

## Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B3 : Remplir et créer des documents
- B1 : Interagir avec les autres

### Tâche 3

**Dresser le bilan de ses valeurs professionnelles pour déterminer celles qui sont prioritaires.\***  
(Niveau 2)

*Durée approximative : 90 minutes, selon la capacité de votre groupe*

\*Cette activité utilise une tâche du programme MÉTA-Phare que l'on peut consulter au [www.centrefora.on.ca](http://www.centrefora.on.ca), sous **Ressources en ligne, MÉTA-Phare, Phase 1, Connaissance de soi (16)**.

**Note :** Durant cette activité, la notion de valeurs s'ajoute aux discussions sur l'intégrité. Les personnes apprenantes définissent et comprennent le terme *valeur*, puis établissent un bilan de leurs valeurs professionnelles et déterminent celles qui sont prioritaires.

## Pistes d'animation suggérées

- Revenir au besoin sur le lien entre les traits de caractère ou de personnalité et les gestes qui y sont associés.
- Ajouter que l'intégrité est non seulement reliée directement aux traits de la personne, mais aussi aux valeurs qui en ressortent. Les valeurs sociales sont établies par la société et varient selon la culture. En adhérant à ces valeurs, on s'attire l'estime des gens et on établit sa crédibilité. Certaines de ces valeurs peuvent être extrapolées à partir de nos actions : ne pas voler, ne pas tricher, ne pas mentir, respecter les biens d'autrui. Une personne qui agit selon ses valeurs est une personne intègre. Par exemple, si elle est sociable, une valeur importante associée à ce trait de caractère pourrait être l'amitié. Si elle est franche, une valeur associée à cela serait l'honnêteté. Par conséquent, nos actions définissent nos valeurs.
- Poser des questions qui invitent à la réflexion :
  - *Qu'est-ce qui est important pour toi dans ta vie personnelle? (famille, valorisation des différences, ouverture d'esprit, fidélité, etc.)*
  - *Donne des exemples de ce qui est important pour toi au travail. (emploi qui priorise la santé et la sécurité, qui reconnaît et valorise les différences, etc.)*
  - *Selon toi, que valorise une personne qui s'assure de recycler les matériaux utilisés, d'acheter consciemment en favorisant le minimum d'emballage, d'utiliser des matériaux naturels plutôt qu'à base de plastique (donc de pétrole) et de consommer des produits biologiques? (l'environnement)*

- Les choses que l'on estime importantes correspondent à nos valeurs personnelles. Nous agissons de façon à respecter ces valeurs, que ce soit au travail ou dans notre vie personnelle. Par exemple, si la sécurité que me procure la famille fait partie de mes valeurs, je cherche des occasions pour passer du temps avec ma famille ou des occasions pour qu'on se rassemble. Présenter terme *valeur* et en discuter.

**Valeur** : grand principe ou croyance qui guide notre vie

Par exemple, croire en l'importance de maintenir sa francophonie dans une province anglophone et agir en conséquence est considéré comme une valeur. De même, choisir d'être végétarien parce qu'on désapprouve le mauvais traitement des animaux durant l'élevage est une valeur. On peut avoir des valeurs personnelles, des valeurs professionnelles, des valeurs morales, etc. Celles-ci peuvent changer avec le temps et selon les circonstances.

- Inviter les personnes apprenantes à former des équipes de deux puis à se rendre au [www.centrefora.on.ca](http://www.centrefora.on.ca) et à cliquer sur **Ressources en ligne**, puis sur **MÉTA-Phare, Phase 1, Connaissance de soi**, et à sélectionner le numéro 16, *Ce que je veux faire : mes valeurs au travail*. (Précisons que les tableaux sont reproduits à l'**Annexe 3** pour appuyer les formatrices dans l'organisation des ateliers.) Demander aux personnes apprenantes de remplir les tableaux de façon à définir les valeurs qu'elles entretiennent au travail. À vous de décider si elles le font en ligne ou sur papier.
- Une fois les tableaux remplis, les inviter à cibler leurs 3 valeurs prioritaires au travail.
  - *Est-ce que ces 3 valeurs se retrouvent dans l'emploi que tu occupes présentement?* (le cas échéant)
  - *Donne des exemples d'actions que tu poses au travail pour soutenir tes valeurs.* (Par exemple, si tu valorises la santé et la sécurité au travail, peut-être que tu fais partie d'un comité sur la question.)
  - *Peut-il y avoir des conflits entre nos valeurs?* (Oui. Un emploi que l'on valorise peut exiger beaucoup de voyages, ce qui peut être en conflit direct avec notre besoin de passer du temps avec la famille.)
- En discuter en grand groupe.



**Linda Garant Dufour, du Centre de formation des adultes inc., souligne que si les personnes apprenantes ne sont pas en transition vers le travail, il est difficile pour elles de s'engager dans cette activité. Par contre, il est possible de reformuler les questions pour viser les différentes voies, telle l'autonomie.**

## Annexe 3

### Ce que je veux faire : mes valeurs au travail

Évalue chaque situation et accorde-lui la cote appropriée (1, 2 ou 3) :

1 = Très important pour moi

2 = Important pour moi

3 = Peu ou pas important pour moi

Les conditions de travail		Cote
1	Travailler dans une grande entreprise syndiquée.	
2	Travailler dans une petite entreprise.	
3	Travailler physiquement.	
4	Faire un travail manuel ou technique.	
5	Porter un uniforme.	
6	Avoir un espace de travail bien aménagé.	
7	Avoir un horaire régulier.	
8	Travailler dans un milieu sain.	
9	Travailler sous pression à l'occasion.	

L'organisation du travail		Cote
1	Jouer de beaucoup de liberté.	
2	Effectuer des tâches bien déterminées.	
3	Avoir un emploi du temps bien rempli.	
4	Ne pas faire un travail routinier.	
5	Savoir exactement comment faire le travail.	
6	Travailler sans surveillance.	

Les défis au travail		Cote
1	Prendre des risques, tenter de nouvelles expériences.	
2	Résoudre constamment de nouveaux problèmes.	
3	M'améliorer dans ce que je fais.	

## Annexe 3 (suite)

Les gens au travail		Cote
1	Avoir un superviseur juste et compréhensif.	
2	Travailler en équipe.	
3	Travailler avec des gens qui ont des intérêts communs.	
4	Être respecté des autres.	
5	Porter un uniforme.	
6	Devenir ami avec mes collègues de travail.	
7	Avoir des contacts avec le public.	
8	Aider les autres.	

Les responsabilités au travail		Cote
1	Prendre des décisions.	
2	Obéir à des directives précises.	
3	Planifier et organiser le travail des autres.	
4	Avoir des responsabilités importantes.	
5	Superviser le travail des autres.	

Le prestige au travail		Cote
1	Jouer un rôle clé dans l'entreprise.	
2	Travailler pour une entreprise connue et respectée.	
3	Devenir une personne renommée dans mon domaine.	

L'identité au travail		Cote
1	Faire un travail qui me permet d'être satisfait de moi-même.	
2	Devenir le genre de personne que je veux être.	
3	Me sentir utile.	
4	Avoir confiance en mes moyens.	
5	Devenir une personne autonome.	
6	Faire un travail qui me plaît.	

## Annexe 3 (suite)

Les avantages sociaux au travail		Cote
1	Gagner rapidement de grosses sommes d'argent.	
2	Avoir un salaire qui me permet d'être autonome.	
3	Avoir une sécurité d'emploi.	
4	Avoir des avantages sociaux : pension, congés, vacances.	

Les déplacements au travail		Cote
1	Travailler d'une succursale à l'autre.	
2	Voyager pour mon travail.	
3	Avoir un emploi près de chez moi.	

## Annexe 3 (suite)

Transcris les valeurs que tu as choisies :

1. Très important

2. Important

Trouve trois métiers qui respectent tes valeurs. Note-les ici.

Métier 1 :

Métier 2 :

Métier 3 :