

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Tâche 3

Discuter de trois méthodes d'apprentissage pour comprendre comment se fait l'apprentissage. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes discutent des 3 méthodes d'apprentissage (formel, non formel et informel) qu'elles utilisent dans différents contextes (p. ex., regarder quelqu'un qui prépare un mets spécial). Souvent, elles ne se rendent pas compte qu'elles vivent un apprentissage. L'activité répond aux descripteurs du rendement *Trouve de multiples sources d'information pour accomplir des tâches* et *Commence à déterminer comment transférer des habiletés et des stratégies dans différents contextes*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Inviter les personnes apprenantes à revenir à l'Annexe 1. Revoir avec elles les situations d'apprentissage déjà discutées dans le cadre des deux tâches précédentes. Leur poser des questions en groupe pour faire ressortir les différentes situations d'apprentissage (p. ex., école, centre de formation, bénévolat, observation, recherches, etc.), sans nommer formellement les 3 méthodes d'apprentissage (formel, non formel et informel).
 - *Qu'est-ce qui vous a amenées ici?* (Souligner le lien important entre la motivation et la volonté d'apprendre.)
 - *Qu'est-ce qui vous motive à faire quelque chose?* (Fierté d'accomplir et de réussir, succès obtenu.)
 - *Qu'est-ce qui vous motive à finir un projet personnel?* (Noter plusieurs raisons pratiques.)
- Féliciter les personnes apprenantes, puisqu'en étant inscrites au programme du centre de formation, elles se trouvent en situation d'apprentissage **non formel**. Cela démontre déjà une volonté d'apprendre de leur part. Souligner qu'il est avantageux de développer la compétence générique *Volonté d'apprendre*, car elle leur sera utile tout au long de leur vie personnelle et professionnelle.
- Faire remarquer que toutes les situations d'apprentissage déjà mentionnées peuvent être classées sous 3 méthodes d'apprentissage : **formel, non formel et informel**. Dans ce module, l'accent est placé sur l'apprentissage non formel et informel. Présenter les 3 méthodes d'apprentissage, décrites à l'Annexe 2.

- Inviter les personnes apprenantes à revoir deux par deux les activités figurant sous «Apprises» dans l'Annexe 1. Leur demander de déterminer de quelle méthode d'apprentissage (formel, non formel ou informel) il s'agit et de noter les réponses dans leur cahier de travail personnel en indiquant seulement le numéro (p. ex., 1. Formel). Les inviter ensuite à communiquer et à expliquer leurs réponses au groupe.



Linda Garant Dufour, du Centre de formation des adultes inc., souligne qu'elle a lu l'Annexe 3 à voix haute aux personnes apprenantes. Elle a adapté l'activité car le groupe qui validait le module était débutant en lecture et le module en question visait le niveau 2. Au fur et à mesure qu'elle avançait dans sa lecture, les personnes apprenantes encerclaient les stratégies qu'elles désiraient travailler.

Annexe 1

Ma façon d'apprendre

Parmi les activités suivantes, coche celles que tu as apprises à faire. Ensuite, en choisissant l'une des 3 colonnes à droite, coche la façon dont tu as commencé à apprendre cette activité : *en observant* quelqu'un, *en t'informant* ou *en essayant*. Tu peux ajouter au bas du tableau d'autres activités qui ne sont pas dans la liste.

Appris	Activité	En observant	En m'informant	En essayant
	1. Conduire une auto			
	2. Patiner sur glace			
	3. Tricoter			
	4. Réparer des appareils			
	5. Jouer d'un instrument de musique			
	6. Changer une couche			
	7. Réparer un moteur de voiture			
	8. Assembler un BBQ			
	9. Préparer des arrangements de fleurs			
	10. Jouer au golf			
	11. S'occuper d'un potager			
	12. Conduire une motocyclette			
	13. Faire du patin à roulettes			
	14. Crocheter			
	15. Cuisiner			
	16. Faire un budget			
	17. Faire de la recherche sur Internet			
	18. Soigner une blessure			
	19. Construire un patio			
	20. Réparer une bicyclette			
	21. Faire des confitures			
	22. Jouer au crib			
	23. Communiquer avec un téléphone cellulaire			
	24. Conduire une bicyclette			
	25. Coudre			
	26. Construire des meubles			
	27. Danser le Zumba			
	28. Faire de la programmation informatique			
	29. S'occuper d'un bébé naissant			
	30. Peinturer quelque chose			
	31. Faire du lavage			
	32. Élever des abeilles			
	33. Faire de l'haltérophilie			
	34. Faire du <i>scrapbooking</i>			
	35. Autres :			

Annexe 2

Trois méthodes d'apprentissage

Apprentissage formel

- Un apprentissage fait dans un cadre formel comme un établissement d'enseignement ou de formation (école, collège, université), ou encore sur le lieu de travail
- Un apprentissage qui est structuré selon des objectifs, offert dans un temps limité, reconnu officiellement et qui mène à l'obtention d'une certification

L'apprentissage formel suppose la présence d'un enseignant qui possède de l'expertise dans le domaine et qui sert de ressource. Cet enseignant fournit un encadrement et évalue aussi l'apprentissage.

Voici des exemples d'apprentissage formel :

- programme de niveau collégial d'apprenti électricien
- baccalauréat universitaire en biologie
- formation de base commune pour le travail dans les mines

Apprentissage non formel

- Un apprentissage effectué à l'extérieur d'un cadre formel
- Un apprentissage qui se fait au cours d'activités planifiées qui ne sont pas clairement identifiées comme étant des activités d'apprentissage mais qui contiennent une certaine formation
- Un apprentissage qui est structuré selon des objectifs et offert dans un temps limité mais qui n'est pas dispensé par un établissement d'enseignement

L'apprentissage non formel se fait de façon intentionnelle par la personne, mais il n'aboutit pas à une certification.

Voici des exemples d'apprentissage non formel :

- formation obtenue dans un centre de formation pour adultes
- formation obtenue au travail, par exemple sur la façon d'utiliser un logiciel de traitement de texte
- programme de développement des compétences de base pour les jeunes qui n'ont pas leur diplôme d'études secondaires

Annexe 2 (suite)

Apprentissage informel

- Un apprentissage qui se fait grâce aux activités journalières, personnelles et professionnelles
- Des activités d'apprentissage de courte ou de longue durée, mais qui ne sont pas organisées ou structurées comme l'apprentissage formel ou non formel

Souvent, la personne effectue cet apprentissage sans s'en rendre compte.

Voici des exemples d'apprentissage informel :

- acquisition de compétences techniques grâce à l'utilisation régulière d'un ordinateur dans sa vie personnelle ou professionnelle
- acquisition de compétences en gestion, en établissement de budget ou en résolution de problèmes dans le cadre des activités pratiquées à la maison
- acquisition de compétences en leadership en participant à des activités bénévoles ou sportives
- apprentissage de la façon de faire du pain avec une voisine qui en fait depuis des années