

Liens entre les tâches jalons et les tâches du Centre FORA

Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information

Groupe de tâches A1 : Lire des textes continus

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
101	1	Lire une recette simple pour repérer les différentes parties d'une recette.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A1_Recette_saumon.pdf (Livret <i>Lire, un atout!</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Recette de saumon</i>)
102	1	Trouver trois métiers qui correspondent à ses habiletés.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A1_M%C3%A9tier_essayer.pdf (Livret <i>Comment choisir sa carrière?</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Un métier à essayer</i>)
103	2	Lire un texte dans le but de préciser un sens particulier.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A1_Inf%C3%A9rence_texte.pdf (Livret <i>C'est comme ça</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>L'inférence d'un texte.</i>)
		Lire l'étiquette d'un produit de nettoyage pour connaître les procédures à suivre en cas d'urgence.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A1_MJ65_Lire_%C3%A9tiquette.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 65, Article <i>Quels employés doivent être formés sur le SIMDUT?</i>)
104	2	Vérifier des informations sur des sites Web fiables afin d'en confirmer la véracité.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/A/A1_MJN2011_Ve%CC%81r_info_web.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume Noël 2011, Article <i>Le four à micro-ondes et le plastique</i>)
		Lire un texte pour repérer de l'information au sujet des dangers en milieu de travail.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Module5_Tache1.pdf (Module 5 <i>Les services d'entretien et la sécurité au travail</i> du programme AFMT : <i>Apprentissage et formation en milieu de travail</i> , Tâche 1)
105	3	Lire des énoncés sur Internet pour répondre à un questionnaire et analyser les résultats.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/A/A1_MJ64_Lire_e%CC%81nonce%CC%81.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 64, Article <i>Compétences génériques recherchées par les employeurs</i>)
106	3	Lire les chapitres de la première période du roman pour comprendre et raconter ce que les personnages ressentent.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/JacquesDem_Taches_avec_couverture.pdf (Fiche d'exploitation andragogique accompagnant le roman <i>Jacques Demers : En toutes lettres</i> , Tâche 2, page 7 de la Première période)

107	3	Lire un texte d'opinion afin de déterminer si tu es d'accord avec l'auteur.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/A/A1_MJ61_Lire_txt_op.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 61, Article <i>David Suzuki, un Canadien convaincu</i>)
-----	---	---	--

Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information

Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
108	1	Lire une offre d'emploi pour repérer de l'information.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A2_Offres_emploi.pdf (Livret <i>Comment choisir sa carrière?</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Offres d'emploi</i>)
		Comparer l'étiquette de produits alimentaires afin de connaître leur valeur nutritive.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A2_Valeur_nutritives.pdf (Livret <i>13 aliments pour une bonne santé</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Valeurs nutritives</i>)
		Identifier les sections d'un journal dans le but de récupérer les articles qui nous intéressent.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A2_Section_journal.pdf (Livret <i>À la une</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Sections d'un journal</i>)
		Trouver les portions recommandées selon le <i>Guide alimentaire canadien</i> .	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A2_Trouver_portions_recomm.pdf (<i>Salade du savoir : Je me renseigne sur la nutrition</i> , Tâche B <i>Portions</i>)
		Comparer les étiquettes nutritionnelles pour faire de meilleurs choix alimentaires.	http://www.centrefora.on.ca/salade/Nutrition/AmuseBouche/Le%20guide%20pedagogique/Guide%20pedagogique%20Version%20imprimable.pdf (<i>Salade du savoir : Je me renseigne sur la nutrition</i> , Activité <i>Étiquetage nutritionnel</i> , Tâche E, page 9)
		Déterminer quelle est la recette la plus équilibrée et expliquer pourquoi.	http://www.centrefora.on.ca/salade/Nutrition/AmuseBouche/Le%20guide%20pedagogique/Guide%20pedagogique%20Version%20imprimable.pdf (<i>Salade du savoir : Je me renseigne sur la nutrition</i> , Activité <i>Recettes</i> Tâche F, page 11)

109	1	Lire les informations sur un médicament familial afin de bien interpréter son usage.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A2_Bonne_posologie.pdf (Livret <i>Lire, un atout!</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Bonne posologie</i> .)
110	2	Examiner une facture pour en repérer les différents éléments.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A2_MJ68_Examiner_facture.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Automne 2013, Article <i>Comprendre une facture</i>)
111	2	Interpréter des tableaux pour calculer le coût des timbres de cartes de souhaits.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/A/A2_MJN2011_Inter_tablx.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume Noël 2011, Article <i>Comment les Canadiens fêtent-ils Noël?</i>)
112	3		
113	3		

Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information

Groupe de tâches A3 : Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
114	s.o.	Visionner une vidéo pour apprendre à faire un bon gruau.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/A/A3_MJ63_Vision_vid.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 63, Article <i>Un bon petit déjeuner pour bien commencer la journée</i>)
		Visionner une vidéo pour en savoir plus sur le service à la clientèle.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Module2_Tache1.pdf (Module 2 <i>Le service à la clientèle</i> du programme <i>AFMT : Apprentissage et formation en milieu de travail</i> , Tâche 1)
		Visionner des vidéos en ligne pour en savoir plus sur les dangers possibles de l'Internet pour les enfants.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A3_Visioner_vid%C3%A9o_ligne.pdf (Fiche d'exploitation andragogique, <i>L'Enfant perdu et retrouvé... 35 ans plus tard</i> , Tâche 2)
		Visionner un vidéo-clip pour en savoir plus sur la formation en apprentissage.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A3_MJ68_Visionner_vid%C3%A9o_form_apprenti.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Automne 2013, Article <i>L'apprentissage, c'est payant!</i>)

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B1 : Interagir avec les autres

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
115	1	Suivre des directives simples à l'oral pour apprendre les étapes d'une routine de yoga.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B1_Routine_exercices.pdf (Livret <i>Deux Bernard</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Routine d'exercices</i>)
		Communiquer oralement pour décrire son pays d'origine ou sa région natale.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B4_R%C3%A9gion_natale.pdf (Livret <i>Voyage</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Ma région natale</i>)
116	2	Interpréter des représentations visuelles et auditives avec l'aide d'images et d'un jeu oral.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B1_MJ62_Inter_repr.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 62, Article <i>La communication... un défi</i>)
		Analyser et interpréter les opinions de ses collègues durant les discussions.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B/B1_MJ62_Analyser_interpr.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 62, Article <i>La fièvre du hockey</i>)
		Décrire les activités habituelles qui exigent de l'eau afin de pouvoir l'économiser.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B1_Besoin_eau.pdf (Livret <i>L'eau est la vie</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Besoin d'eau?</i>)
		Comprendre la signification des gestes pour pouvoir mieux communiquer.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Communication%20non%20verbale_rev_SANS_MARQUES.pdf (MÉTA-Phare, Thème 1, <i>Communication</i> , Tâche de consolidation : <i>La communication non verbale</i>)
		Discuter d'autres éléments de sa culture pour comparer avec ceux de leur collègue et établir des liens entre les deux cultures.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B1_Discuter_%C3%A9l%C3%A9ments_culture.pdf (<i>Salade du savoir : Qui suis-je?</i> Activité <i>Autres éléments de sa culture</i> , Tâche D, page 1)
		Expliquer une tradition culturelle de son enfance pour ensuite présenter celle de son collègue.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B1_Expliquer_tradition_culturelle.pdf (<i>Salade du savoir : Qui suis-je?</i> Activité <i>Quand j'étais enfant...</i> Tâche A, page 1)
		Expliquer la différence entre des faits et des opinions pour pouvoir distinguer ce qui est factuel de ce qui est affectif.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Esprit_analyse_final.pdf (Module : <i>Esprit d'analyse</i> , Tâche 7, Annexe 6, Compétences génériques)
117	3	Utiliser les techniques de communication orale pour persuader ou convaincre un collègue.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Faciliter_communiquer.pdf (Module : <i>Facilité à communiquer</i> , Tâche 13,

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information**Groupe de tâches B2 : Rédiger des textes continus**

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
118	1		
119	1		
120	1		
121	2	Rédiger un courriel afin de répondre à la plainte d'un client.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Module2_Tache2.pdf
122	2		(Module 2 <i>Le service à la clientèle</i> du programme AFMT : <i>Apprentissage et formation en milieu de travail</i> , Tâche 2)
123	2	Rédiger un courriel pour faire une demande d'emploi.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B2_MJ67_R%C3%A9diger_courriel.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Printemps 2013, Article <i>Avant de cliquer sur Envoyer</i>)
124	3		
125	3		
126	3		

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
127	1	Repérer des renseignements précis pour noter un rendez-vous sur un calendrier.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/A2_Rendez_vous.pdf (Livret <i>L'amour</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Rendez-vous</i>)
		Remplir un formulaire simple de renseignements personnels.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B3_Carte_sant%C3%A9.pdf (Livret <i>À la salle d'urgence</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Ma carte Santé</i>)
128	1	Dresser une liste d'épicerie composée d'aliments provenant des quatre groupes du <i>Guide alimentaire canadien</i> .	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B3_Liste_%C3%A9picerie.pdf (Livret <i>Du riz pour tous</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Liste d'épicerie</i>)
		Créer une liste de numéros de téléphone importants pour des problèmes de santé.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B3_Options_soins_sant%C3%A9.pdf (Livret <i>À la salle d'urgence</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Options de soins de santé</i>)
		Dresser une liste des avantages et des désavantages pour prendre une décision réfléchie.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B3_Prise_d%C3%A9cision.pdf (Livret <i>Des pour et des contre</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Prise de décision</i>)
		Dresser une liste de tâches pour apprendre à se débrouiller en se fiant à ses connaissances et à ses expériences antérieures.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/D%C3%A9brouillardise_final.pdf (Module : <i>Débrouillardise</i> , Tâche 1, Compétences génériques)
129	2	Remplir une fiche d'identification et de renseignements personnels dans le but de dresser un bilan personnel complet.	http://meta-phare.centrefora.on.ca/mtph/coin_de_la_formatrice/phase1/Tache_Mon_bilan_personnel_rev_SANS_MARQUES.pdf (MÉTA-Phare, Thème 3, <i>Connaissance de soi</i> , Tâche de consolidation : <i>Mon bilan personnel</i>)
		Remplir un gabarit dans le but de créer et de présenter le profil d'une profession.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/V.1-Professions_CNP_rev_SANS_MARQUES.pdf (MÉTA-Phare, Thème 6, <i>Professions sur le marché de travail</i> , Tâche de consolidation : <i>Le profil d'une profession</i>)
130	2	Remplir un tableau pour connaître ses intérêts, aptitudes et habiletés associées à diverses professions.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/V.1-Aptitudes_rev_SANS%20MARQUES.pdf (MÉTA-Phare, Thème 5, <i>Aptitudes, intérêts et réalité du monde du travail sur le marché de travail</i> , Tâche de consolidation : <i>Carrières</i>)

		Remplir des fiches d'informations dans le but de comparer deux offres d'emploi.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/10.%20tache%20de%20consolidation_recherche_emploi.pdf (MÉTA-Phare, Thème 10, <i>La Recherche d'emploi</i> , Tâche de consolidation : <i>Recherches dans les petites annonces</i>)
131	2	Créer un plan de travail pour organiser une tâche comportant plusieurs étapes.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B3_MJ65_Cr%C3%A9er_plan_travail.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 65, Article <i>Compétence requise : le sens de l'organisation</i>)
132	3a		
133	3a		
134	3b		
135	3b	Créer un organigramme afin d'indiquer les étapes à suivre pour atteindre un but.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/B/B3_MJ64_Cr%C3%87er_organigram.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 64, Article <i>As-tu les épaules TROP larges?</i>)

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B4 : S'exprimer de façon créative

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
136	s.o.	Organiser une présentation pour montrer un talent ou une compétence que l'on possède.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/B/B4_MJ64_Orgn_pr%C3%A9stn.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 64, Article <i>Tu es ce que tu penses</i>)
		Réaliser une œuvre d'art ou rédiger un poème pour représenter une image mentale.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/B/B4_MJ62_R%C3%A9aliser_po%C3%A8me.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 62, Article <i>Les trottoirs</i>)
		Créer oralement des acrostiches avec les lettres de prénoms.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B4_Acrostiche.pdf (Livret <i>Abécédaire pour adultes</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Acrostiche</i>)
		Créer une affiche pour informer qu'une pompe est en panne.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B4_Pompe_panne.pdf (Livret <i>La pompe, quelle invention!</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Pompe en panne!</i>)

		Créer une affiche pour vendre un produit ou un service.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B4_Affiche_publicitaire.pdf (Livret <i>Pourquoi?</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Affiche publicitaire</i>)
		Créer une vitrine afin de faire la promotion d'un thème ou d'une activité.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Module6_Tache2.pdf (Module 6 <i>La promotion des biens et services</i> du programme AFMT : <i>Apprentissage et formation en milieu de travail</i> , Tâche 2)

Grande compétence C : Comprendre et utiliser des nombres

Groupe de tâches C1 : Gérer de l'argent

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
137	1	Calculer le nombre d'objets qu'on peut acheter avec 30 \$ à l'aide d'une droite numérique.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C1_Achat_cadeaux.pdf (Livret <i>L'amour</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Achat de cadeaux</i>)
		Calculer le coût des timbres pour envoyer des cartes postales, selon la destination.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C1_Carte%20postale.pdf (Livret <i>La poste</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Carte postale</i>)
		Faire le calcul du montant cumulatif des frais de déplacement personnels au cours d'un mois.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C1_Frais_d%C3%A9placement.pdf (Livret <i>Je gagne ma vie</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Frais de déplacement</i>)
		Comparer le prix par mètre de la soie dentaire afin de déterminer lequel des produits est la meilleure aubaine.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/C/C1_MJ6_1_Compar_prix.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 61, Article <i>Avril, le mois de la santé buccodentaire au Canada</i>)
138	2	Calculer le profit total pour l'année afin de déterminer si la vente de petits appareils électroménagers est rentable.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Module3_Tache2.pdf (Module 3 <i>La classification et l'inventaire</i> du programme AFMT : <i>Apprentissage et formation en milieu de travail</i> , Tâche 2)
139	2	Calculer le montant épargné selon les critères donnés pour en connaître la valeur à l'échéance.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C1_MJ67_Calculer_%C3%A9pargn%C3%A9.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Printemps 2013, Article <i>Bonne dette, mauvaise dette</i>)

		Calculer le prix des achats, taxe incluse, afin de rendre la monnaie au client.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Module4_Tache1.pdf (Module 4 <i>Les calculs commerciaux courants</i> du programme AFMT : <i>Apprentissage et formation en milieu de travail</i> , Tâche 1)
140	3	Créer un budget personnalisé réaliste dans le but d'épargner de l'argent.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C1_Cr%C3%A9er_budget_personnalis%C3%A9_0.pdf (<i>Salade du savoir : Gestion d'un budget</i> , Tâche F : <i>Création d'un budget personnalisé : activité de consolidation</i>)
		Créer un budget mensuel en groupe dans le but d'inclure tous les éléments nécessaires.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C1_Cr%C3%A9er_budget_mensuel_0.pdf (<i>Salade du savoir : Gestion d'un budget</i> , Tâche D : <i>Création d'un budget en groupe</i>)
		Préparer un budget familial ou personnel pour réaliser ses objectifs financiers.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/15.%20Tache%20de%20consolidation_objets%20financiers.pdf (MÉTA-Phare, Thème 15, <i>La rémunération au travail</i> , Activité <i>Le budget familial</i>)

Grande compétence C : Comprendre et utiliser des nombres

Groupe de tâches C2 : Gérer le temps

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
141	1		
142	2	Estimer le temps que prendront les activités tout en les ordonnant en ordre prioritaire afin de planifier sa journée.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/C/C2_MJ64_Estimer_temps.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 64, Article <i>Mille et une excuses!</i>)
143	2		
144	3		

Grande compétence C : Comprendre et utiliser des nombres

Groupe de tâches C3 : Utiliser des mesures

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
145	1	Il n'y a pas de tâches créées dans le programme <i>Découvrir le sens du nombre</i> . Par contre, elles seraient faciles à créer en lien avec le CLAO en s'inspirant des activités sur les fiches laminées.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Fiches_complet_0.pdf (Programme <i>Découvrir le sens du nombre</i> , Fiches 1, 2 et 18, (Module 1) Fiches 2, 3 et 5 (Module 2))
146	2	Calculer la distance entre deux endroits sur une carte routière.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/C/C3_MJ62_Calcul_distance.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 62, Article <i>La fièvre du hockey</i>)
147	3		

Grande compétence C : Comprendre et utiliser des nombres

Groupe de tâches C4 : Gérer des données

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
148	1	Calculer le nombre de tasses de riz cru nécessaires pour nourrir 30 personnes, en utilisant des proportions.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C4_Pr%C3%A9pare_riz.pdf (Livret <i>Du riz pour tous</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Je prépare du riz</i>) http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Fiches_complet_0.pdf (Voir aussi la Fiche 1 <i>Données</i> du Module 2 du programme <i>Découvrir le sens du nombre</i> (page 59 en ligne).
149	1	Calculer le kilométrage total d'un voyage à l'aide d'une calculatrice et d'un ordinateur.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C4_Carte_Canada.pdf (Livret <i>Voyage</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Carte du Canada</i>)

150	2	Calculer le montant de matériel nécessaire pour passer une commande et développer des stratégies de raisonnement.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/C/C4_MJ62_Calcul_montant.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 62, Article <i>Les mathématiques sont partout</i>)
151	2	Calculer le pourcentage d'augmentation des cas de cancer pour comprendre les effets nocifs du bronzage.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/C/C4_MJ63_Calcul_pourctg.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 63, Article <i>Le bronzage : une mode nocive qui brûle et endommage la peau</i>)
152	3	Calculer la variation en pourcentage du nombre de fermes au cours d'une période afin d'évaluer les tendances du marché.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/C4_MJ65_Calculer_variation.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 65, Article <i>Un métier à cultiver : agriculteur</i>)
153	3	Faire des calculs afin d'identifier le nombre de personnes qui parlent une langue donnée, dans un pays donné.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/C/C4_MJ61_Faire_calcul.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 61, Article <i>Belgique</i>)

Grande compétence D : Utiliser la technologie numérique

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
154	1		
155	2	Déterminer quels sont les mots clés qui te permettront d'effectuer le plus efficacement possible une recherche plus précise et donc être plus productif.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/D/D_MJ61_D%C3%A9t_mots_cl%C3%A9s.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume 61, Article <i>Mariage du siècle?</i>)
		Utiliser des mots clés pour faire des recherches sur Internet et récupérer un article paru en ligne.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/coin_des_formateurs/documents/D/D_MJN20_11_Util_mots_cl%C3%A9s.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume Noël 2011, Article <i>Le four à micro-ondes et le plastique</i>)

		Naviguer dans un site Web pour explorer des possibilités de carrières.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/D_MJNo%C3%ABI2012_Naviguer_site_Web.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Volume Noël 2012, Article <i>Postes Canada – Lettres au Père Noël</i>)
		Accéder à un site Web de météorologie pour reconnaître les symboles et trouver l'information.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/D_MJ66_Acc_site_web.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Hiver 2013, Article <i>Travailler au grand froid</i>)
		Vérifier des sites Web à l'aide de certains critères pour évaluer leur fiabilité.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/D_Fiabilit%C3%A9_information.pdf (Livret <i>C'est comme ça</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>La fiabilité de l'information</i>)
156	3		

Grande compétence E : Gérer l'apprentissage

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
157	1	Identifier ses points forts et ses points faibles dans le but de s'améliorer.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/E_Embauche_moi.pdf (Livret <i>Je gagne ma vie</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Embauche-moi!</i>)
158	2	Proposer des actions pour faire preuve d'initiative dans son apprentissage et dans sa vie personnelle ou professionnelle.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Initiative_final.pdf (Module : <i>Initiative</i> , Tâche 2, Compétences génériques)
		Planifier ses objectifs personnels et professionnels à long terme pour établir des échéanciers et les classer en ordre prioritaire.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/E_MJ67_Planifier_obj_person_profes.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Printemps 2013, Article <i>Les 7 habitudes des gens efficaces</i>)
		Planifier ses objectifs personnels et professionnels à court et à long terme pour établir des échéanciers et les classer par ordre de priorités.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/V5-Gestion%20du%20temps_rev_SANS_MARQUES.pdf (MÉTA-Phare, Thème 2, <i>Gestion du temps</i> , Activité de consolidation : <i>La Planification</i>)

		Faire l'inventaire de ses compétences et ses besoins pour mieux préparer sa recherche d'emploi.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/7.%20Tache%20de%20consolidation_inventaire_de_comptences.pdf (MÉTA-Phare, Thème 7 : Le chercheur d'emploi, Activité de consolidation : <i>Inventaire de mes compétences</i>)
		Identifier deux compétences à développer afin de devenir un meilleur employé.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/E_MJ68_Devenir_meilleur_employ%C3%A9.pdf (Activités <i>Mon Journal</i> , Automne 2013, Article <i>Conseils pour garder un emploi</i>)
		Lire des stratégies pour accroître son efficacité dans le but d'en choisir une à intégrer à son quotidien et à sa formation.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Initiative_final.pdf (Module : <i>Efficacité</i> , Tâche 2, Annexe 2, Compétences génériques)
159	3		

Grande compétence F : S'engager avec les autres

Numéro de la tâche jalon	Niveau	Tâche Centre FORA	Source
160	S.O.	Résoudre des conflits afin d'améliorer son environnement de travail.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/F_Que_fais_tu.pdf (Livret <i>Accord, désaccord</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Que fais-tu?</i>)
		Préparer des arguments afin de débattre un sujet.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/F_D%C3%A9bat_pour_contre.pdf (Livret <i>Des pour et des contre</i> de la collection <i>Se le lire</i> , Activité <i>Le débat-pour ou contre?</i>)
		Prendre des mesures pour résoudre des conflits dans le but d'améliorer son environnement de travail ou personnel.	http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/V%201-Comp%C3%A9tences_rev_SANS_MARQUES.pdf (MÉTA-Phare, Thème 4, <i>Compétences et marché du travail</i> , Activité de consolidation <i>La résolution de conflits</i>)
		Analyser des situations pour faire la différence entre l'esprit d'analyse et la pensée critique.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Esprit_analyse_final.pdf (Module : <i>Esprit d'analyse</i> , Tâche 5, Annexe 4, Compétences génériques, page 14)
		Découvrir des stratégies de règlement des conflits pour les appliquer dans divers contextes.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Esprit_analyse_final.pdf (Module : <i>Esprit d'analyse</i> , Tâche 8, Annexe 7,

			Compétences génériques, page 20)
		Résoudre des conflits afin d'améliorer son environnement de travail.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Esprit_analyse_final.pdf (Module : <i>Esprit d'analyse</i> , Tâche 9, Annexe 8, Compétences génériques, page 22)
		Développer sa débrouillardise en trouvant rapidement des solutions à des situations problématiques.	http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/D%C3%A9brouillardise_final.pdf (Module : <i>Débrouillardise</i> , Tâche 2, Annexe 1a, 1b, 1c, Compétences génériques)