

# Gestion d'un budget

Guide d'utilisation

Natalie Poulin-Lehoux



CENTRE FORA

## A. Création d'un budget en groupe

**Tâche D :** Créer un budget mensuel en groupe dans le but d'inclure tous les éléments nécessaires. (Niveau 3)

**Durée :** 30-60 minutes

Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario	
<b>Grande compétence</b> C. Comprendre et utiliser des nombres <b>Groupe de tâches C1 :</b> Gérer de l'argent	<b>Grande compétence</b> D. Utiliser la technologie numérique <b>Groupe de tâches :</b> S/O
<b>Compétences essentielles explorées (RHDC*)</b> Calcul et Informatique	

### Déroulement des activités

Activité 1 Avec l'aide du jeu informatisé *Budget*, discuter de la raison d'être d'un budget (un budget donne des prévisions afin d'établir un plan d'action pour l'argent dans un but précis) et discuter des raisons pour lesquelles il est bon d'avoir un budget. Présenter l'écran *Activité 1* pour des idées de dépenses dans une journée. Poser des questions comme : «Combien d'argent dépenses-tu dans une journée typique en nourriture? Comment peut-on être plus organisé? Comment peut-on épargner davantage?» Les réponses peuvent varier, mais le but final est de s'assurer que les dépenses mensuelles ne dépassent pas les revenus, de voir où va l'argent et, de plus, de montrer qu'il est même possible d'épargner un montant minimal. Un budget nous donne une vision ou un but, nous discipline et nous encadre davantage.

Activité 1

## Qu'est-ce qu'un budget?

Exemple : Budget pour ma journée si j'ai 40 \$



5 \$	6 \$	13 \$	16 \$
			
journal et café	transport	cinéma	nourriture

\*RHDC : Ressources humaines et Développement des compétences Canada

Activité 2 À l'aide des écrans *Activité 2* du jeu informatisé *Budget*, présenter les termes suivants : Revenus, Dépenses, Revenus mensuels, Budget balancé, Budget en surplus, Budget en déficit. Revoir les signes (?), (=), (< plus petit que) et (> plus grand que) avec les apprenants. Souligner les avantages de viser un «budget en surplus». Ensuite, discuter en groupe des éléments de base d'un budget. À titre de référence, voir la liste qui suit. Revoir la terminologie si nécessaire. Inviter les apprenants à penser à d'autres éléments qui font partie de leurs dépenses.

<b>REVENUS</b>
Salaire mensuel après les impôts (salaire individuel ou salaire familial combiné)
Autres revenus, s'il y a lieu
<b>TOTAL DES REVENUS mensuels</b>
<b>DÉPENSES</b>
Loyer ou hypothèque
Frais d'entretien et taxes, s'il y a lieu
Services publics – gaz, eau, électricité
Services en communication – téléphone, cellulaire, câble, Internet
Épiceries
Transport
Assurances – véhicule, maison ou appartement, vie, invalidité
Soins pour enfants ou aînés
Personnel (cadeaux, coupe de cheveux, activités sportives, articles cosmétiques, etc.)
Déroulement quotidien (animaux, nettoyage à sec, etc.)
Vie sociale (théâtre, musique, boisson, restaurants, etc.)
Paieement de cartes de crédit ou emprunts
Autres dépenses
Épargnes planifiées
<b>TOTAL DES DÉPENSES mensuelles</b>

Activité 3 Faire l'*Activité 3* individuellement ou en groupe. Le but est de penser à toutes les dépenses dans une journée typique et dans un mois régulier. Glisser les crochets selon les dépenses identifiées.

Activité 4 En groupe, revoir *Exemple d'un budget familial (Activité 4)*. À l'aide de la feuille de travail informatisée sous l'activité *Budget mensuel*, faire un budget ensemble en déterminant un salaire mensuel basé sur un montant fixe comme 1 000 \$ ou 2 000 \$ et en y ajoutant une épargne de 10 %. Ensuite, remplir les dépenses ensemble.

Pour approfondir la notion de l'établissement de budgets, vous pouvez vous référer au jeu *Bilan* disponible au Centre FORA.

Pour commander, communiquez avec **Carole Ranger** au **1-888-814-4422** ou par courriel à **cranger@centrefora.on.ca**.