

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 8

Simuler une entrevue afin d'exercer et transférer les habiletés, stratégies et techniques apprises pour démontrer son esprit d'équipe. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes trouvent des façons de poursuivre leur apprentissage de la compétence *Esprit d'équipe* en tenant compte des stratégies utilisées en entrevue. Cela répond précisément aux descripteurs du rendement *Suit son propre apprentissage* et *Commence à déterminer comment transférer des habiletés et des stratégies dans différents contextes*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Indiquer aux personnes apprenantes que selon un article publié dans le journal *La Presse*, l'esprit d'équipe est l'une des 10 qualités recherchées par les employeurs. La plupart des emplois nécessitent du travail d'équipe, que ce soit dans le cadre de réunions ou de projets multidisciplinaires. Il est donc important de pouvoir collaborer, communiquer et échanger des idées.
- Souligner qu'à l'entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat pour le poste affiché. C'est l'occasion idéale de présenter les compétences que l'on possède. Au cours d'une entrevue comportementale, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a mis en pratique des compétences particulières et, dans ce cas-ci, l'esprit d'équipe.
- Inviter les personnes apprenantes à travailler en équipes de deux. Présenter l'**Annexe 5** et mentionner que des jeux de rôles leur permettront de se pratiquer à répondre à des questions d'entrevue en mettant en évidence leur esprit d'équipe et en utilisant des techniques et des stratégies d'entrevue. Durant l'activité, une personne jouera le rôle de l'employeur, tandis que l'autre jouera le rôle du candidat à la recherche d'un emploi. Souligner l'importance que chacun ait la chance de jouer le rôle du candidat. Distribuer l'annexe et débiter l'activité.
- Discuter ensuite des entrevues avec toutes les personnes apprenantes. Poser des questions comme :
 - *Comment le candidat a-t-il su démontrer qu'il possède un esprit d'équipe?*
 - *Comment le candidat a-t-il présenté des situations où il a fait preuve d'esprit d'équipe?*
 - *Comment le candidat a-t-il été stratégique dans ses réponses?*
 - *Le candidat vous a-t-il convaincu de l'embaucher? Expliquez.*
- Après l'activité, inviter les personnes apprenantes à partager ce qu'elles ont ressenti durant l'entrevue et à expliquer comment elles ont réussi à démontrer leurs compétences et à utiliser les stratégies et techniques dans ce contexte.

Annexe 5

Comment démontrer son esprit d'équipe en entrevue

Au cours d'une entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat par rapport au poste affiché. Pour le candidat, c'est l'occasion idéale de présenter les compétences qu'il possède. Dans le cadre d'entrevues comportementales, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a dû mettre en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, *l'esprit d'équipe*.

Pratique-toi en situation fictive d'entrevue à présenter la façon dont tu as fait preuve d'esprit d'équipe dans tes activités journalières ou au travail.

Voici des conseils qui t'aideront à présenter ton esprit d'équipe durant une entrevue. Utilise-les comme inspiration pour formuler tes propres réponses.

Questions potentielles de l'employeur

1. *Parle-moi d'un projet d'équipe auquel tu as participé.*

Conseils : Parle d'un projet personnel ou professionnel réussi dans le cadre du travail où tu as démontré un véritable esprit d'équipe. Présente les faits et surtout ta participation, tout en restant modeste. Assure-toi de mentionner l'objectif du projet, le rôle que tu as joué, les concessions que tu as faites, l'aide et les points forts que tu as apportés à l'équipe, ta collaboration, etc. Utilise toujours le « nous » lorsque tu décris le projet : « Dans un emploi précédent, nous devons trouver des moyens de réduire les dépenses pendant un an afin d'épargner 15 % et de sauver deux postes. »

2. *Décris ce que tu as appris des autres dans ce projet.*

Conseils : Parle du même projet qu'à la première question. Mentionne les démarches que l'équipe a dû faire pour en assurer la réussite. Souligne, par exemple, l'importance d'une bonne communication, de l'écoute, du respect, de la tolérance, de la souplesse et du contrôle des émotions dans le travail d'équipe. Fournis des détails au sujet du travail effectué avec réussite pour démontrer ton esprit d'équipe : comme tu as fait confiance aux autres personnes du groupe, demandé de l'aide au besoin, respecté ton rôle et celui des autres, etc.

3. *Quel rôle préfères-tu jouer dans une équipe?*

Conseils : Ici, l'important est d'être authentique et de parler de tes forces de façon modeste, tout en soulignant que tu peux participer à toutes les tâches même si tu as des préférences. Souligne, par exemple, ton écoute, ton esprit d'analyse, ta capacité à recueillir les idées des autres, à les analyser et à retenir les meilleures pour permettre à l'équipe de progresser vers le but visé. Souligne ton côté positif et le rôle de rassembleur ou de leader que tu peux exercer au besoin pour veiller à ce que les membres de l'équipe ne perdent pas le focus. Mentionne que tu n'as pas peur d'exprimer tes idées et tes opinions tout en acceptant et en respectant celles des autres. Parle de tes connaissances et de tes expériences qui favoriseraient l'atteinte des objectifs communs. Souligne dans quelles circonstances tu préfères travailler en équipe en précisant que tu aimes aussi travailler seul (p. ex., lorsque tu as besoin plus de concentration). situation, et ne fournis que les détails pertinents. Tu dois démontrer que tu as passé par toutes les étapes logiques d'analyse avant de trouver la solution ou de prendre une décision.