

Facilité à communiquer

La petite conversation : Introduction



Cahier de travail

Nom : _____

Édition

Centre FORA

C.P. 56 Hanmer Stn Main

Hanmer (Ontario) P3P 1S9

Téléphone : 705 524-3672 ou 1 888 814-4422 (information)

Télécopieur : 705 524-8535

Courriel : info@centrefora.on.ca

Site Web : www.centrefora.on.ca

Auteure : Sophie Lemieux

Révision linguistique : Sylvie Rodrigue

Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe.

Le Centre FORA remercie le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation professionnelle de son appui financier. Les opinions exprimées dans cette publication ne reflètent pas nécessairement celles du ministère.

**EMPLOI
ONTARIO**

Tous droits réservés © Centre FORA, 2017

Table des matières

Introduction	5
Petite conversation	6
Réflexion personnelle.....	7
Savais-tu que.....	8
La situation de Kadra	9
Scénario 1.....	10
Pour commencer la conversation	11
Sujets de conversation.....	12
Réflexion personnelle.....	13
Scénario 2.....	14
Intérêts en commun.....	15
Faire un compliment.....	16
Expressions régionales.....	17
Réflexion personnelle.....	18
Revue	19
Stratégies pour commencer une petite conversation	20
Réflexion personnelle.....	21
À ton tour.....	22
Activité 1	23
Activité 2.....	24
Activité 3.....	25
Activité 4.....	27
Activité 5.....	29
Tâche	31

Diapositive 1



Bienvenue au module intitulé «La petite conversation : Introduction».

Petite conversation

La petite conversation est un type de conversation informelle qui se fait habituellement entre les gens qui ne se connaissent pas bien ou pas du tout.

Commencer une petite conversation n'est pas toujours facile. Mais les petites conversations permettent de rencontrer de nouvelles personnes, et le **réseautage** est une activité précieuse.

Le plus souvent, une petite conversation se produit la première fois qu'une personne rencontre une autre personne.

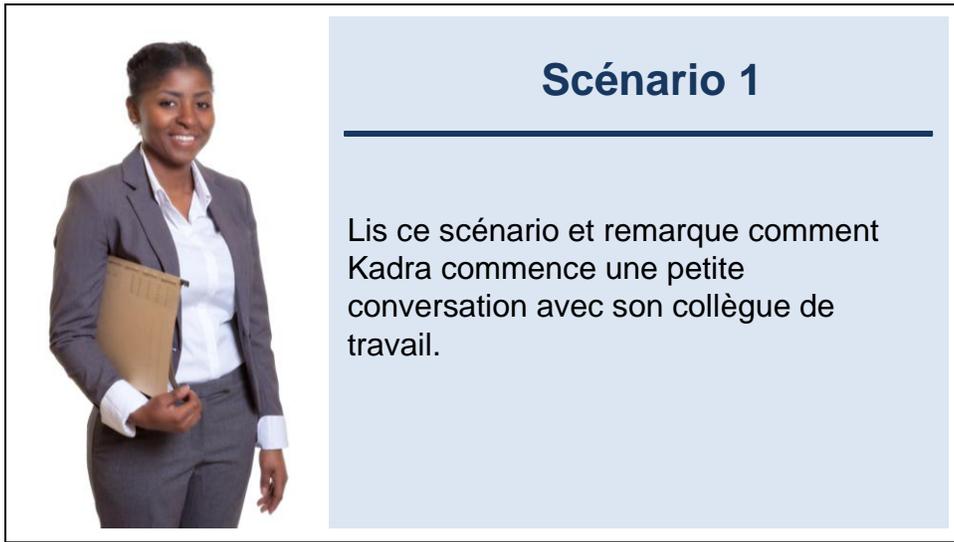
Les petites conversations sont des moyens de créer des débuts d'amitié et des relations professionnelles. Elles peuvent même élargir le réseau professionnel.

Au Canada, il est naturel et souvent nécessaire dans certaines situations de commencer une petite conversation :

- briser la glace
- éviter des silences inconfortables
- passer le temps quand on attend (à l'arrêt d'autobus, dans un ascenseur)
- établir sa réputation ou son niveau d'expertise
- démontrer son côté amical
- poser des questions ou répondre aux questions des autres
- piquer la curiosité des gens
- apprendre de nouvelles choses
- être poli
- etc.

Les petites conversations peuvent jouer un grand rôle dans la réussite des nouveaux arrivants.

Diapositive 7



Scénario 1

Lis ce scénario et remarque comment Kadra commence une petite conversation avec son collègue de travail.

Scénario 1

Kadra entre dans la salle à manger pour réchauffer son diner. Kohen, l'enseignant de la 7^e année, est en train de préparer le sien. Elle se demande ce qu'elle devrait dire.

Kadra est trop gênée pour commencer la conversation. De plus, le silence la met mal à l'aise.

Erik, le concierge de l'école, entre dans la salle à manger. Il voit que Kadra est mal à l'aise et décide de la présenter à Kohen.

«Kadra, je te présente M. Brimard. Il enseigne la classe de 7^e année.»

Maintenant, Kadra veut mieux connaître Kohen, et elle commence une petite conversation avec lui.

«Bonjour M. Brimard, comment vas-tu?»

Notes personnelles

Diapositive 8

Pour commencer la petite conversation

Quand tu vois ton voisin à l'épicerie, tu évites le contact visuel. Tu laisses même tomber la fête de fin d'année au bureau afin de ne pas avoir à converser avec tes collègues.

Savoir **briser la glace** pour commencer une petite conversation aidera à augmenter ta confiance.

Pour commencer la petite conversation, Kadra s'est adressée à son collègue en utilisant l'expression «Monsieur» parce qu'elle ne le connaît pas encore. Elle a aussi dit quelque chose de général. Elle aurait pu :

- Parler de la météo (Belle journée, n'est-ce pas?)
- Lui faire un compliment (Cette chemise est superbe!)
- Se présenter (Je ne pense pas t'avoir rencontré, je suis...)
- Faire une observation (J'ai remarqué ton livre par l'auteur...)
- Lui poser des questions sur son emploi (Enseignes-tu ici depuis longtemps?)

En règle générale, les petites conversations sont légères et divertissantes. Les gens n'ont pas tendance à discuter de sujets en profondeur.

Notes personnelles

Diapositive 9

Sujets de conversation

Tout comme la danse salsa ou la cuisine, l'art de la **petite conversation** peut être **appris** et **raffiné**.

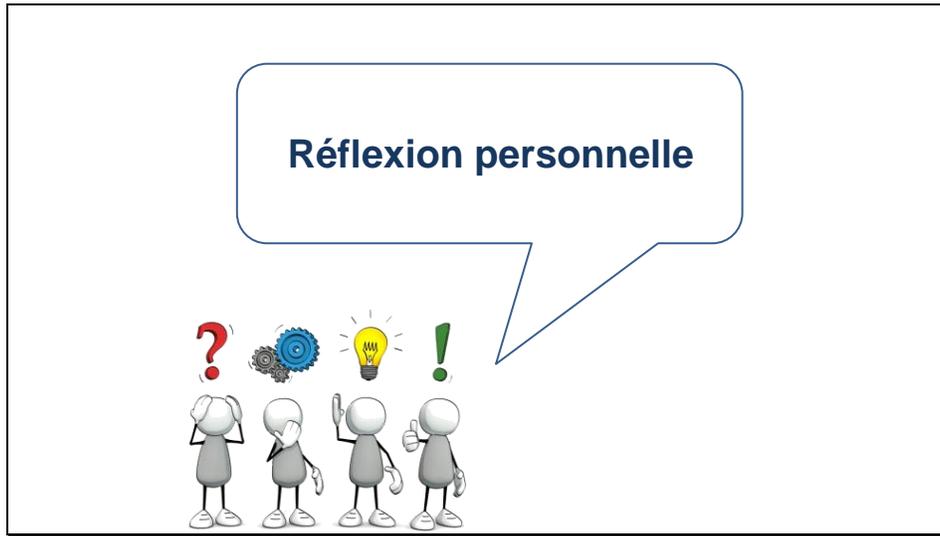
Pour être habile en petite conversation, il est important s'éloigner de certains sujets qui peuvent mettre les gens mal à l'aise.

Les sujets de petite conversation peuvent différer d'une culture à une autre. Au Canada, les gens aiment exprimer et affirmer leur identité et ils s'intéressent à renforcer le sentiment d'appartenance des nouveaux arrivants. Ils aiment explorer la nature et sont très fiers des paysages de leur pays, mais ils aiment aussi voyager dans d'autres pays. La musique, les mets nationaux, l'environnement, les coutumes et les sports peuvent être d'excellents sujets de petite conversation. Les Canadiens accordent aussi une grande importance à leur vie professionnelle, donc il est commun de parler de son emploi.

Certains sujets sont moins appropriés et trop personnels pour les petites conversations. En voici quelques-uns qui sont à éviter :

- les problèmes de santé
- l'âge et l'apparence
- l'argent ou le salaire
- les blagues offensives
- les commérages («gossip» en anglais)
- les plaintes à l'égard de quelqu'un
- les croyances religieuses
- les opinions politiques
- les opinions ou jugements sur le mariage et les enfants
- d'autres sujets, selon les circonstances

Diapositive 10



- As-tu des difficultés à commencer des petites conversations? Pourquoi? Pourquoi pas?
- Es-tu parfois trop timide pour parler de toi-même? Explique.
- Préfères-tu interagir avec une personne ou avec un groupe?
- Quelles sortes de situations sociales te mettent mal à l'aise? Pourquoi?
- As-tu déjà vécu une situation sociale où tu ne savais pas vraiment quelle était la bonne chose à faire ou à dire? Comment as-tu géré la situation?
- Quels sont de bons sujets de discussion à aborder dans ta culture ou ton pays d'origine?

Notes personnelles

Diapositive 11

Scénario 2

Lis ce scénario pour voir comment la petite conversation de Kadra et Kohen se déroule.



Scénario 2

Kohen répond : «Bonjour. Moi, c'est Kohen. Je vais très bien merci.»

«J'aime ta cravate», dit Kadra, en observant les ballons de basketball orange.

«Merci. Mon garçon fait partie d'une équipe compétitive.»

Kadra sourit et hoche la tête. Elle est trop gênée pour lui dire que son garçon fait aussi partie d'une équipe compétitive de basketball.

Notes personnelles

Diapositive 12

Intérêts en commun

Maitriser la petite conversation t'aidera à trouver des **intérêts communs** avec d'autres personnes pour créer des **liens**.

Le but de la petite conversation est d'établir suffisamment d'intérêts communs pour avoir une raison de se parler à nouveau.

Il est important de savoir comment t'engager dans une petite conversation avec tes collègues et tes clients, car il y aura souvent des moments où vous ne parlerez pas seulement d'affaires.

Lors de petites conversations, les gens parlent souvent des choses qu'ils ont en commun. C'est peut-être un passe-temps que tu partages avec un collègue, ou un intérêt sportif. Ceci est un moyen d'établir des liens et des relations.

Notes personnelles

Diapositive 13

Faire un compliment

Il n'est pas nécessaire de bien connaître quelqu'un pour lui faire un compliment.

Au travail, on peut faire des compliments sur les compétences et les capacités d'un collègue pour commencer une petite conversation.

Dans le scénario 2, Kadra fait un compliment à Kohen. «J'aime ta cravate», dit-elle, en observant les ballons de basketball orange.

Kohen profite de l'occasion pour la remercier et commencer une petite conversation.

Faire des compliments est une façon de commencer une conversation. Les femmes se font souvent des compliments sur leurs vêtements, leurs coiffures, etc. Cependant, il faut être prudent lorsqu'on fait un compliment à un membre du sexe opposé. Le message pourrait être mal interprété.

Notes personnelles

Diapositive 13

Expressions régionales

Souvent, les gens évitent les petites conversations parce qu'ils ne savent pas comment répondre aux **expressions particulières** de la région.

Pour les nouveaux arrivants, apprendre une seconde langue peut être un défi. En plus de la grammaire d'une langue, il y a de nombreux facteurs à considérer lors des conversations, comme les expressions.

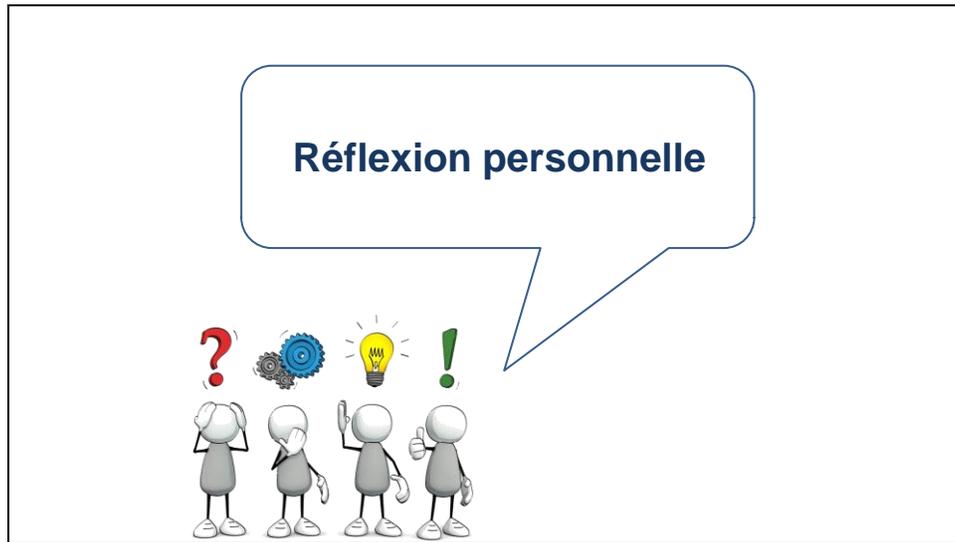
Certaines régions ont des expressions courantes qui ne peuvent pas être traduites. Par exemple, en français, l'expression «Être dans la lune» signifie être distrait ou distraite. Elle ne se traduit pas.

Savoir interpréter les diverses expressions peut t'aider à bien les utiliser dans une petite conversation. N'hésite pas à dire à la personne que tu ne comprends pas l'expression. Ceci peut facilement entamer des discussions intéressantes! Et avec le temps, la pratique et les petites conversations, tu te familiariseras avec les expressions et tu pourras les comprendre plus facilement.

Clique sur le lien suivant pour une liste d'expressions québécoises et leur signification. http://bv.cdeacf.ca/RA_PDF/24165.pdf

Notes personnelles

Diapositive 14



- Comment aides-tu l'autre personne à se sentir à l'aise lors d'une petite conversation?
- Comment démontres-tu ton intérêt?
- Comment découvres-tu des choses que vous avez en commun?
- Quand penses-tu que c'est une bonne idée de faire un compliment à quelqu'un?
- Dans ton pays d'origine, quelles sortes d'erreurs sociales font les touristes ou les nouveaux arrivants?

Notes personnelles

Diapositive 15



Voici une revue de certains faits présentés.

1. La petite conversation est une technique de parler, un moyen de prendre contact avec les gens, et c'est la colle qui crée et maintient le contact entre amis, collègues, étrangers, etc.
2. Il y a plusieurs façons de commencer une petite conversation.
 - Se présenter à l'autre personne
 - Commencer par un petit compliment
 - Trouver des choses en commun
 - Parler de soi-même
 - Poser une question
 - Remarquer son environnement
3. Il est important de bien choisir les sujets des petites conversations et de savoir quels sujets éviter. Par exemple, la religion ou les politiques, les problèmes de santé, le salaire, etc.

Diapositive 16

Stratégies pour commencer une petite conversation



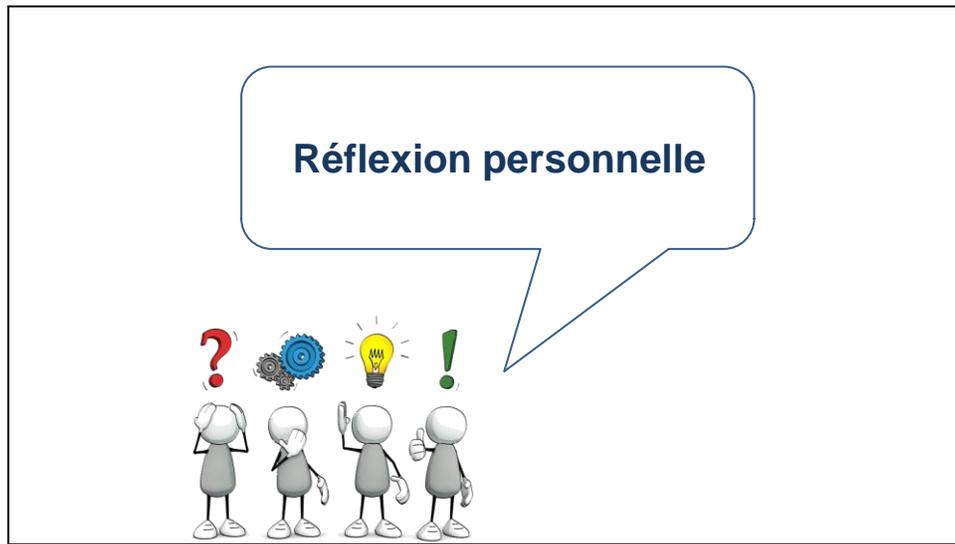
Avant de commencer les activités, lis les **stratégies** qui t'aideront à commencer une petite conversation.

Lis les stratégies suivantes qui visent à améliorer la façon dont tu commences une petite conversation.

- 1- Présente-toi si tu ne connais pas la personne.
- 2- Observe l'environnement pour voir s'il y a quelque chose d'intéressant à partager pour commencer la conversation.
- 3- Pose une question pour commencer la conversation. Et n'oublie pas que les gens aiment parler d'eux-mêmes.
- 4- Parle avec clarté et confiance.
- 5- Trouve un élément en commun avec la personne ou fais-lui un compliment pour commencer une conversation.
- 6- Sois honnête et surtout, sois toi-même.

Notes personnelles

Diapositive 17



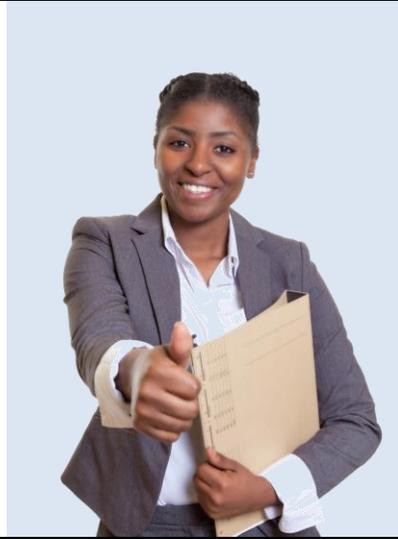
1. Identifie des moyens et des stratégies pour commencer une petite conversation et pour améliorer ta confiance en soi. Note les idées dans ton cahier de travail personnel.
2. Choisis une stratégie que tu aimerais utiliser davantage pour améliorer ta confiance en soi dans le but de commencer une petite conversation. Note les points saillants dans ton cahier de travail personnel.

Notes personnelles

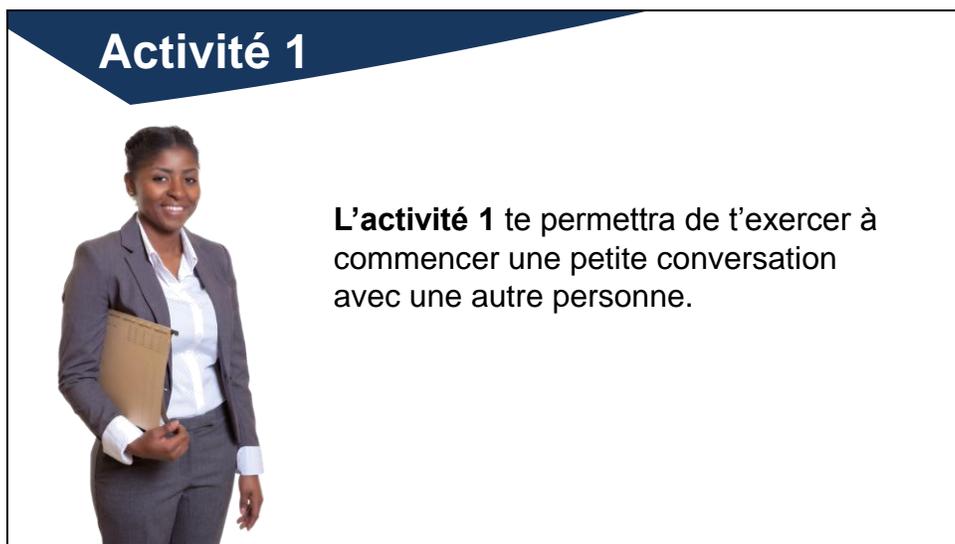
Diapositive 18

À ton tour!

Tu vas maintenant mettre en pratique tout ce que tu as appris dans ce module.



Diapositive 19



Activité 1

L'activité 1 te permettra de t'exercer à commencer une petite conversation avec une autre personne.

Lis les directives attentivement avant de commencer.

- Sur un bout de papier, chaque personne écrit le nom d'une personne célèbre que tout le monde connaît (par exemple, le premier ministre ou un acteur très populaire).

Groupe de 2 ou plus :

Place ton bout de papier sur le dos de ton partenaire.

Groupe de 3 ou plus :

Chaque personne place son bout de papier dans un sac. Ensuite, chaque personne pige un papier et le colle sur le dos de son partenaire sans lui montrer le nom de la personne célèbre.

- Le groupe se mêle et regarde les noms des autres. Chacun doit poser des questions pour deviner le nom sur son dos. Par exemple, «Suis-je vivante? Suis-je de ce pays? Suis-je un homme ou une femme?»

Note : Il ne faut pas demander quel nom est sur son dos, mais plutôt le deviner.

Notes personnelles

Diapositive 20

Activité 2



L'activité 2 te permettra d'apprendre à mieux connaître les intérêts des autres.

Pose des questions aux autres membres de ton groupe pour compléter l'activité suivante.

Il est toujours plus facile de commencer une petite conversation quand tu as quelque chose en commun avec l'autre personne.

Mets un nom différent dans chaque case. Trouve quelqu'un dans le groupe avec qui tu as un intérêt commun.

Aime voyager	Aime faire la cuisine	Est bilingue
Est sportif	Aime écouter de la musique	A des animaux
Sait jouer d'un instrument de musique	Aime manger de la pizza	A des enfants

Diapositive 21

Activité 3



L'activité 3 te permettra de discuter des sujets de conversation dans divers contextes.

Indique si les énoncés suivants sont «Vrai» ou «Faux». Si l'énoncé est faux, explique pourquoi.

- a) Il est courant d'utiliser la petite conversation en attendant en ligne.

- b) La religion est un sujet approprié lors d'une petite conversation.

- c) Le sport n'est pas un bon sujet lors d'une petite conversation.

- d) Il ne faut pas complimenter les vêtements d'une autre personne afin de commencer une petite conversation.

- e) La politique est un sujet à éviter durant la petite conversation.

- f) Les gens utilisent souvent la petite conversation pour remplir un silence inconfortable.

- g) Il est courant de parler de la météo dans un ascenseur lors d'une petite conversation.

Diapositive 22

Activité 4



L'activité 4 te permettra de sélectionner des sujets à utiliser pour commencer une petite conversation.

1. Remplis le tableau en ajoutant des sujets appropriés et inappropriés pour commencer une petite conversation.

Sujets appropriés	Sujets inappropriés

2. Remplis le tableau avec au moins deux phrases pour commencer une conversation selon chaque endroit.

Au travail	
Dans l'ascenseur	
À l'arrêt d'autobus	
Chez un ami	

Diapositive 23

Activité 5



L'activité 5 te permettra d'interpréter des expressions quotidiennes et d'y répondre, afin de t'en servir durant une petite conversation.

Fais la lecture d'expressions et de phrases souvent utilisées lors de petites conversations. Réponds à chaque expression de trois différentes façons.

Bonne fin de semaine!	
Comment allez-vous?	
Avez-vous besoin d'aide?	

Je vous présente Adrienne, l'aide de bureau.	
J'ai entendu parler de vous.	
Planifiez-vous une sortie en fin de semaine?	
Je ne suis pas dans mon assiette.	
Je prends mon examen de conduite demain et je suis nerveuse.	

Diapositive 24

Tâche

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information
Grande compétence F : S'engager avec les autres

Rédiger cinq questions pour commencer une petite conversation.



Sais-tu bien formuler une phrase interrogative? La phrase interrogative sert à poser une question. Elle se termine toujours par un point d'interrogation (?). La phrase interrogative peut commencer par un mot interrogatif comme «quand, où, qui, quoi, comment, pourquoi, quel, etc.».

Rédige cinq phrases interrogatives pour chacune des catégories qui t'aideront à commencer une petite conversation avec un collègue.

Météo	
Évènements récents	

Compliments	
Passe-temps	
Tâches de travail	

Diapositive 25



CENTRE FORA

Un module complémentaire au document *Compétences génériques*
créé par le Centre FORA.

Cette ressource et le document *Compétences génériques*
peuvent être téléchargés gratuitement au
<http://www.centrefora.on.ca/competences/accueil>.

Les liens Internet dans cette présentation étaient exacts en mars 2017.
Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe.

**EMPLOI
ONTARIO**

Le Centre FORA remercie le ministère de l'Enseignement supérieur et
de la Formation professionnelle pour son aide financière. Les opinions
exprimées dans cette publication ne reflètent pas nécessairement celles
du ministère.

Tous droits réservés © Centre FORA, 2017