

Activités - Mon Journal

Les tâches ainsi que les activités d'apprentissage explorent les grandes compétences énoncées dans le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Les activités mettent également à profit des compétences essentielles de RHDC (Ressources humaines et Développement des compétences Canada).

Travailler au grand froid

Grande compétence D : Utiliser la technologie numérique

Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information

Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents

Niveau 2

Voies : Emploi ou Autonomie

Compétences essentielles explorées : Informatique et Communication orale

Tâche : Accéder à un site Web de météorologie pour reconnaître les symboles et trouver l'information.

Savoirs (S) : L'importance de la météo, la vérification de la météo, la reconnaissance des symboles de météo, la navigation sur Internet

Savoir-faire (SF) : L'accès à un site Web, la comparaison de la température d'une journée à l'autre, la préparation et l'organisation d'une présentation

Savoir-être (SE) : Le travail d'équipe, la confiance en ses capacités de parler devant un groupe, la confiance d'effectuer une recherche sur Internet et de présenter les résultats

Activités d'apprentissage

- **(S)** Discuter en groupe de l'article *Travailler au grand froid*. Poser la question suivante : «Nomme des endroits où tu peux vérifier la météo.» (*Télévision, radio, Internet, thermomètre, journaux, etc.*) Demander aux personnes apprenantes comment la météo affecte notre vie. Explorer ensemble les raisons pour lesquelles il est important de partager les informations météorologiques avec le public. (*Se préparer en vue d'intempérie ou de catastrophe, planifier un voyage, travailler à l'extérieur, participer à des loisirs en plein air, habiller les enfants de façon appropriée, etc.*) Demander aux personnes apprenantes qui travaillent dehors de parler de leurs emplois, ceux de leurs amis ou ceux des membres de leur famille. Les inviter à partager les précautions à prendre concernant l'habillement approprié, selon la variante de la météo. Revoir ensemble la notion de degré Celsius : l'eau gèle à 0 °C et bout à 100 °C. Parler de °F, au besoin seulement.
- **(S)(SF)** Présenter les symboles que l'on retrouve dans les nouvelles météorologiques à la télévision et sur Internet. Discuter en groupe des symboles utilisés pour représenter : ensoleillé, orageux, brumeux, neigeux, pluvieux, nuageux, venteux. Leur demander pourquoi ils ne sont pas suffisants pour décrire la température. (*Ils ne donnent pas la température en degré, ni l'humidité, ni le vent, ni le refroidissement éolien, les avertissements de tempête, etc.*)
- **(S)(SF)** Inviter les personnes apprenantes à faire une recherche dans un moteur de recherche comme *Google* avec des mots-clés comme «*Météo Ontario*». Ensuite, sélectionner le site Web *Météo* d'Environnement Canada (www.meteo.gc.ca). Les inviter à travailler en groupe de deux pour trouver les prévisions de météo pour leur ville ou région pour la semaine. Souligner l'importance de lire la description complète et revoir les symboles au besoin. Leur demander d'organiser et de noter leurs réponses.
- **(SF)(SE)** Inviter les personnes apprenantes à présenter leurs résultats.

Activités additionnelles :

- Prévoir une activité extérieure à faire chaque jour selon la température
- Comparer la température entre deux régions
- Jouer le rôle de présentateur à la télévision pour décrire la météo
- Convertir les degrés Fahrenheit en degrés Celsius (soustraire 32, multiplier par 5 et diviser par 9) ou Celsius à Fahrenheit (multiplier par 9, diviser par 5 et additionner par 32)

Se préparer pour un rendez-vous chez le médecin

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B2 : Rédiger des textes continus

Niveau 2

Voie : Emploi ou Autonomie

Compétences essentielles explorées : Capacité de raisonnement et Rédaction

Tâche : Dresser une liste de questions en vue de se préparer pour un rendez-vous médical.

Savoirs (S) : Les bienfaits d'être préparé pour un rendez-vous, la reconnaissance d'une phrase interrogative, l'importance de créer diverses sortes de listes

Savoir-faire (SF) : La capacité de dresser une liste, la rédaction de phrases interrogatives, la capacité de prioriser les questions

Savoir-être (SE) : La confiance de partager ses idées devant un groupe, le sens de l'organisation

Activités d'apprentissage

- **(S)** Poser les questions suivantes aux personnes apprenantes : «Peux-tu nommer des sortes de listes qu'on crée chaque jour?» (*Liste d'épicerie, liste de cadeaux à acheter, liste d'ingrédients, liste d'invités, liste de choses à faire, etc.*) «Pourquoi est-il important de créer des listes?» (*Ne rien oublier, diminuer le niveau de stress et d'anxiété, prioriser ses tâches, rayer les choses accomplies, s'organiser, économiser du temps, etc.*) «Que met-on dans des listes?» (*Des mots-clés*) Il est bon de placer les tâches les plus importantes au haut de la liste pour les accomplir en premier.
- **(S)(SE)** Faire un retour sur l'article *Se préparer pour un rendez-vous chez le médecin*. Discuter des bienfaits d'être bien préparé pour un rendez-vous médical. (*Répondre aux questions du médecin, dresser un portrait précis de sa condition médicale actuelle, diminuer le stress et l'anxiété, poser des questions au médecin, etc.*) Ceci assure de mieux comprendre le diagnostic et le traitement posé par le médecin.
- **(S)(SF)** Inviter les personnes apprenantes à penser à des questions qu'elles posent lors d'un rendez-vous médical. Prendre le temps de faire quelques exemples oralement avec elles. Écrire des mots-clés fréquents au tableau pour faciliter l'orthographe. (*Médicament, moins cher, problème de santé, une interaction, des tests, aliments, vitamines, exercices, etc.*) Revoir brièvement la notion d'une phrase interrogative avec elles. Revoir les mots-clés et la ponctuation : quand? où? pourquoi? qui? comment? est-ce que? quelle ou quel? y a-t-il? Voici des exemples de questions.
 - Dans combien de temps vais-je me sentir mieux avec médicament ou sans médicament?
 - Dois-je me rendre pour des tests?
 - Existe-t-il d'autres solutions pour gérer mon problème de santé, sans prendre des médicaments?
 - Existe-t-il un médicament moins cher, mais aussi efficace pour traiter mon problème de santé?
 - Y a-t-il une interaction possible avec mes autres médicaments ou certains aliments?
 - Quels exercices puis-je faire pour améliorer ma situation?
 - Quels aliments dois-je manger pour consommer plus de vitamine C?
- **(SF)** À l'aide des mots-clés au tableau, les inviter à rédiger des questions dans leur cahier personnel. Ce travail peut se faire seul ou à deux.

Activité additionnelle : Lorsqu'il est impossible de voir son médecin, discuter des types de questions appropriées à poser au pharmacien par rapport aux médicaments ou certains symptômes.

Le retrait de la pièce d'un cent

Grande compétence C : Comprendre et utiliser des nombres
Groupe de tâches C1 : Gérer de l'argent

Niveau 2

Voie : Emploi ou Autonomie

Compétences essentielles explorées : Calcul et Capacité de raisonnement

Tâche : Arrondir le coût d'articles au cinquième près pour calculer et comparer les différences de prix.

Savoirs (S) : Les avantages et désavantages du retrait de la pièce d'un cent, l'arrondissement des nombres décimaux

Savoir-faire (SF) : L'arrondissement des nombres décimaux (au cinquième près), le calcul mental, les opérations de calculs pour faire les arrondissements

Savoir-être (SE) : Le travail d'équipe, la capacité de résolution de problème, la confiance de partager ses résultats devant un groupe

Activités d'apprentissage

- **(S)** Discuter de l'article *Le retrait de la pièce d'un cent*. Poser la question suivante aux personnes apprenantes : «Quels sont les avantages et les désavantages du retrait de la pièce d'un cent?»
(Avantages : moins de monnaie à compter et à avoir sur soi, économise du temps, plus facile, service et transactions plus rapides, prix arrondis, plus facile de compter la monnaie, plus de place dans le tiroir-caisse, etc. **Désavantages** : prix arrondis à la hausse ou à la baisse, augmentations des prix et par conséquent les prix devront changer, systèmes d'ordinateurs, consommateurs veulent la monnaie exacte, perte de revenus, etc.)
- **(S)(SF)** Leur souligner qu'avec le retrait de la pièce d'un cent, le montant total d'un achat incluant les taxes devra être arrondi au cinq cents près. Parfois l'arrondissement sera à la baisse (0,01 \$ et 0,02 \$). Par exemple, 1,02 \$ sera arrondi à 1,00 \$. Parfois, il sera à la hausse (0,03 \$, 0,04 \$ et 0,05 \$). Par exemple, 1,08 \$ sera arrondi à 1,10 \$. Répéter la règle au besoin et avoir au tableau un exemple de chacun. Faire des exemples d'arrondissement avec les personnes apprenantes. Donner un montant oralement et les laisser arrondir. Par exemple, 1,03 \$ arrondi à 1,05 \$; 1,02 \$ arrondi à 1,00 \$, 6,76 \$ arrondi à 6,75 \$. Ceci est un temps opportun pour faire du calcul mental.
- **(SF)(SE)** En groupe de deux, les inviter à répondre aux questions suivantes dans leur cahier personnel en soulignant les opérations qu'elles doivent utiliser pour y arriver (addition, soustraction, multiplication ou division).
 - a) Tu prépares une fête pour ton enfant et tu veux acheter six pizzas qui coûtent 11,97 \$ chacune (taxes incluses). Tu as 73 \$ en argent comptant. As-tu assez d'argent pour acheter les pizzas? **(oui)** Quel est le prix total arrondi au 5 ¢ près? **(71,82 \$ → 71,80 \$ arrondi)** Combien de plus ou moins l'achat t'a-t-il coûté? **(0,02 \$ de moins)**
 - b) Tu paies en argent comptant un café qui coûte 1,88 \$ (taxes incluses). Quel est le prix arrondi au 5 ¢ près? **(1,90 \$ arrondi)** Si tu achètes un café en argent comptant, pendant 185 jours, combien d'argent de plus ou de moins cela t'aura-t-il coûté? **(185 x 1,90 \$ = 351,50 \$ et 185 x 1,88 \$ = 347,80 \$) (3,70 \$ de plus)**
 - c) Tu te rends à l'épicerie pour faire tes achats. Tu achètes :
 - 3 sortes de fruits (fraises 3,99 \$, framboises 2,64 \$, raisins 2,33 \$)
 - du poulet (7,98 \$) avec un rabais de 50 % du prix régulier
 - deux pizzas, la première coûte 8,46 \$ et la deuxième est la moitié du prix**N.B.** Fais le total **(17,18 \$)**. Quel est le montant final de l'achat arrondi au 5 ¢ près? **(17,20 \$)** Combien de plus ou de moins les articles t'ont-ils coûtés? **(0,02 \$ de plus)**

Activité additionnelle : Préparer des arguments afin de débattre le retrait de la pièce d'un cent.

La folie des coupons-rabais!

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents

Grande compétence D : Utiliser la technologie numérique

Niveau 2

Voies : Emploi ou Autonomie

Compétences essentielles explorées : Utilisation de documents et Informatique

Tâche : Accéder à un site Web dans le but de trouver des recettes pour planifier le menu de la semaine.

Savoirs (S) : Les bienfaits des coupons-rabais, les avantages de planifier un menu pour la semaine

Savoir-faire (SF) : La planification et création d'un menu en se servant des coupons-rabais, la navigation sur Internet

Savoir-être (SE) : La fierté d'utiliser l'ordinateur, le sens de l'organisation

Activités d'apprentissage

- **(S)** Revoir le thème de l'article *La folie des coupons-rabais!* Discuter l'importance de toujours être un consommateur prudent. Aussi, il est important de connaître et de comparer les prix, même si les articles sont en vente. S'assurer que les articles sont pareils (90 ml vs 100 ml) pour que les gens comparent bien leurs produits. Poser les questions suivantes : «Comment économises-tu de l'argent sur tes achats à l'épicerie?» (*Acheter en grande quantité, utiliser des coupons-rabais, acheter les produits en vente, comparer les prix entre différents magasins, etc.*) «Où peut-on trouver des coupons-rabais?» (*Dans les journaux, dans les revues, dans les circulaires, dans les magasins, sur les produits eux-mêmes et sur Internet*)
- **(S)** Leur demander de partager avec le groupe ce qui influence leur choix de repas durant la semaine. (*Des nouvelles recettes trouvées, des aliments en vente, une envie pour quelque chose en particulier, etc.*) Discuter des avantages de planifier ses repas autour des ventes et des coupons-rabais, tels que consommer des aliments santé, passer moins de temps au magasin d'épicerie, économiser de l'argent et du temps, jouir d'une variété de repas, gaspiller moins de nourriture.
- **(S)(SF)** Inviter les personnes apprenantes à visiter un site Web comme www.kraftcanada.com/fr/recettes/recettes.aspx. Elles peuvent prendre les coupons-rabais qu'elles ont en main et insérer le nom de trois ingrédients pour trouver des recettes qui utilisent ces ingrédients. Aussi, visionner les sites Web des chaînes alimentaires tels que www.metro.ca. Ces sites offrent des recettes basées sur les produits en vente pour la semaine en cours.
- **(S)(SF)** Une fois les recettes choisies, les inviter à créer un menu santé pour la semaine, dans leur cahier personnel en se servant des recettes qu'elles ont trouvées et selon leurs goûts personnels. Voici un exemple de comment elles peuvent organiser leur menu.

	Déjeuner	Collation	Dîner	Collation	Souper	Collation
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						
Dimanche						

Voir le guide *Je me renseigne sur la nutrition* au site Web du Centre FORA www.centrefora.on.ca, sous Ressources en ligne, *Salade des savoirs* pour en connaître davantage sur la valeur nutritionnelle et les portions recommandées, selon l'âge et le sexe.

Activités additionnelles : Les inviter à suivre le menu pour la semaine et à partager leur expérience. Poser les questions suivantes : «Donne des raisons pour lesquelles tu as modifié le menu une fois rendu au magasin d'épicerie. Explique les raisons pourquoi tu as suivi ou non le menu toute la semaine.»