

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- **B1** : Interagir avec les autres

Tâche 14

Simuler une entrevue afin d'exercer et de transférer les habiletés, stratégies et techniques apprises pour démontrer sa motivation. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes trouvent des façons de poursuivre leur apprentissage et de démontrer leur motivation en tenant compte des stratégies utilisées en entrevue. Cela répond précisément aux descripteurs du rendement *Suit son propre apprentissage* et *Commence à déterminer comment transférer des habiletés et des stratégies dans différents contextes*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Souligner que la motivation est une compétence importante dans tout emploi. Indiquer que si l'on n'aime pas son emploi, il est difficile d'avoir une attitude positive et de se motiver à aller au travail. Comme l'a dit Confucius, *Choisissez un travail que vous aimez et vous n'aurez pas à travailler un seul jour de votre vie*. Tout comme choisir des activités qui correspondent à nos intérêts, la motivation vient facilement quand on fait quelque chose qu'on aime. Parfois, c'est la motivation extrinsèque (par exemple, le besoin d'argent pour satisfaire les besoins primaires tels le logement et la nourriture) qui oblige à occuper un emploi particulier. Cependant, tout le monde a espoir de trouver un emploi qui stimule et qui donne de la satisfaction, donc une motivation intrinsèque. Indiquer aux personnes apprenantes que dans leur recherche d'emploi, elles devraient s'assurer que les compétences requises pour le poste correspondent à leurs principales compétences fortes et à leurs intérêts.
- Signaler qu'à une entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat pour le poste affiché. C'est l'occasion idéale de présenter les compétences que l'on possède. Au cours d'une entrevue comportementale, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a mis en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, la motivation.
- Inviter les personnes apprenantes à travailler en équipes de deux. Présenter l'**Annexe 12** et mentionner que des jeux de rôles leur permettront de se pratiquer à répondre à des questions d'entrevue en mettant en évidence leur motivation. Durant l'activité, une personne jouera le rôle de l'employeur, tandis que l'autre jouera le rôle du candidat à la recherche d'un emploi. Les inviter à changer de rôle pour s'assurer que chacune ait la chance de s'exprimer comme candidat à l'emploi. Souligner l'importance que chacune ait la chance de jouer le rôle du candidat. Distribuer l'annexe et commencer l'activité.

- Discuter ensuite des entrevues avec tout le groupe. Poser des questions comme :
 - *Quels sont les signes de motivation démontrés par le candidat?*
 - *Dans quelles situations le candidat a-t-il réussi à démontrer sa motivation?*
 - *Comment le candidat a-t-il été stratégique dans ses réponses?*
 - *Le candidat vous a-t-il convaincu de l'embaucher? Expliquez.*
- Inviter les personnes apprenantes à partager ce qu'elles ont ressenti durant l'entrevue et à expliquer comment elles ont réussi à démontrer leur motivation et à utiliser les stratégies et les techniques apprises.

Annexe 12

Comment démontrer sa motivation en entrevue

Au cours d'une entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat par rapport au poste affiché. Pour le candidat, c'est l'occasion idéale de présenter les compétences qu'il possède. Dans le cadre d'entrevues comportementales, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a dû mettre en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, la motivation.

Pratique-toi, en situation fictive d'entrevue, à présenter la façon dont tu as fait preuve de motivation dans tes activités journalières ou au travail.

Voici des conseils qui t'aideront à présenter ta motivation durant une entrevue. Commence par être enthousiaste dans tes entretiens avec l'employeur. Affiche une curiosité envers l'entreprise, un intérêt sincère pour le travail et le poste à combler. Pose de bonnes questions qui démontrent que tu as fait de la recherche, que tu t'es familiarisé avec l'entreprise et le poste et surtout que tu as une attitude positive envers l'emploi.

Utilise les conseils suivants comme inspiration pour formuler tes propres réponses.

Questions potentielles de l'employeur

1. *Quelles genres d'activités t'apportent le plus de satisfaction?*

Conseils : Il est important que tu parles d'activités qui ont été très stimulantes pour toi. Démontre avec enthousiasme pourquoi tu y as trouvé de la satisfaction. Peut-être que dans un emploi antérieur tu as aimé travailler au service à la clientèle? Peut-être que tu raffoles de t'entretenir avec les gens et de les aider à trouver des solutions à leurs problèmes? Tu as peut-être un penchant pour les tâches routinières de bureau parce que tu es attentif aux détails et que tu fais du beau travail. Assure-toi d'être positif et enthousiaste lorsque tu décris ces activités qui t'apportent de la satisfaction.

2. *Si tu es embauché, comment vois-tu ta progression dans notre entreprise?*

Conseils : Cette question vise à évaluer ta motivation à obtenir de l'avancement au sein de l'entreprise. Il est bon que tu te sois informé sur la compagnie pour avoir une idée de l'avancement possible. Fais part de ton intérêt et de ta curiosité pour le poste et pour les possibilités d'avancement. Présente les compétences que tu possèdes pour le poste et sois prêt à poser des questions pour en savoir davantage sur le poste et les possibilités d'avancement au sein de l'entreprise. Souligne que si des compétences particulières sont requises et des formations sont offertes pour accéder à des postes supérieurs, tu es toujours ouvert à la formation continue. Mais avant tout, sois positif et montre ton intérêt pour le poste à combler. Dis ce qui te motive à postuler un emploi dans cette entreprise et pourquoi tu te considères comme un candidat idéal pour le poste. Précise bien ce qui t'a motivé à poser ta candidature : peut-être que les valeurs de l'entreprise correspondent aux tiennes; peut-être que tu perçois le poste comme le point de départ

Annexe 12 (suite)

ou une nouvelle étape vers une carrière enrichissante dans ce domaine; peut-être que tu te sens tout simplement compétent pour occuper le poste et enthousiaste à l'idée de l'impact que tu peux avoir face à l'avenir de l'entreprise.

3. *Parle-moi d'un projet auquel tu as participé, que ce soit au travail ou dans ta vie personnelle, qui t'a vraiment motivé.*

Conseils : Parle d'un projet dans lequel tu as choisi de t'engager et qui t'a motivé et passionné. Ça pourrait être une activité de nettoyage dans ton quartier, ou encore l'aménagement d'une plate-bande pour embellir la cour de ton immeuble. Au travail, le projet peut être lié directement à ton poste ou à des activités de l'entreprise, comme une collecte de fonds, un projet en santé et sécurité ou une activité sportive pour remonter le moral des employés. Il te suffit de trouver un projet pour lequel tu t'es passionné et d'expliquer avec passion et enthousiasme ta participation. Parle de tes interactions avec les gens, des raisons pour lesquelles tu t'es engagé dans le projet et des aspects positifs de celui-ci.