

Activités - Mon Journal

Les tâches ainsi que les activités d'apprentissage explorent les grandes compétences énoncées dans le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Les activités mettent également à profit des compétences essentielles de RHDC (Ressources humaines et Développement des compétences Canada).

Dresser la table pour un repas

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B1 : Interagir avec les autres

Niveau 2

Voie : Autonomie

Compétences essentielles explorées : Capacité de raisonnement et Travail d'équipe

Tâche : Expliquer à des collègues la marche à suivre pour dresser une table et répondre à leurs questions.

Savoirs (S) : La reconnaissance d'occasions propices à dresser la table, le fait de donner ou de recevoir des directives

Savoir-faire (SF) : Le remue-méninges, la capacité de suivre des directives, la capacité de dresser la table pour un repas

Savoir-être (SE) : La discussion de groupe, l'écoute active, le souci du détail

Activités d'apprentissage

- **(S)(SF)** En groupe, discuter des rôles de l'émetteur et du récepteur durant un échange verbal. (*L'émetteur transmet le message, capte l'attention du récepteur, s'exprime de façon claire. Le récepteur reçoit et interprète le message, regarde l'émetteur, pose des questions ou reformule le message pour clarifier.*) Faire un remue-méninges pour trouver des situations dans lesquelles on doit donner ou recevoir des directives (*une formatrice qui donne des directives aux personnes apprenantes, un parent qui donne des directives à son enfant, un parent qui donne des directives à la gardienne, un patron qui explique une procédure aux employés, etc.*). Comment pratiquer l'écoute active? (*comprendre le langage non verbal, poser des questions pertinentes, être attentif, réfléchir pour comprendre le message, interpréter et reformuler le message reçu, etc.*)
- **(S)(SF)(SE)** Demander aux personnes apprenantes de réfléchir à des événements ou des occasions spéciales dans lesquelles ils dresseraient la table pour un repas (*p. ex., mariage, retraite, anniversaire, Noël, Action de grâce, Jour de l'An, etc.*). Avoir des ustensiles, des assiettes et des verres à la portée de la main pour leur permettre de faire l'exercice en groupes de deux. Leur demander de choisir d'abord qui sera l'émetteur et qui sera le récepteur. L'émetteur doit lire à haute voix les directives énoncées dans l'article *Dresser la table pour un repas* pour l'une des catégories présentées : *assiettes, ustensiles, verres et tasses, à la française ou à l'anglaise*. Le récepteur doit dresser la table d'après son interprétation des directives reçues. Il peut poser des questions et l'émetteur doit y répondre. Il est important que le récepteur pratique l'écoute active et que l'émetteur transmette bien la consigne telle qu'elle est écrite. Inverser ensuite les rôles et refaire l'exercice avec une catégorie différente.
- **(S)(SE)** Discuter en groupe de l'exercice. Poser les questions suivantes :
 - Les directives données dans l'article étaient-elles assez claires?
 - Quels défis se posent lorsqu'on écoute des directives plutôt que les lire?
 - Quelles stratégies peut-on utiliser pour bien donner des directives de vive voix? (*parler fort, surveiller son ton de voix, mettre l'emphase sur certains mots, donner une étape à la fois, etc.*)
 - Quelles conditions sont nécessaires pour bien suivre des directives données de vive voix? (*écouter attentivement du début à la fin, se concentrer sur le message, poser des questions si nécessaire, ne pas se laisser distraire, avoir la confiance de poser des questions pour clarifier, etc.*)