

**Grande compétence : Gérer l'apprentissage**

**Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information**

- B3 : Remplir et créer des documents

### Tâche 8

**S'autoévaluer dans le but de reconnaître ses progrès face à l'amélioration de sa minutie.**  
(Niveau 2)

*Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe*

**Note :** Cette activité permet aux personnes apprenantes d'évaluer les progrès qu'elles ont réalisés au cours du module en ce qui a trait à la compétence générique *Minutie*. Elle s'inscrit précisément dans le descripteur du rendement *Évalue son propre rendement au moyen de critères et d'outils établis (p. ex., liste de vérification, rubriques)*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

## Pistes d'animation suggérées

- Revenir sur l'utilisation de stratégies pour accroître sa minutie dans le cadre d'activités, l'exercice d'accroissement du sens de l'observation et l'utilisation d'un plan pour mieux s'organiser. Parler de l'impact qu'ont eues ces activités et des résultats obtenus.
- Revoir aussi l'application des stratégies de l'Annexe 4 et la façon dont elles peuvent accroître la minutie.
- Inviter les personnes apprenantes à évaluer :
  - leur ouverture à mettre en pratique les stratégies pour accroître leur minutie et
  - leur cheminement depuis le début du moduleen répondant à un questionnaire d'autoévaluation qui leur permettra, entre autres, de confirmer :
  - 3 stratégies qu'elles mettent en pratique régulièrement pour améliorer leur minutie;
  - l'augmentation de leur sens de l'observation;
  - le lien qui existe entre la minutie et d'autres compétences.
- Présenter et distribuer l'**Annexe 9**, *J'évalue ma minutie*, et demander aux personnes apprenantes de remplir l'autoévaluation.
- Les inviter à imprimer leur questionnaire rempli et à l'insérer dans leur cahier de travail personnel.

## Annexe 4

### Stratégies pour accroître sa minutie

1. **Concentre-toi sur une tâche.** Travailler sur plus d'une tâche à la fois t'empêche de bien te consacrer à chacune. Un travail minutieux requiert une attention totale.
2. **Sois reposé et dans le bon état d'esprit pour accomplir la tâche.** Travailler de façon minutieuse est exigeant. Il est essentiel d'avoir l'esprit alerte pour y arriver.
3. **Réduis la tâche en segments et fais-en une partie à la fois.** Plutôt que de réviser un document au complet, par exemple, définis et révise une section à la fois. Fixe-toi des limites ou des buts à court terme.
4. **Fais le plus difficile en premier,** c'est-à-dire les parties de la tâche qui requièrent toute ta concentration et qui exigent que tu sois frais et dispos.
5. **Réduis les distractions.** Puisque le travail de minutie requiert toute ton attention, il est important d'éliminer les facteurs susceptibles de nuire à ta concentration.
6. **Prends des pauses.** Porter attention aux détails exige beaucoup de concentration et d'énergie. Assure-toi de prendre des pauses régulières pour te ranimer.
7. **Exerce ta patience.** Utilise ta voix interne pour te programmer. Dis-toi que tu as le temps qu'il faut et que tu ne dois pas te presser. En travaillant sur une section à la fois, tu te rendras au but.
8. **Organise-toi.** Une personne minutieuse recherche l'ordre et l'organisation.
9. **Pratique-toi à observer et à te concentrer sur les détails.** Exerce-toi de façon régulière à faire de l'observation minutieuse.
10. **Demande à une personne minutieuse de revoir ton travail.** Toutefois, révise-le toi-même avant de le faire vérifier par quelqu'un d'autre. Tu constateras les progrès que tu fais en matière de minutie.
11. **Fais de l'exercice régulièrement.** On dit «un esprit sain dans un corps sain». Avoir l'esprit clair améliorera ta capacité de concentration.
12. **Révise, révise, révise.**
13. **Garde une attitude positive.**

## Annexe 9

### Autoévaluation

#### J'évalue ma minutie.

**(Tâche 1)** Je suis plus conscient(e) de ce que veut dire être minutieux. Par exemple, \_\_\_\_\_

---

---

---

**(Tâche 1)** Je réalise que certaines tâches que j'accomplis requièrent du travail de minutie. Par exemple, \_\_\_\_\_

---

---

---

**(Tâche 2)** Selon la théorie du «cerveau divisé», je suis considéré un cerveau \_\_\_\_\_

---

---

---

**(Tâche 2)** Je réalise que certains exercices peuvent m'aider à développer davantage les hémisphères du cerveau. Par exemple, \_\_\_\_\_

---

---

---

**(Tâche 3)** Je suis plus conscient(e) que l'utilisation de stratégies peut m'aider à être plus minutieux. Par exemple, \_\_\_\_\_

---

---

---

## Annexe 9 (suite)

**(Tâche 4)** Je m'efforce beaucoup plus de me concentrer sur une seule tâche à la fois.

Par exemple, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Tâches 4, 5 et 6)** Voici 2 autres compétences que je dois perfectionner pour être plus minutieux(euse). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Tâche 4)** Je comprends beaucoup mieux l'importance d'être reposé(e) et dans un bon état d'esprit pour effectuer une tâche de précision. Par exemple, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Tâche 4)** Voici 3 nouvelles stratégies que j'utilise pour faciliter le travail de précision.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Tâche 4)** Je révise beaucoup plus mon travail et je recommence si nécessaire. Par exemple,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Annexe 9 (suite)

**(Tâche 4)** J'exerce davantage ma patience pour mieux travailler avec des détails. Par exemple,

---

---

---

**(Tâche 5)** Je comprends davantage le lien entre le sens de l'organisation et la minutie.  
Par exemple,

---

---

---

**(Tâche 6)** Je comprends davantage le lien entre le sens de l'observation et la minutie.  
Par exemple,

---

---

---

**(Tâche 6)** Je m'exerce davantage à avoir un œil plus observateur. Par exemple,

---

---

---

**(Tâche 7)** Je suis plus à l'aise à répondre à des questions d'entrevue. Par exemple,

---

---

---

## Annexe 9 (suite)

**(Tâche 8)** Durant mon cheminement dans ce module, j'ai appris l'importance d'avoir une attitude plus positive. En effet, je suis beaucoup plus ouvert(e) à faire un travail qui exige de la minutie. Par exemple, \_\_\_\_\_

---

---

---