

**Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information**

- **B3** : Remplir et créer des documents
- **B1** : Interagir avec les autres

**Grande compétence : Rechercher et utiliser de l'information**

- **A1** : Lire des textes continus

**Tâche 1**

**Vérifier sa capacité de percevoir les détails et comprendre ce qu'est la minutie.** (Niveau 2)

*Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe*

**Note :** Durant cette activité, les personnes apprenantes remplissent un questionnaire pour vérifier si elles sont capables de porter attention aux détails importants dans une tâche.

**Pistes d'animation suggérées**

- Indiquer que la compétence générique à l'étude est la minutie et demander aux personnes apprenantes si elles savent ce que veut dire ce mot. Les laisser échanger sur le sujet en écrivant les mots clés au tableau (p. ex., précision, soin, application, etc.). Faire le lien avec le mot *minutieux* et poser la question au groupe : «Avez-vous déjà fait un travail minutieux?».
- Souligner que la capacité de porter attention aux détails est un aspect important de la minutie. Présenter et expliquer au besoin la définition de *minutie* en groupe.

Faire preuve de **minutie**, c'est vérifier son travail et porter attention aux petits détails en faisant une tâche particulière.

*Être apte à effectuer un travail de précision et de finition.*

- Indiquer aux personnes apprenantes qu'elles vont travailler seules et qu'elles ont 10 minutes tout au plus pour remplir le questionnaire de l'**Annexe 1, Évalue ta minutie!** (Ajuster le temps selon le groupe.) Avant de distribuer l'annexe, préciser qu'elles doivent lire silencieusement toutes les questions **avant** de commencer à y répondre et qu'une fois qu'elles auront terminé, elles doivent placer la feuille à l'envers sur leur bureau. Préciser qu'elles ne peuvent pas poser de questions.
- Distribuer l'annexe, puis observer les réactions.
- Une fois l'exercice terminé, discuter des résultats tous ensemble. Les laisser échanger sur le sujet.

**Note :** Une personne minutieuse aura lu toutes les questions, sans rien écrire, jusqu'à la question 6, qui dit qu'il suffit de répondre à la question 2 pour terminer le questionnaire. Elle aura donc terminé bien avant la fin de la période allouée. Une personne qui n'est pas minutieuse se sera laissée guider par le temps limité et la facilité des premières questions pour commencer à remplir le questionnaire avant de l'avoir lu au complet. Elle n'aura donc pas pu terminer à temps puisqu'elle n'a pas suivi les directives fournies. (Très peu de personnes complèteront cet exercice avec succès.)

- Souligner que le but de l'exercice était d'évaluer l'habileté à percevoir les détails. Revenir sur les exemples déjà discutés d'occasions où les personnes apprenantes ont eu à effectuer un travail qui exigeait de la minutie. Indiquer que certaines personnes ont une vision plus globale (elles voient la forêt mais pas les arbres), tandis que d'autres voient moins la vue d'ensemble (la forêt) mais voient bien les détails (les arbres). Il est cependant possible d'aiguiser son sens de l'observation et sa minutie.
- Inviter les personnes apprenantes à nommer des métiers qui requièrent de la minutie (par ex., comptable, technicien automobile, réviseur, horloger, ingénieur, agent de police scientifique). Noter les réponses au tableau. Discuter ensuite des activités qui requièrent de la minutie, comme décorer un gâteau, coudre ou restaurer des meubles antiques.
- Poser la question au groupe : «Es-tu une personne minutieuse? Pourquoi?» et en discuter avec les personnes apprenantes pour s'assurer qu'elles comprennent bien ce qu'est la minutie.



**Sylvie Roy, du Centre Moi j'apprends, indique que personne de son groupe n'a réussi le questionnaire de l'Annexe 1. Elle croit qu'elle aurait dû adapter le vocabulaire pour mieux accommoder son groupe.**

## Annexe 1

### Évalue ta minutie!

- Effectue l'exercice suivant seul.
- Tu ne peux pas poser de questions.
- Tu as 10 minutes pour compléter l'exercice.
- Assure-toi de lire attentivement toutes les questions avant de commencer à y répondre.
- Une fois l'exercice terminé, place ta feuille à l'envers sur ton bureau.

1. Quelle heure est-il? \_\_\_\_\_

2. Écris ton nom à l'endos de la page.

3. Quel est le nom de ton centre de formation? \_\_\_\_\_

4. Compare les deux liens hypertexte ci-dessous pour voir s'ils sont identiques. Sinon, indique ce qui les différencie.

<http://books.google.ca/books?id=CGBhTqdRcUQC&pg=PA218&lpg=PA218&dq=exemples+de+stratégies+d'apprentissage&source=bl&ots=0SdKO1zDsP&sig=>

<http://books.google.ca/books?id=CGBhTqdRcUQC&pg=PA218&lpg=PA218&dq=exemples+de+stratégies+d'apprentissage&source=bl&ots=0SdKO1zDsP.&sig=>

5. Quel est le nom de ton émission de télévision **préférée**? \_\_\_\_\_

6. Combien de mots commencent par *p* dans la phrase suivante?

Pauvre Paul, sa copine Pierrette a placé ses pantoufles sur son pantalon plié, ce qui lui a fait oublier de prendre son portefeuille avant de le déposer chez le nettoyeur.

Il y a \_\_\_\_\_ mots qui commencent par *p*.

7. Réponds seulement à la question 2 ci-dessus et tu auras terminé le test.

8. Que veut dire le mot *minutie*? \_\_\_\_\_

9. Encerle ci-dessous les expressions synonymes de *être minutieux*.

être précis — être méticuleux — porter attention aux détails — être consciencieux