

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 19

Simuler une entrevue afin d'exercer et de transférer ses habiletés, stratégies et techniques apprises pour démontrer son leadership. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes trouvent des façons de poursuivre leur apprentissage en appliquant des stratégies utilisées en entrevue. Cela répond précisément aux descripteurs du rendement *Suit son propre apprentissage* et *Commence à déterminer comment transférer des habiletés et des stratégies dans différents contextes*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Souligner que le leadership est l'une des 10 compétences recherchées par les employeurs, selon les experts interrogés par le journal *La Presse*. Les employeurs recherchent des personnes qui peuvent communiquer clairement et qui sont capables de motiver et de diriger les autres. Étant donné que la population vieillit, les employeurs cherchent des personnes qui ont des qualités de leader pour remplacer les leaders actuels qui prennent leur retraite.
- Signaler qu'à l'entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat pour le poste affiché. C'est l'occasion idéale de présenter les compétences que l'on possède. Au cours d'une entrevue comportementale, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a mis en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, le leadership.
- Inviter les personnes apprenantes à travailler en équipes de deux. Présenter l'**Annexe 16** et souligner qu'elles pourront s'exercer à répondre à des questions d'entrevue grâce à des jeux de rôles, tout en remarquant leur niveau de leadership. De plus, elles pourront démontrer les qualités de leader qu'elles possèdent, telles l'intégrité, l'intelligence émotionnelle ou la capacité de résoudre des conflits. Durant l'activité, une personne jouera le rôle de l'employeur, tandis que l'autre jouera le rôle du candidat à la recherche d'un emploi. Souligner l'importance que chacune ait la chance de jouer le rôle du candidat. Distribuer l'annexe et commencer l'activité.
- Discuter ensuite des entrevues avec tout le groupe. Poser des questions comme :
 1. *Comment le candidat a-t-il su démontrer qu'il possède des capacités de leadership?*
 2. *Comment le candidat a-t-il présenté des situations dans lesquelles il a démontré ses compétences en leadership?*

3. *Quels signes non verbaux (gestes, ton, etc.) le candidat a-t-il utilisés?*
 4. *Comment le candidat a-t-il été stratégique dans ses réponses?*
 5. *Le candidat vous a-t-il convaincu de l'embaucher? Expliquez.*
- Inviter les personnes apprenantes à partager ce qu'elles ont ressenti durant l'entrevue et à expliquer comment elles ont réussi à démontrer leurs compétences et à appliquer les stratégies et les techniques apprises.

Annexe 16

Comment démontrer son leadership en entrevue

Au cours d'une entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat pour le poste affiché. Pour le candidat, c'est l'occasion idéale de présenter les compétences qu'il possède. Dans le cadre d'entrevues comportementales, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a dû mettre en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, le *leadership*.

Pratique-toi, en situation fictive d'entrevue, à présenter la façon dont tu as fait preuve de leadership dans tes activités personnelles ou professionnelles.

Voici des conseils qui t'aideront à présenter ton leadership durant une entrevue. Utilise-les comme inspiration pour formuler tes propres réponses.

Questions potentielles de l'employeur

1. *Décris une situation au travail et une situation dans ta vie personnelle dans lesquelles tu as fait preuve de leadership.*

Conseils : Il est important que tu parles de situations dans lesquelles tu as démontré les qualités de chef que tu possèdes. Souligne, par exemple, ta capacité de prendre en main un projet, de gérer un groupe de personnes pour accomplir une tâche, d'apprendre de nouvelles choses ou de t'adapter au changement. Assure-toi de dire que tu peux communiquer clairement les objectifs à atteindre et gagner la confiance et le respect des membres de ton équipe grâce à ta vision, ton empathie, ta sincérité, ta reconnaissance envers eux et ton intégrité. Présente les détails de la réalisation du projet, y compris les étapes de planification et d'organisation. Les situations au travail peuvent inclure des dossiers que tu as traités ou des activités que tu as organisées, telles des collectes de fonds, des activités sportives, etc. Les situations dans ta vie personnelle peuvent inclure des voyages que tu as planifiés, des activités de bénévolat pour lesquelles tu as obtenu la participation d'un groupe de personnes ou d'autres activités durant lesquelles tu as joué un rôle de leadership.

2. *Décris ton style de leadership.*

Conseils : Cette question porte sur ce que tu estimes important dans la gestion des situations et des gens. Il faut que tu démontres que si les résultats sont importants pour toi, il t'importe aussi de reconnaître et de soutenir les personnes avec qui tu travailles. En inspirant les autres et en étant un bon mentor, tu les motives à faire de leur mieux. Il est bon de souligner que tu peux facilement mettre sur pied une équipe et que tu estimes important de t'entourer de gens compétents, car tu connais aussi bien tes forces que tes faiblesses. Ajoute aussi qu'il est important pour toi d'avoir confiance dans les gens qui t'entourent. Parle des traits de caractère qui te sont chers, notamment l'intégrité, l'initiative, la collaboration et le respect du groupe. Tu peux préciser que ton style

Annexe 16 (suite)

s'adapte aux situations puisqu'il te faudra parfois prendre des décisions rapides avec peu de consultation. Souligne que pour engager les gens dont tu es responsable, tu sais faire en sorte qu'ils se sentent valorisés et inclus dans le processus décisionnel.

3. *Parle-moi d'un leader qui t'inspire.*

Conseils : Choisis un leader reconnu sur le plan international comme ceux qui ont été présentés dans le module ou encore un leader plus près de toi qui a eu un impact sur ton développement personnel (un enseignant, un membre de la communauté, etc.). Décris les traits caractéristiques de cette personne que tu admires et qui t'inspire. Il est important de reprendre les traits mentionnés dans les deux premières réponses (p. ex., intégrité, initiative, respect des autres) pour démontrer qu'ils font partie de ton système de valeurs. Tu peux aussi parler de formations auxquelles tu participes afin d'acquérir certaines de ces qualités que tu admires, comme un atelier sur le leadership, ou encore d'un livre sur l'intelligence émotionnelle que tu lis pour en apprendre davantage à ce sujet.