

**Grande compétence : Utiliser la technologie numérique**

**Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information**

- B1 : Interagir avec les autres

**Grande compétence : Comprendre et utiliser les nombres**

- C2 : Gérer le temps

### Tâche 8

**Accéder à des sites Web pour organiser, présenter et expliquer un trajet fictif en autobus ou en autocar. (Niveau 2)**

*Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe*

**Note :** Durant cette activité, les personnes apprenantes travaillent à l'ordinateur. Il faut donc s'assurer qu'elles aient accès à un ordinateur relié à Internet. Elles doivent travailler seules, mais peuvent s'entraider si elles éprouvent des difficultés. La ou les formatrices doivent être sensibles aux habiletés informatiques limitées de certaines personnes. L'objectif est qu'elles apprennent à se débrouiller à l'ordinateur, peu importe le niveau. Les activités suggérées peuvent être modifiées selon les besoins du groupe.

## Pistes d'animation suggérées

- Parler d'abord des nouvelles activités que les personnes apprenantes ont choisi d'intégrer dans leur vie quotidienne.
- Poser la question suivante au groupe : «Où aimeriez-vous aller en autobus ou en autocar?» et laisser les personnes apprenantes répondre en groupe. Les inviter ensuite, chacune pour soi, à imaginer un trajet qu'elles aimeraient parcourir en autobus ou un voyage qu'elles aimeraient faire en autocar avec une autre personne du groupe. Une fois qu'elles auront choisi, elles devront planifier le trajet ou le voyage **sans consulter l'autre personne**.
- Elles peuvent choisir et planifier le parcours en utilisant le site de Greyhound ([www.greyhound.ca](http://www.greyhound.ca)), celui de Grayline ([www.grayline.com](http://www.grayline.com)), celui du service d'autobus local, etc. Il peut s'agir aussi bien d'un voyage dans une autre province que de trajets comme les suivants.

Pour les centres de formation en milieu urbain

- De la maison au centre de formation
- De la maison au bureau de son médecin
- Du centre de formation au centre d'emploi, puis au centre commercial pour ensuite revenir à la maison

Pour les centres de formation en milieu rural

- De Hearst à Ottawa et à Sudbury
- De Toronto à Timmins

Pour les personnes plus aventureuses

- D'Ottawa à Winnipeg (Manitoba)
  - De Timmins à Edmonton (Alberta)
  - De Welland à Vancouver (Colombie-Britannique)
- Demander aux personnes apprenantes d'ajouter un élément de temps à leur trajet. Par exemple, préciser la date de départ, la durée du voyage en heures, en jours ou en semaines, une heure de rendez-vous au centre d'emploi, une heure limite de retour à la maison pour rencontrer les enfants à l'autobus scolaire, la date d'une réunion de famille en Alberta, le jour et l'heure d'un concert à Toronto, etc.
  - Demander à tous de communiquer les résultats de leurs recherches à tout le groupe, en montrant si possible leur trajet sur papier, sur une carte routière ou sur un tableau blanc interactif.