



Adresser une enveloppe

Grande compétence A – Rechercher et utiliser de l'information
Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents

Grande compétence B – Communiquer des idées et de l'information
Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents



Tâche : Identifier les zones sur une enveloppe.

Savoirs (S) : Les zones d'adressage sur une enveloppe, les concepts d'expéditeur et de destinataire, les éléments d'une adresse

Savoir-faire (SF) : L'adressage d'une enveloppe

Activités d'apprentissage

- ▶ (S) Présenter aux personnes apprenantes une enveloppe déjà adressée et affranchie. Leur demander d'apporter leur propre enveloppe de la maison. Susciter une discussion en faisant remarquer les informations sur leur enveloppe.
- ▶ (S) Présenter les zones sur l'enveloppe et en faire la liste au tableau :
 - Zone d'adressage du destinataire : la personne qui recevra la lettre
 - Zone d'adressage de l'expéditeur : la personne qui adresse la lettre
 - Zone du timbreVoir l'exemple à la page suivante.
- ▶ (S)(SF) Discuter des éléments d'une adresse en se référant à la page 6 du livret *La poste*.
À noter : Dans le livret, Jules est la personne qui adresse la lettre à sa mère. Dans l'exemple à la page suivante, Jules reçoit une lettre de sa mère.

- ❶ nom de la personne qui recevra la lettre
- ❷ n° et nom de la rue
- ❸ ville et province
- ❹ code postal
- ❺ pays

- ❶ Jules Marinier
- ❷ 322, rue Levert
- ❸ Ottawa ON
- ❹ K2P 4P3
- ❺ Canada

- ▶ (SF) Écrire l'adresse de votre centre de formation au tableau et demander aux personnes apprenantes de la recopier sur une enveloppe. Elles peuvent utiliser une de leurs cartes d'identification pour écrire leur adresse.



- (SF) Pour les personnes apprenantes qui doivent s'exercer davantage, fournir des cartes de Postes Canada qu'on utilise lorsqu'on déménage. Pour écrire leur adresse, elles peuvent utiliser une de leurs cartes d'identification. L'autre adresse peut être celle d'une autre personne du groupe.

* Il est à noter que certains graphèmes dans les mots **timbre**, **province**, **pays** et **ville** n'ont pas encore été présentés. SVP, lire ces mots aux personnes apprenantes, au besoin.

Adresser une enveloppe

