

**Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information**

- **B1** : Interagir avec les autres

**Grande compétence : Rechercher et utiliser de l'information**

- **A1** : Lire des textes continus

**Tâche 2**

**Discuter des stratégies d'amélioration du sens de l'organisation. (Niveau 2)**

*Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe*

**Note :** Durant cette activité, les personnes apprenantes discutent des stratégies qu'elles peuvent utiliser pour accroître leur sens de l'organisation. Elles nomment des stratégies qu'elles ont déjà utilisées et bénéficient des trucs et conseils des autres personnes apprenantes ayant vécu des situations semblables.

**Pistes d'animation suggérées**

- Revoir les 3 composantes de l'organisation abordées à la tâche précédente : l'organisation du lieu physique, la motivation et la procrastination et la gestion du temps. Demander aux personnes apprenantes qui ont des forces dans ces trois aspects de l'organisation de partager avec le groupe des trucs ou des stratégies qu'elles utilisent pour rester organisées. Noter les réponses au tableau.
- Revoir les avantages et l'importance d'être organisé. Souligner qu'il est possible d'améliorer son sens de l'organisation et que cela peut contribuer à une meilleure qualité de vie. L'organisation apporte de l'ordre et de la structure et permet de réduire le niveau de stress et d'anxiété dans la vie de tous les jours. Aussi, une meilleure organisation permet d'accomplir les tâches plus efficacement.
- Présenter l'**Annexe 2**, *Stratégies pour améliorer son sens de l'organisation*, et demander aux personnes apprenantes de les lire une à la fois. Expliquer au besoin. En discuter en groupe selon les interventions.
- Inviter les personnes apprenantes, seules ou en équipes de deux, à trouver au moins deux stratégies qu'elles aimeraient utiliser pour accroître leur sens de l'organisation. Leur demander de noter ces stratégies dans leur cahier de travail personnel et de les communiquer au groupe, si elles le désirent, en soulignant pourquoi elles les ont choisies. Elles peuvent choisir parmi les stratégies présentées à l'Annexe 2 ou les trucs suggérés par leurs collègues au début de l'activité.

## Annexe 2

### Stratégies pour améliorer son sens de l'organisation

Si l'organisation n'est pas une de tes forces, voici des stratégies qui t'aideront à mieux t'organiser.

1. **Planifie.** Prends le temps qu'il faut pour faire de la planification. Que ce soit utiliser un plan de travail, te servir d'outils de planification ou te fixer des buts et les diviser en objectifs réalisables, le résultat final compensera largement les minutes investies dans le processus de planification.
2. **Utilise des outils d'organisation.** Sers-toi d'outils tels des agendas, des calendriers, des listes, des bacs, des boîtes, etc. pour mieux planifier ton temps et organiser ton espace.
3. **Organise les tâches par ordre de priorité.** Détermine les tâches qui sont urgentes et prioritaires et accomplit-les en premier.
4. **Estime le temps** que prendra l'accomplissement des tâches. Prévois toujours un surplus de temps pour les problèmes de dernière minute qui pourraient survenir.
5. **Évite la procrastination.** Effectue les tâches le plus tôt possible. Sois conscient des distractions et des pertes de temps et tente de les éliminer.
6. **Réduis les tâches en petites bouchées.** Établis un échéancier et divise chaque tâche en petites bouchées pour lesquelles tu te fixes des délais.
7. **Fais une chose à la fois.** Concentre-toi sur une seule tâche pour y accorder toute ton attention. Termine une tâche avant d'en entreprendre une autre.
8. **Délègue quand c'est possible.** Apprends à dire «non» poliment, surtout quand tu es surchargé de travail.
9. **Fais-toi des notes et laisse-toi des rappels.** Pour t'assurer de ne rien oublier, fais des listes de choses à faire et laisse-toi des rappels.
10. **Organise ton lieu de travail, tes fichiers électroniques et ton chez-toi.** Un environnement ordonné facilite l'exécution des tâches puisqu'il réduit le temps nécessaire pour trouver l'information.