

## Grande compétence : Gérer l'apprentissage

## Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

### Tâche 10

**Simuler une entrevue afin d'exercer et de transférer les habiletés, stratégies et techniques pour démontrer sa débrouillardise. (Niveau 2)**

*Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe*

**Note :** Durant cette activité, les personnes apprenantes trouvent des façons de poursuivre leur apprentissage en utilisant des stratégies utilisées en entrevue. Cela répond précisément aux descripteurs de rendement *Suit son propre apprentissage* et *Commence à déterminer comment transférer des habiletés et stratégies dans différents contextes*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

## Pistes d'animation suggérées

- Indiquer aux personnes apprenantes que la débrouillardise est une qualité importante recherchée par les employeurs. À l'entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat pour le poste affiché. C'est l'occasion idéale de présenter les compétences recherchées que l'on possède. Au cours d'une entrevue comportementale, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a mis en pratique des compétences particulières et dans ce cas-ci, la débrouillardise.
- Inviter les personnes apprenantes à travailler en équipes de deux. Présenter l'**Annexe 6** et souligner qu'elles pourront s'exercer à répondre à des questions d'entrevue grâce à des jeux de rôles, tout en remarquant leur niveau de débrouillardise. Durant l'activité, une personne jouera le rôle de l'employeur, tandis que l'autre jouera le rôle du candidat à la recherche d'un emploi. Souligner l'importance que chacune ait la chance de jouer le rôle du candidat. Distribuer l'annexe et commencer l'activité.
- Discuter ensuite des entrevues avec tout le groupe. Poser des questions comme :
  - *Comment le candidat a-t-il su démontrer qu'il possède de la débrouillardise?*
  - *Comment le candidat a-t-il présenté des situations où il a démontré sa débrouillardise?*
  - *Comment le candidat a-t-il été stratégique dans ses réponses?*
  - *Le candidat vous a-t-il convaincu de l'embaucher? Expliquez.*
- Inviter ensuite les personnes apprenantes à partager ce qu'elles ont ressenti durant l'entrevue et à expliquer en groupe comment elles ont réussi à démontrer leurs compétences et à utiliser les stratégies et techniques apprises.

## Annexe 6

### Comment démontrer sa débrouillardise en entrevue

Au cours d'une entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat par rapport au poste affiché. Pour le candidat, c'est l'occasion idéale de présenter les compétences qu'il possède. Dans le cadre d'entrevues comportementales, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a dû mettre en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, la *débrouillardise*.

Pratique-toi, en situation fictive d'entrevue, à présenter la façon dont tu as fait preuve de créativité dans tes activités journalières ou au travail.

Voici des conseils qui t'aideront à présenter ta débrouillardise durant une entrevue. Utilise-les comme inspiration pour formuler tes propres réponses.

#### Questions potentielles de l'employeur

1. *Décris une situation difficile à laquelle tu as fait face. Comment t'es-tu débrouillé?*

**Conseils** : Mentionne une situation personnelle ou professionnelle dans laquelle tu as éprouvé des difficultés. Ensuite, parle de manière factuelle et non émotionnelle de la façon dont tu t'en es sorti, en soulignant bien les mesures entreprises ainsi que les ressources ou les personnes auxquelles tu as fait appel pour régler la situation. Assure-toi de préciser que tu es demeuré calme et que tu as pris la situation en main pour trouver une solution. La situation pourrait être une erreur dans une livraison dont tu étais responsable, ou encore une erreur commise à l'ordinateur ayant temporairement éliminé les fichiers avec lesquels tu travaillais.

2. *Parle-moi d'un projet que tu as mis sur pied.*

**Conseils** : Mentionne un projet que tu as entrepris et qui a connu du succès, en précisant les démarches que tu as faites pour t'assurer qu'il se réalise. Par exemple, tu peux parler de l'organisation bénévole d'une vente d'objets usagés afin de recueillir des fonds pour un organisme. Parle des bénévoles que tu as alors recrutés ainsi que des affiches qui ont été placées dans le voisinage pour annoncer la vente et inviter les gens à donner des objets usagés. Précise les démarches que tu as faites pour trouver et réserver un emplacement approprié pour la vente. Ces détails qui indiquent tout le travail effectué démontrent ta débrouillardise.

3. *De quel genre d'encadrement as-tu besoin au travail?*

**Conseils** : Une personne débrouillarde requiert un minimum d'encadrement. Donc, il est important de démontrer ici qu'une fois formé, tu pourras très bien te débrouiller avec peu d'encadrement.