

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 7

Simuler une entrevue afin d'exercer et de transférer les habiletés, stratégies et techniques apprises pour démontrer sa fiabilité et son sens des responsabilités. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes trouvent des façons de poursuivre leur apprentissage en appliquant des stratégies utilisées en entrevue. Cela répond précisément aux descripteurs du rendement *Suit son propre apprentissage* et *Commence à déterminer comment transférer des habiletés et des stratégies dans différents contextes*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Indiquer aux personnes apprenantes que la fiabilité et le sens des responsabilités sont assurément des compétences recherchées par les employeurs. Qui embaucherait une personne en sachant qu'elle n'est pas responsable? En discuter tous ensemble.
- Souligner qu'à l'entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat pour le poste affiché. C'est l'occasion idéale de présenter les compétences que l'on possède. Au cours d'une entrevue comportementale, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a démontré des compétences particulières, dans ce cas-ci, la fiabilité et le sens des responsabilités.
- Inviter les personnes apprenantes à travailler en équipes de deux. Présenter l'**Annexe 7** et mentionner que des jeux de rôles leur permettront de se pratiquer à répondre à des questions d'entrevue en mettant en évidence leur fiabilité et leur sens des responsabilités tout en utilisant des techniques et des stratégies d'entrevue. Durant l'activité, une personne jouera le rôle de l'employeur, tandis que l'autre jouera le rôle du candidat à la recherche d'un emploi. Souligner l'importance que chacune ait la chance de jouer le rôle du candidat. Distribuer l'annexe et commencer l'activité.
- Discuter ensuite des entrevues avec tout le groupe. Poser des questions comme :
 - *Comment le candidat a-t-il su démontrer qu'il est fiable et a le sens des responsabilités?*
 - *Comment le candidat a-t-il présenté des situations où il s'est montré fiable et responsable?*
 - *Comment le candidat a-t-il été stratégique dans ses réponses?*
 - *Le candidat vous a-t-il convaincu de l'embaucher? Expliquez.*
- Inviter ensuite les personnes apprenantes à partager ce qu'elles ont ressenti durant l'entrevue et à expliquer comment elles ont réussi à démontrer leurs compétences et à appliquer les stratégies et techniques apprises.

Annexe 7

Comment démontrer sa fiabilité et son sens des responsabilités en entrevue

Au cours d'une entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat par rapport au poste affiché. Pour le candidat, c'est l'occasion idéale de présenter les compétences qu'il possède. Dans le cadre d'entrevues comportementales, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a dû mettre en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, *la fiabilité et le sens des responsabilités*.

Pratique-toi, en situation fictive d'entrevue, à présenter la façon dont tu es fiable et responsable dans tes activités personnelles ou professionnelles.

Voici des conseils qui t'aideront à présenter ta fiabilité et ton sens des responsabilités durant une entrevue. Utilise-les comme inspiration pour formuler tes propres réponses.

Questions potentielles de l'employeur

1. *Décris une situation dans laquelle tu as démontré ta fiabilité et ton sens des responsabilités.*

Conseils : Parle d'une occasion où tu as promis à quelqu'un de faire quelque chose et as eu de la difficulté à tenir cette promesse. Souligne qu'il est important pour toi de tenir parole et, lorsque tu dis que tu vas faire quelque chose, de le faire vraiment. Tu peux aussi parler d'une situation professionnelle où tu as fait tout le nécessaire pour respecter l'échéancier d'un projet et respecter l'engagement que tu avais pris face à un collègue.

2. *Décris une situation dans laquelle tu as pris une décision réfléchie et responsable.*

Conseils : Présente une situation personnelle et une situation professionnelle pour démontrer ton sens des responsabilités. Souligne que tu as pris le temps de réfléchir avant d'accepter la responsabilité et décris le processus de réflexion et les étapes que tu as suivies pour en arriver à ta décision. Mentionne, entre autres, que tu as examiné les conséquences possibles et accepté de les assumer, en faisant preuve de bon sens. Assure-toi de contrôler tes émotions en démontrant ton sens des responsabilités face à ta décision.

Annexe 7 (suite)

3. *Dis-moi comment notre organisation pourra compter sur toi.*

Conseils : Il est important de présenter les compétences que tu possèdes et l'enthousiasme que tu ressens envers le poste et l'entreprise en général. Montre que tu as confiance en toi et donne des exemples qui démontrent que tu connais très bien l'entreprise et que peu importe le travail que tu fais, tu donnes toujours le meilleur de toi-même et tu as à cœur de bien travailler.

C'est le bon moment de souligner que tu respectes les délais dans le cadre de projets, que tu planifies toujours les étapes pour pouvoir suivre les progrès réalisés et que tu transmets des mises à jour aux personnes concernées sans qu'elles soient obligées de les demander, car tu es proactif. Il est bon de mentionner aussi que tu es une personne stable, ponctuelle et qui tient toujours parole. Souligne que les gens de ton entourage te considèrent comme une personne fiable et responsable en donnant un exemple récent.