

Ce numéro de *Flambant neuf!* porte uniquement sur une ressource d'apprentissage que le Centre FORA a évaluée en fonction de l'*Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage* élaboré dans le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). L'équipe du Centre attribue à cette ressource, l'*Agenda des nouveaux arrivants au Canada*, une note très favorable. Pour cette raison, nous y avons ajouté des exemples de tâches, aux niveaux 1 et 3. Nous espérons que cette ressource sera utile aux formatrices mettant en œuvre le cadre du curriculum au sein du CLAO.



Ressource 1

Agenda des nouveaux arrivants au Canada

Auteure : Gary Rabbior

Traduction : Richard Leduc

Éditeur : Fondation canadienne d'éducation économique

Gratuit

1. Contenu

- ✓ Sujets intéressants pour des lecteurs adultes, surtout les nouveaux arrivants, entre autres :
 - Acheter ou louer un logement
 - Trouver un emploi
 - Faire évaluer ses compétences et ses titres professionnels
 - Obtenir de l'information sur :
 - le système de soins de santé
 - le système d'éducation
 - les programmes gouvernementaux canadiens
- ✓ Renseignements approfondis sur le prix des maisons, les taux applicables aux cartes de crédit, la location d'une automobile, les soins dentaires, les impôts, les droits et responsabilité des nouveaux arrivants au Canada, les programmes de formation, les employeurs, la création d'une entreprise et les pratiques commerciales en vigueur.

2. Qualité du contenu

- ✓ Outil pratique, conçu sous forme d'agenda
- ✓ Cinq à six encadrés par page, souvent reliés à des sites Web utiles. Les thèmes de ces encadrés sont :
 - Le travail et les affaires
 - Les carrières
 - Affaires d'argent
 - Le gouvernement
 - Scolarité et formation
 - Saviez-vous que...?
 - Dates/événements/histoire

3. Efficacité possible comme outil d'enseignement et d'apprentissage

- ✓ Outil très flexible permettant une utilisation quotidienne; l'agenda est conçu pour les années 2012 et 2013, mais dans un format générique qui peut aussi être utilisé pour 2014, 2015, etc.
- ✓ À chaque jour de l'année, possibilité :
 - de fixer une date de départ sur chaque page;
 - d'inscrire des rendez-vous personnels, des réunions, des rencontres, le nom et les coordonnées de contacts importants, des activités, des renseignements personnels et des listes de choses à faire.

4. Facilité d'utilisation (pour les formateurs, les formatrices et les personnes apprenantes)

- ✓ Mise en page attrayante et aérée
- ✓ Utilisation fréquente d'éléments visuels qui fractionnent le texte et en facilitent la compréhension
- ✓ Pas de structure d'enseignement rigide imposée
- ✓ Accès facile et rapide aux encadrés
- ✓ Index indiquant où trouver de l'information privilégiée
- ✓ Aucune tâche ou activité d'apprentissage; par contre, à cause du contenu, il est facile de créer des tâches dans le cadre du CLAO

Exemples de tâches pour le Niveau 1 (encadrés des pages 10 et 11)

1. Utiliser le logiciel Word pour écrire une note de remerciements à son député fédéral.
Grande compétence D du CLAO : Utiliser la technologie numérique

2. Calculer depuis combien d'années chaque province ou territoire fait partie du Canada.
Grande compétence C du CLAO : Comprendre et utiliser des nombres (Gérer des données)

3. Trouver les coordonnées du ministère responsable de la formation de votre province ou territoire sur le site Web du Conseil des ministres. (voir p. 11)
Grande compétence A du CLAO : Rechercher et utiliser de l'information
(Interpréter des documents)

Exemples de tâches pour le Niveau 3 (encadrés des pages 178 et 179)

1. Comparer les coûts annuels d'achat d'un véhicule aux coûts de location du même véhicule.
Grande compétence C du CLAO : Comprendre et utiliser des nombres (Gérer de l'argent)

2. Discuter du budget fédéral dans le but de reconnaître et d'accepter les opinions des autres.
Grande compétence F du CLAO : S'engager avec les autres

3. Prendre des initiatives pour faire évaluer ses titres de compétences au Canada et vérifier sa compréhension de l'information reçue.
Grande compétence E du CLAO : Gérer l'apprentissage