionne *Favoris* dans la barre d'options (au haut de la page).
- Sélectionne *Ajouter* (ton moteur de recherche ajoutera cette page à votre liste de sites favoris).
- Clique sur OK.

Ta liste personnelle de Favoris comprend à présent ce site Internet.