



# Rendez-vous

**Grande compétence A – Rechercher et utiliser de l'information**  
Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents

**Grande compétence B – Communiquer des idées et de l'information**  
Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents



**Tâche : Repérer des renseignements précis pour noter un rendez-vous sur un calendrier.**

**Savoirs (S) :** Les moyens de communication, les raisons de communiquer, le repérage de renseignements précis, la gestion d'un calendrier

**Savoir-faire (SF) :** Le repérage de renseignements précis, l'utilisation d'un calendrier, la gestion d'un agenda

**Savoir-être (SE) :** Le sens de l'organisation, le sens de l'observation, la débrouillardise

## Activités d'apprentissage

- ▶ (S) Poser les questions suivantes aux personnes apprenantes en leur demandant de faire référence au livret *L'amour*. «Nomme des raisons pour lesquelles on communique avec les gens (annoncer une nouvelle, souhaiter un joyeux anniversaire à un ami, bavarder, inviter quelqu'un à un événement, vérifier une information, demander une faveur, prendre un rendez-vous, etc.). Quel moyen de communication utilises-tu pour inviter un ami à dîner pour son anniversaire? Nomme des moyens que les gens utilisent pour communiquer leur amour (téléphone, carte, lettre, courriel, message texte, etc.). Pourquoi est-il important de noter ses rendez-vous sur un calendrier ou dans un agenda? Nomme des informations importantes que tu notes sur un calendrier ou dans ton agenda.»
- ▶ (SF)(SE) Écrire ces informations au tableau. Les inviter à extraire les renseignements qui leur permettraient de noter un rendez-vous sur le calendrier à l'annexe 1 ou dans un agenda.

**Anniversaire de  
Dalila!  
le 9 avril 2012**

**Paul part  
le 28 avril 2012.**

Donner un exemple en groupe et leur demander de remplir le calendrier ou l'agenda à l'aide des informations trouvées. Créer trois autres encadrés semblables pour leur permettre de s'exercer davantage. Noter seulement des mots qui contiennent les sons étudiés jusqu'à maintenant. Vérifier au dos du livret. Ensuite, les inviter à insérer d'autres dates de rendez-vous personnels ou d'événements courants dans leur vie sur un calendrier ou dans leur agenda personnel.



Avril 2012						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					