

Le Centre FORA évalue les ressources présentées dans le *Flambant neuf!* en fonction de l'*Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage*, élaboré dans le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). L'équipe du Centre FORA espère que ces ressources seront utiles aux formatrices dans leur mise en œuvre du CLAO.

## Deux ressources d'apprentissage sont ciblées dans ce numéro



### Ressource 1

#### *Moi aussi, je suis sur... Facebook*

Auteur : Servane Heudiard

Éditeur : First Interactive

Prix : 12,95 \$

### 1. Contenu

Voies possibles : Autonomie et Emploi				
Grande compétence		Groupe de tâches		Indicateur
A	Rechercher et utiliser de l'information	A1	Lire des textes continus	Niveau 1
		A2	Interpréter des documents	Niveau 1
B	Communiquer des idées et de l'information	B1	Interagir avec les autres	Niveau 1
		B3	Remplir et créer des documents	Niveau 1
D	Utiliser la technologie numérique			Niveau 1
F	S'engager avec les autres			Niveau 1

### 2. Qualité du contenu

- ✓ Contenu actuel, pertinent et exact;
- ✓ Sujets intéressants pour des lecteurs adultes;
- ✓ Lien étroit entre la ressource, les raisons de s'en servir et ce que les personnes apprenantes peuvent en tirer;
- ✓ Ressource qui permet aux personnes apprenantes d'utiliser immédiatement les savoirs et le savoir-faire qu'elles ont acquis.

### 3. Efficacité possible comme outil d'enseignement et d'apprentissage

- ✓ Accent mis sur l'exécution de tâches;
- ✓ Ressource qui peut être facilement adaptée aux besoins, aux intérêts et au but des personnes apprenantes;
- ✓ Possibilité, pour les personnes apprenantes, d'accomplir les tâches de façon autonome, à leur propre rythme.

#### 4. Facilité d'utilisation (pour les formateurs, les formatrices et les personnes apprenantes)

- ✓ Mise en page aérée et attrayante;
- ✓ Utilisation fréquente d'éléments visuels qui fractionnent le texte et en facilitent la compréhension;
- ✓ N'impose pas de structure d'enseignement rigide;
- ✓ Ressource exhaustive pour les personnes apprenantes qui désirent apprivoiser le réseau social *Facebook*, en abordant notamment les points suivants :
  - devenir membre de ce réseau;
  - créer un profil confidentiel;
  - retrouver des anciens amis ou collègues de travail;
  - partager et/ou publier des informations;
  - échanger des messages instantanés;
  - partager des photos;
  - communiquer au sein d'un groupe.



#### Ressource 2

#### *Cahier d'exercices sur les compétences essentielles pour les métiers*

Code : WP-167-01-11F

Éditeur : Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC)

Prix : Gratuit

**À noter : Tous les centres qui reçoivent *Mon Journal* ont reçu une copie de ce cahier d'exercices en septembre 2011.**

#### 1. Contenu

Voies possibles : Formation en apprentissage et Emploi				
Grande compétence		Groupe de tâches		Indicateur
A	Rechercher et utiliser de l'information	A1	Lire des textes continus	Niveau 2
		A2	Interpréter des documents	Niveau 2
B	Communiquer des idées et de l'information	B3	Remplir et créer des documents	Niveau 2
C	Comprendre et utiliser des nombres	C2	Gérer le temps	Niveau 2
		C3	Utiliser des mesures	Niveau 2
D	Utiliser la technologie numérique			Niveau 2

#### 2. Qualité du contenu

- ✓ Sujets intéressants pour des lecteurs adultes;
- ✓ Contenu actuel, pertinent, en lien avec les compétences essentielles et l'apprentissage;
- ✓ Matière authentique, en lien avec des activités préparatoires à l'appui de la formation en apprentissage ou de l'emploi;
- ✓ Ressource qui permet aux personnes apprenantes :
  - de déterminer quelles compétences essentielles elles possèdent déjà;
  - d'identifier celles qu'elles doivent améliorer;
- ✓ Lien étroit entre la ressource, les raisons de s'en servir et ce que les personnes apprenantes peuvent en tirer.

### 3. Efficacité possible comme outil d'enseignement et d'apprentissage

- ✓ Accent mis sur l'exécution de tâches (p. ex., remplir un formulaire de rapport d'incident);
- ✓ Possibilité, pour les personnes apprenantes, d'accomplir les tâches de façon autonome, à leur propre rythme;
- ✓ Possibilité de modifier les tâches de façon à répondre aux besoins individuels des personnes apprenantes (p. ex., s'acquitter d'une tâche en équipe).

### 4. Facilité d'utilisation (pour les formateurs, les formatrices et les personnes apprenantes)

- ✓ Mise en page attrayante et aérée;
- ✓ Utilisation fréquente d'éléments visuels qui fractionnent le texte et en facilitent la compréhension;
- ✓ N'impose pas de structure d'enseignement rigide;
- ✓ Variété d'activités pour les personnes apprenantes, notamment en :
  - lecture de textes continus;
    - renseignements sur la santé et la sécurité;
  - interprétation de documents;
    - symboles du SIMDUT;
    - feuille de formules et de conversions;
  - compréhension et utilisation des nombres;
    - utilisation d'une calculatrice;
    - calculs mathématiques de base;
    - fractions, décimales, pourcentages;
    - opérations de base avec fractions;
    - conversions;
    - problèmes présentés sous forme de texte;
    - géométrie de base;
    - mesures de base;
    - rapports, proportions et statistiques;
  - communication de l'information;
    - formulaire de rapport d'incident;
    - feuille de temps de l'employé.
- ✓ Possibilité pour les personnes apprenantes de s'autocorriger.

Tous les centres qui reçoivent *Mon Journal* ont reçu une copie du *Cahier d'exercices sur les compétences essentielles pour les métiers* en septembre 2011. Pour commander d'autres copies de *Ressource 2* ou pour commander *Ressource 1*, communiquez avec **Carole Ranger** au 888-814-4422 ou à [cranger@centrefora.on.ca](mailto:cranger@centrefora.on.ca).