

Grande compétence : Rechercher et utiliser de l'information

- A1 : Lire des textes continus

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 2

Lire des messages à voix haute pour comprendre l'importance du ton et de l'inflexion de la voix. (Niveau 2)

Durée approximative : 90 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes exercent le ton et l'inflexion de leur voix dans la transmission orale des messages. Un lien direct sur Internet leur est fourni pour approfondir le concept étudié. L'activité répond précisément aux descripteurs du rendement *Fait preuve d'une certaine habileté dans l'utilisation appropriée du ton* et *Utilise et interprète des indices non verbaux* (p. ex., langage corporel, expressions du visage, gestes), sous la grande compétence *Communiquer des idées et de l'information* (Interagir avec les autres).

Pistes d'animation suggérées

- Revenir brièvement sur les réponses aux questions de la tâche 1. Souligner qu'il y a différentes façons de communiquer et que chacune a ses avantages et ses inconvénients. Inviter les personnes apprenantes à discuter des différences culturelles qui peuvent aussi entrer en jeu.
- Demander aux personnes apprenantes de former des équipes de deux, puis diviser les équipes en 3 groupes : un qui communiquera face à face, un qui communiquera au téléphone et un qui communiquera par Internet. Les personnes qui communiquent face à face n'ont pas de restrictions; elles choisissent un sujet de discussion et communiquent tout simplement. Celles qui communiquent par téléphone doivent s'asseoir dos à dos pour communiquer. Quant à celles qui communiquent par Internet, elles peuvent seulement échanger des messages écrits, sur papier ou à l'aide d'ordinateurs. Inviter les équipes à choisir un sujet de discussion parmi les 3 suivants :
 - Annoncer à une personne qu'elle perd son emploi
 - Recruter une personne comme bénévole pour un organisme
 - Offrir du mentorat à quelqu'un sur un sujet particulier
- Demander aux groupes de changer de mode de communication (face à face, téléphone, écrite) et de noter leurs impressions après chaque exercice.
- Poser la question suivante au groupe :
 - *Préférez-vous communiquer face à face, au téléphone ou par écrit (Internet, message texte ou lettre)? Pourquoi?*

- Souligner que durant la communication orale, environ
 - 55 % de la communication passe par le non-verbal, c'est-à-dire les expressions du visage, les mouvements du corps, la posture, la distance physique et le contact des yeux;
 - 38 % de la communication passe par le vocal, c'est-à-dire le ton, le volume et le rythme de la voix (le paraverbal);
 - 7 % de la communication passe par le verbal, c'est-à-dire le vocabulaire choisi, les mots, les termes et les expressions utilisés.
- Discuter de l'importance de la communication non verbale dans la transmission d'un message, en commençant par le ton et l'inflexion de la voix, ce que l'on appelle aussi le **vocal** ou le **paraverbal**. Le terme *paraverbal* désigne tout ce qui accompagne le discours, comme le ton de la voix, le rythme d'élocution, les pauses, etc.
- Se rendre au site du Centre FORA, http://meta-phare.centrefora.on.ca/mtph/themes/communication/la_transmission_du_message.shtml, pour une explication visuelle de la transmission d'un message.
- Souligner que la prochaine activité va leur permettre d'exercer cette partie de la communication non verbale. Lorsqu'une personne lit un message, les inflexions de sa voix et le ton qu'elle utilise permettent d'y associer une émotion et de mieux interpréter le message. Demander aux personnes apprenantes de former des équipes de deux et de lire les 3 messages à l'**Annexe 3** en utilisant différents tons de voix, tel qu'indiqué.
- Discuter ensuite des résultats de l'exercice et du lien entre le langage non verbal et la communication d'un message, en vous assurant que les personnes apprenantes découvrent par elles-mêmes que le vocal ou le paraverbal (ton, volume et rythme) doit correspondre au verbal (mots choisis).

Notes à l'intention de la formatrice : Si vous désirez approfondir ce concept de la communication non verbale avec les personnes apprenantes, rendez-vous au <http://www.egostyle.fr/pages/cnvintro.html>.

Annexe 3

Exercice du ton de la voix

Lis les messages suivants en utilisant le ton approprié selon la description fournie.

1. Lis le message suivant d'une voix enthousiaste, en utilisant des gestes appropriés.

Message 1

«On a gagné 25 000 \$ en argent comptant dans un tirage. On prévoit faire une croisière dans les Caraïbes.»

Maintenant, lis le même message d'un ton triste. Utilise aussi des gestes appropriés.

2. Lis le message suivant d'un ton triste, en utilisant des gestes appropriés.

Message 2

«Je reviens des funérailles de ma grand-mère du côté de mon père. Elle était très généreuse envers les membres de sa famille et envers la communauté. Elle laisse trois enfants et cinq petits-enfants. Son sourire et sa bonne humeur vont me manquer.»

Maintenant, lis le même message d'un ton fâché. Utilise aussi des gestes appropriés.

3. Lis le message suivant d'un ton fâché, en utilisant les gestes appropriés.

Message 3

«Combien de fois faut-il que je te demande de nettoyer ta chambre, mon gars? Qu'est-ce que ça va prendre pour que tu le fasses sans que j'aie besoin de te le dire?»

Maintenant, lis le même message d'un ton joyeux et calme. Utilise aussi des gestes appropriés.