

Janvier 2015

Flambant neuf!

www.centrefora.on.ca



Dans le dernier volume du *Flambant neuf!*, nous avons présenté une ressource comprenant trois volets portant sur la grande compétence *Utiliser la technologie numérique* pour gérer la santé, gérer l'apprentissage et partager et collaborer. Dans ce numéro du *Flambant neuf!*, nous vous présentons un autre outil de cette série que le Centre FORA a évaluée en fonction de l'*Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage* rattaché au cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). L'équipe du Centre attribue une note très favorable à cette ressource.

Le document *Appuyer la programmation axée sur les tâches pour Utiliser la technologie numérique* vise à améliorer les compétences des personnes apprenantes liées à la grande compétence D du cadre du CLAO, *Utiliser la technologie numérique*. Il comprend deux volets ayant pour thèmes :

- Utiliser la technologie pour travailler
- Utiliser la technologie pour gérer de l'argent

Ressource : *Appuyer la programmation axée sur les tâches pour Utiliser la technologie numérique*

Éditeur : Alpha Plus en collaboration avec la COFA

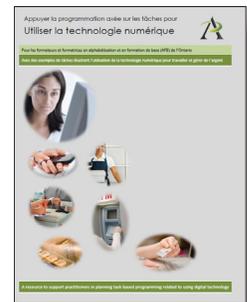
Prix : Cette ressource peut être téléchargée gratuitement à l'adresse suivante :

<http://fr.alphaplus.ca/clao/exemples-de-taches.html>

1. Contenu

Le document comprend :

- ✓ 13 pages d'exemples de tâches liées au cadre du CLAO;
- ✓ des notes pour les formateurs et formatrices qui portent sur les exemples de tâches et les activités de chaque section;
- ✓ des points de départ et des pistes à suivre pour les tâches et les activités;
- ✓ des suggestions d'adaptation des activités selon le niveau de chaque personne apprenante;
- ✓ deux parties comprenant des tâches et des activités visant l'employabilité et la gestion de l'argent;
- ✓ des objectifs et des résultats d'apprentissage qui décrivent l'attente liée à chaque tâche et ce que les personnes apprenantes pourront accomplir après avoir fait la tâche et les activités;
- ✓ des références à des ressources imprimées et en ligne pouvant appuyer la tâche et les activités en plus d'améliorer l'expérience d'apprentissage.



2. Qualité du contenu

- ✓ Les tâches font appel à des documents et à des utilisations authentiques du monde réel.
- ✓ Les tâches et activités de la première partie font apprendre aux personnes apprenantes comment utiliser la technologie pour la recherche, l'obtention et la rétention d'un emploi.
- ✓ Pour leur part, les tâches et activités de la deuxième partie font apprendre aux personnes apprenantes comment utiliser la technologie pour gérer leur crédit et établir un budget, faire des achats en ligne ainsi que s'informer sur leurs droits, choix et privilèges financiers.
- ✓ Les tâches sont liées à plus d'une grande compétence du cadre du CLAO afin de mieux préparer les personnes apprenantes à effectuer une recherche des possibilités de carrières, accomplir des tâches en milieu de travail, faire des opérations bancaires, gérer leur crédit, établir leur budget, faire des achats en ligne ainsi que s'informer sur leurs droits, choix et privilèges financiers.
- ✓ Les objectifs sont clairement définis au début de chaque tâche qui comporte une description des attentes pour assurer la réussite des personnes apprenantes.

Commandes : 888 814-4422 ou 705 524-3672 ou info@centrefora.on.ca

- ✓ Les tâches et activités proposées font apprendre aux personnes apprenantes l'importance de l'utilisation de la technologie en plus de leur offrir l'occasion de gagner de la confiance afin de pouvoir s'en servir au travail et dans leur vie quotidienne.
- ✓ De leur côté, les activités supplémentaires sont pertinentes aux tâches et aux activités d'apprentissage tout en permettant aux personnes apprenantes de s'exercer pour assurer leur réussite.
- ✓ Le contenu des tâches et des activités est relié à des ressources externes.
- ✓ Enfin, les thèmes proposés reflètent des situations réelles et sont présentés dans un format approprié pour les adultes.

3. Efficacité possible comme outil d'enseignement et d'apprentissage

- ✓ Les tâches et activités sont formulées dans le but d'améliorer les habiletés liées à la grande compétence D du cadre du CLAO, *Utiliser la technologie numérique*.
- ✓ L'approche est axée sur l'exécution de tâches plutôt que la simple mémorisation.
- ✓ Les tâches permettent aux personnes apprenantes d'acquérir des habiletés quant à l'utilisation de la technologie et de transférer ces habiletés dans leur vie personnelle et professionnelle.
- ✓ Le niveau des activités varie, ce qui permet aux personnes apprenantes de travailler à leur rythme et selon leurs besoins.
- ✓ Le document suggère une gamme d'activités supplémentaires pour aider les personnes apprenantes à développer davantage leurs habiletés.
- ✓ Le document vise la grande compétence D du cadre du CLAO, mais intègre également les grandes compétences A, B et E.
- ✓ Les directives et objectifs sont clairement définis pour chaque tâche.
- ✓ Les niveaux des tâches sont définis et peuvent être modifiés selon les habiletés des personnes apprenantes.
- ✓ Les tâches pratiques offrent une variété d'activités intéressantes pour les adultes et permettent de tenir compte des divers styles d'apprentissage.
- ✓ Le document offre des pistes pour l'enseignement et indique comment amener les personnes apprenantes à réussir une tâche.
- ✓ Les activités font appel à de multiples approches pour tenir compte des divers styles d'apprentissage.
- ✓ Le document présente des applications adaptées à la vie personnelle, à la communauté et au marché du travail.

4. Facilité d'utilisation (pour les formateurs, les formatrices et les personnes apprenantes)

- ✓ Les grandes compétences et les groupes de tâches sont clairement définis pour chaque tâche.
- ✓ Les titres et sous-titres sont bien définis et l'information dans chaque partie est bien présentée.
- ✓ Le document s'adresse aux formateurs et aux formatrices et non aux personnes apprenantes.
- ✓ Les sites Web et ressources supplémentaires suggérés sont stimulants pour les personnes apprenantes et améliorent l'expérience d'apprentissage.
- ✓ Aucun ordre d'enseignement n'est imposé. Toutefois, certains éléments doivent être présentés et acquis avant d'autres.
- ✓ La ressource permet aux personnes apprenantes de travailler de façon autonome même si certaines activités et certains sites Web requièrent un niveau d'apprentissage plus élevé.
- ✓ Les tâches et activités sont faciles à comprendre; elles portent sur des sujets actuels et intéressants pour les personnes apprenantes adultes.
- ✓ Les activités peuvent être modifiées et adaptées pour tenir compte du niveau d'apprentissage de chaque personne apprenante.
- ✓ Les tâches et les activités présentent des habiletés à mettre en pratique à l'extérieur de l'atelier de formation.